



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br



## PLANO ANUAL DO TRANSPORTE ESCOLAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA RO

Documento Publicado de acordo com o  
Decreto nº 021102 em 05/03/20

---



**JUNIOR CEZAR DE SOUZA**  
CHEFE ADM. DA SEC DE  
ADMINISTRAÇÃO  
E FINANÇAS.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: [semed@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semed@corumbiara.ro.gov.br)

**PREFEITO MUNICIPAL**

**LAERCIO MARCHINI**

**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**AJAJ ALABI**

**EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO PLANO**

**CARLOS ROBERTO DE SOUZA**  
**CLENIA SOUZA FERREIRA**  
**FABIANA RAMOS SILVA**  
**LUCAS ROZANSKI**

**EQUIPE COLABORADORA**

**ELIETE REGINA SBALCHIERO**



## OBJETIVO DO PLANO

Este Plano Municipal de Transporte Escolar foi criado para atender a uma exigência estabelecida em como uma necessidade de estabelecer normas e critérios de uso de transporte escolar Público Municipal.

Este Plano Municipal de Transporte Escolar foi criado para atender a necessidade de estabelecer normas e critérios para uso do transporte escolar Público Municipal, com exigência

O Plano se constitui na estratégia de articular um conjunto de ações voltadas aos vários aspectos que envolvem a oferta do transporte escolar público. Seu objeto é o transporte escolar oferecido pelo poder público municipal e sua finalidade principal é a melhoria da oferta desse serviço e o aperfeiçoamento da gestão municipal do transporte escolar,

Para tal, tem como objetivos:

- Atender a legislação do transporte escolar;
- Normatizar procedimentos e estabelecer critérios de oferta e de uso do transporte escolar;
- Disponibilizar ferramentas para a gestão do transporte escolar em nível municipal;
- Manter um banco de dados atualizados sobre a oferta do transporte escolar do Município;
- Garantir maior alcance dos recursos públicos relacionados ao transporte escolar;
- Reduzir custos operacionais com a otimização das rotas de transporte escolar;
- Contribuir para o planejamento da rede física educacional.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

### **Elaboração:**

### **ENQUADRAMENTO LEGAL**

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Federal nº 9.394/1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB);
- Lei Federal nº 8.069/1990, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Lei de Licitação nº 8.666/1993 e suas alterações;
- Lei nº 9.503/1997, que estabelece o Código de Trânsito Brasileiro;
- Lei Estadual nº 1.571/2006, que dispõe sobre tempo máximo para veículos de Transporte Escolar;
- Lei Municipal nº 042/2014, que trata de cargos e salários;



## 1- DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O transporte escolar consiste em uma política assegurada pela constituição federal de 1988, em seu artigo 208, pela lei de diretriz e bases da educação nacional (LDB), no artigo 4, e pelo Estatuto da Criança e do adolescente (ECO), em seu artigo 54, com objetivo de promover e garantir o acesso e permanência dos alunos às escolas, condições básicas para garantia do direito à educação.

Dentre os princípios constitucionalmente indicados como norteadores da educação, há um que trata da necessidade de que haja "igualdade de condições para acesso e permanência na escola" (art. 206, I). Levando em conta que não há escolas ao lado de todas as residências, o poder público tem o dever constitucional de viabilizar o acesso as escolas por meio da prestação dos serviços de transporte escolar. Nesse sentido, a Constituição prevê que o direito a educação será efetivado mediante ao "atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementar se material didático escolar, transporte e alimentação e assistência à saúde " (art. 208, VII).

O serviço prestado aos educandos deverá ser de qualidade, no que tange as condições dos veículos, perfil dos motoristas e das obrigações dos usuários, conforme a lei .

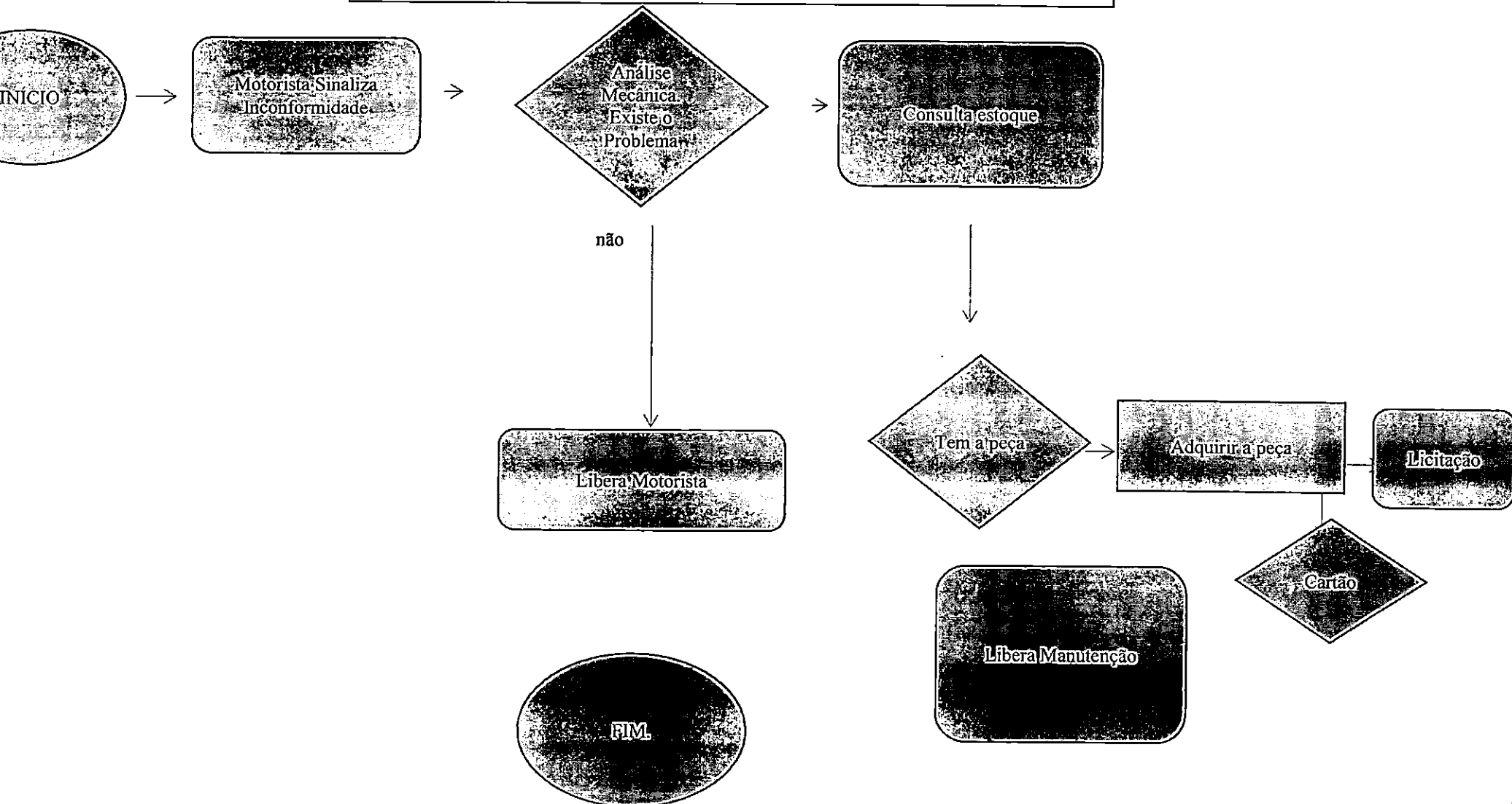
### Fluxos operacionais

O objetivo é mostrar de forma descomplicada o fluxo das informações e elementos, além da sequência operacional que caracteriza o trabalho que está sendo executado pelo transporte escolar.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

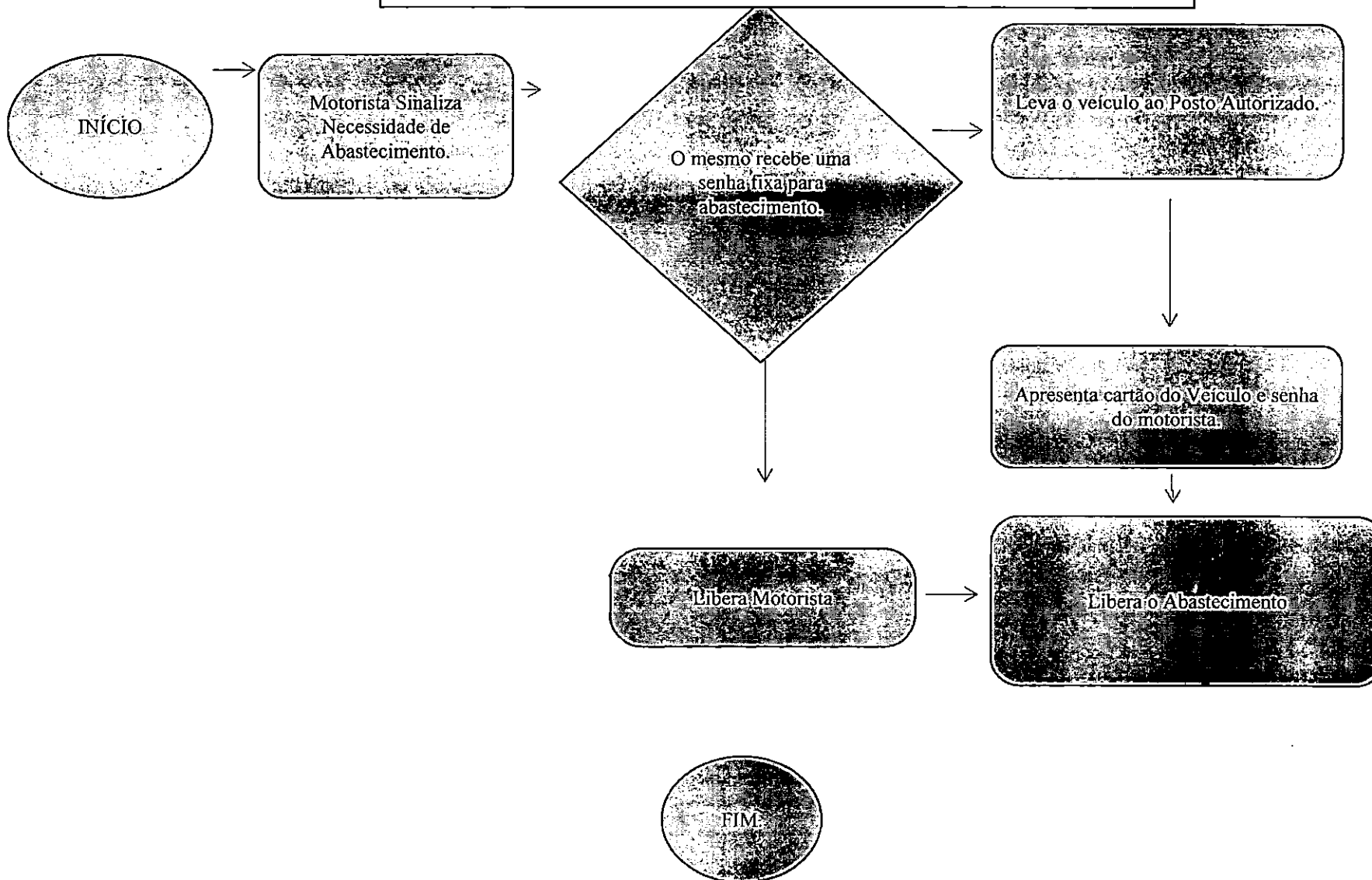
## FLUXOGRAMA DE AOUISICÃO DE MATERIAIS





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

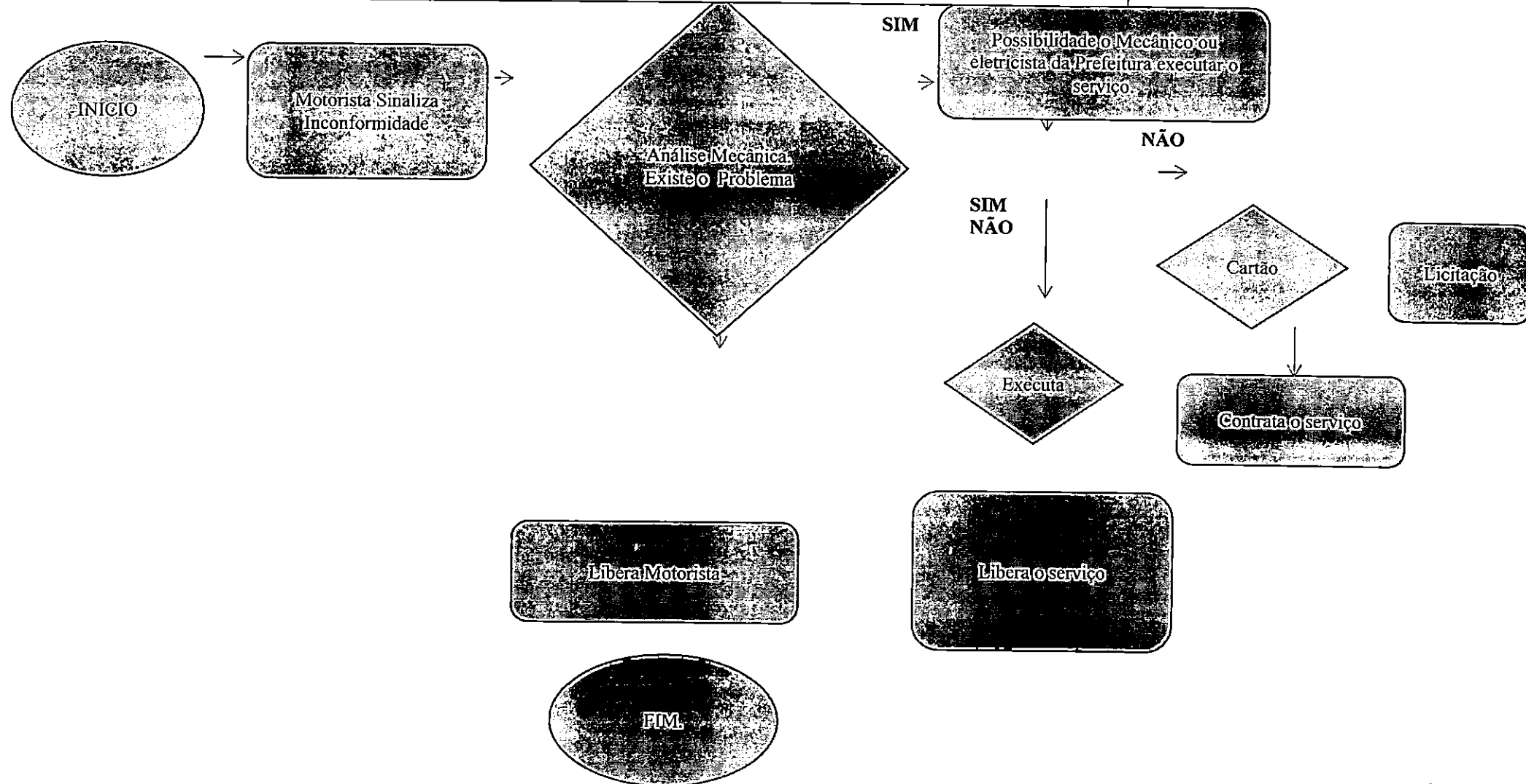
## FLUXOGRAMA DE ABASTECIMENTO





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

## FLUXOGRAMA DE CONTRATAÇÃO DE







## COMPETÊNCIAS E FUNÇÕES DOS RESPONSÁVEIS PELO TRANSPORTE ESCOLAR

Os trabalhos do transporte escolar no âmbito da Secretaria Municipal de Educação são desencadeados fundamentalmente a partir de quatro funções.

### Motoristas de Transporte Escolar

**Competências pessoais para a função:** Demonstrar atenção; Iniciativa; Trabalhar em equipe; Concentração; Paciência; Cortesia; Capacidade e senso visual e espacial; dirigir defensivamente; Noções básicas de mecânica de veículos; Senso espacial e visual.

**Atribuições:** Conduzir transporte de alunos respeitando integralmente a legislação de trânsito; Verificar itinerário de viagens e transitar exclusivamente no mesmo, observando os pontos de paradas para embarque e desembarque dos alunos; Executar procedimentos para garantir segurança e conforto dos alunos; Conferir o ônibus de um modo geral, testando a radiocomunicação, seu funcionamento mecânico, situação dos pneus, luzes, setas, freios, passagem de marchas, nível de combustível, Óleo, articulação das portas, funcionamento das cigarras, condições internas de uso, limpeza, etc. Facilitar o trabalho do encarregado de liberar o ônibus, no que se refere às anotações gerais; Aguardar a ordem de partida e instruções especiais, quando houver. Auxiliar na condução dos alunos para outros veículos, em caso de interrupção de viagem. Obedecer às escalas de trabalho, somente recolhendo o ônibus no horário predeterminado. Incluir preenchimento de documentos determinados pela secretaria – Diário de Bordo.



### **Monitor de Transporte Escolar**

Competências pessoais para a função: Demonstrar atenção, iniciativa, trabalhar em equipe, autocontrole, cortesia, sensibilidade, autodisciplina, ter zelo e ordem pelo veículo, empatia e sociabilidade.

Atribuições: Executar atividades de acompanhamento dos alunos dentro do transporte escolar durante o trajeto de ida e volta dos alunos até suas residências e às escolas; Recepcionar os alunos na entrada e saída do ônibus escolar; Zelar pela guarda dos alunos dentro do ônibus escolar; Acompanhar os alunos no trajeto do ônibus até a porta das escolas; Incentivar os alunos para o desenvolvimento da solidariedade e respeito; Encaminhar os casos de indisciplina que requerem maior atenção; Efetuar cadastros dos alunos anotado o nome, endereço, data de nascimento e outros dados particulares; Zelar e prezar pela conservação do patrimônio público do município; ajudar na limpeza interna do veículo, Desempenhar outras atividades correlativas preenchimento de controle de ocorrências com alunos, conforme modelo anexo IV.

### **Diretor do Transporte Escolar**

**Competências da Função:** são de competências do Diretor:

- I – Programar, organizar, dirigir, controlar, coordenar, fiscalizar e executar as atividades, segundos diretrizes do órgão a que pertence;
- II – Representar seu superior quando para isso for delegado;
- III – Propor ao Secretário medidas necessárias à organização funcionamento das unidades integrantes da Divisão;
- IV – Informar o superior sobre assuntos referentes à administração da Divisão, abrangendo as matérias de pessoal, material, organização, métodos e procedimentos de trabalho;
- V – Prover ao superior, informações das atividades de seu cargo;
- VI – Cumprir e fazer cumprir a disciplina de acordo com as normas vigentes;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: [semed@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semed@corumbiara.ro.gov.br)

- VII – Promover e presidir reuniões de coordenação com os responsáveis pelas diferentes unidades de trabalho;
- VIII – Expedir e autorizar a expedição de certidões e atestados relativos a assuntos específicos da Diretoria;
- IX – Emitir e autorizar a emissão de informações e pareceres em assuntos de sua competência, dentro dos prazos estabelecido
- X – Propor ao Secretário a criação, transformação, ampliação, fusão ou extinção de unidades de trabalho no âmbito da Diretoria;
- XI – Aprimorar e desenvolver métodos de trabalho para um melhor rendimento e uma participação mais dinâmica da Divisão nas atividades da Secretaria;
- XII – Manter-se permanentemente informado sobre a execução dos programas e tarefas das unidades de trabalho;
- XVIII – Propiciar a formação e o desenvolvimento, nos subordinados, de noções, atitudes e conhecimentos a respeito dos objetivos da unidade e do órgão que pertencem;
- XIV – Promover o treinamento e aperfeiçoamento de seus subordinados, orientando-os na execução de suas tarefas e fazendo crítica construtiva do respectivo desempenho funcional;
- XX – Indicar ao órgão competente da Prefeitura servidor para participarem de cursos, seminários, conferências e outras atividades de interesse da Diretoria;
- XXI – Incentivar entre os subordinados a criatividade e a participação crítica na formação, na revisão e no aperfeiçoamento dos métodos de trabalho, bem como nas decisões técnicas e as administrativas da Diretoria;
- XXII – Propor ao seu superior a realização de programa de treinamento e aperfeiçoamento para os servidores da Diretoria;
- XXIII – Opinar sobre pedidos de licença, requisição e remoção de servidores do órgão que dirige;
- XXIV – Organizar a escala de férias dos servidores lotados na Diretoria;
- XXV – Propor ao seu superior sindicância e instauração de processos administrativos e disciplinares para apuração de irregularidades em qualquer setor da Diretoria;



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

XXVI – Determinar o arquivamento de papéis e processos de grau de sua competência;

XXVII – Requisitar o material permanente e de consumo para utilização da Diretoria;

XXVIII – Promover o recebimento e controlar o consumo de materiais e fiscalizar a execução de serviços de terceiros;

XXIX - Acompanhar a execução física e financeira das atividades da Diretoria;

XXX – Controlar os custos operacionais da Diretoria, evitando o desperdício e a duplicidade;

XXXI – Proceder à previsão anual das necessidades de material de consumo e permanente para fim de programação de aquisições, controle de estoque, e elaboração da proposta orçamentária;

XXXII – Controlar a execução orçamentária da Diretoria, através de programação financeira de desembolso;

XXXIII – Apresentar mensal e anualmente ao superior relatório das atividades da Diretoria;

XXXIV – Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelos Secretários e que coadunem com cargo que exerce;

Atribuições: Considerando que o Diretor de Transporte Escolar é uma função gratificada exercida por um Motorista de Transporte Escolar, o mesmo deverá exercer atribuições de tal função, sendo elas:

Conduzir transporte coletivo de passageiros, respeitando integralmente a legislação de trânsito. Verificar itinerário de viagens e transitar exclusivamente no mesmo, observando os pontos para embarque e desembarque de passageiros. Executar procedimentos para garantir segurança e conforto dos passageiros. Conferir o ônibus, de um modo geral, testando a radiocomunicação, seu funcionamento mecânico, situação dos pneus, luzes, setas, freios, passagem de marchas, nível de combustível, óleo, articulação das portas, funcionamento das cigarras, condições internas de uso, limpeza etc. Facilitar o trabalho do encarregado de liberar o ônibus, no que se refere às anotações gerais. Aguardar a ordem de partida e instruções especiais, quando houver. Auxiliar na condução dos passageiros para outros veículos, em caso



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

de interrupção de viagem. Obedecer à escalas de trabalho, somente recolhendo o ônibus predeterminado .

**Assessor – Apoio ao Transporte Escolar**

**Competências:**, são competências do (a) Assessor (a):

- I – Planejar as atividades das Secretarias e Assessoria bem como, promover por todos os meios a seu alcance o aperfeiçoamento dos serviços a sua direção;
- II – Assessorar ao chefe imediato em assuntos referentes à especialidade da pasta;
- III – Despachar com o Secretário ou chefe imediato o expediente do órgão que dirige;
- IV – Representar oficialmente o Prefeito e Secretários sempre que para isso for credenciado;
- V – Submeter à consideração do Secretário ou chefe imediato os assuntos que excedam à sua competência;
- VI – Aprimorar e desenvolver métodos de trabalho para um melhor rendimento e uma participação mais dinâmica da Procuradoria ou Secretaria nas atividades do Governo Municipal;
- VII – Assessorar a emissão de informações e pareceres em assuntos de sua competência, dentro dos prazos estabelecidos;
- VIII – Manter-se permanentemente informado sobre a execução dos programas e tarefas das unidades sob sua responsabilidade;
- IX – Indicar ao órgão competente da Prefeitura, servidores para participarem de cursos, seminários, conferências de interesse da pasta;
- X – Treinar permanentemente o seu substituto e promover, quando não houver inconvenientes de natureza administrativa ou técnica, a prática de rodízio entre os seus subordinados, a fim de permitir-lhes adquirir visão integrada do órgão;
- XI – Incentivar entre os subordinados a criatividade e a participação crítica na formulação, na revisão e no aperfeiçoamento dos métodos de trabalho, bem como nas decisões técnicas e administrativas do órgão;



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

- XII – Recomendar ao Secretário sindicâncias e instauração de inquéritos ou processos administrativos e/ou disciplinar, para apuração de irregularidades em qualquer setor sob sua direção;
- XIII – Recomendar a aplicação de penas disciplinares ou propor ao Prefeito a aplicação daquelas que excederem de sua competência, de acordo com a legislação vigente, aos servidores que lhe são subordinados;
- XIV – Recomendar a lotação de servidores de acordo com as conveniências;
- XV – Propor a programação financeira de desembolso do órgão que dirige de acordo com os programas e projetos pré-estabelecidos;
- XVI – Encaminhar à Secretaria Municipal de Administração e Finanças devidamente consolidada, e com base nos programas de atividades, a proposta orçamentária para o exercício seguinte, correspondente ao órgão sob sua direção;
- XVII – Acompanhar o desenvolvimento da execução física e financeira dos programas e atividades a cargo do órgão que dirige, promovendo o controle rigoroso das despesas;
- XVIII - Apresentar ao seu superior, mensal e anualmente, relatório das atividades do órgão sob sua direção;
- XIX – Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Prefeito;
- XX – Assessorar nos assuntos solicitados além de executar outras atividades correlatas;

Atribuições: Considerando que o (a) Assessor (a) de transporte escolar é uma função gratificada, exercida por um Agente de Gestão Pública – Agente Administrativo, o mesmo deverá exercer atribuições de tal função, sendo elas:

Executar sob supervisão, tarefas administrativas nas áreas de protocolo, secretaria, arquivo, orçamento, recursos humanos, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e tabulação de dados, operando equipamentos de informática, máquinas de calcular, de reprodução de documentos e outras similares, realizar serviços específicos de digitação de cartas, memorandos, minutas e textos diversos e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente do sistema administrativo.

.....



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

**DA DEMANDA, CAPACIDADE E DAS ROTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR**  
A frota escolar e composta pelos seguintes ônibus micro-ônibus e Van escolar

Tabela 01- frota escolar

Quant	Nº Placa	Ano de Fabricação	Capacidade de passageiro	Próprio ou terceirizados
01	NCD-1401	2010	48	Próprio
02	NCN-3981	2014	57	Próprio
03	NDW- 0937	2009	31	Próprio
04	NBM-1297	2010	57	Próprio
05	NDO- 5813	2017	56	Próprio
06	OHL- 4479	2011	48	Próprio
07	NBM-1357	2010	57	Próprio
08	NBM- 1347	2010	57	Próprio
09	NCK-9773	2013	60	Próprio
10	OHT-6496	2015	61	Próprio
11	NDW-0757	2009	31	Próprio
12	NEF-6772	2019	16	Próprio
13	QTF-2689	2018	16	Próprio
14	JFQ-3868	2005	52	Terceirizado
15	JFQ-2128	2005	52	Terceirizado
16	LBB-9520	2005	32	Terceirizado
17	DAJ- 8689	2008	45	Terceirizado
18	DAO-6319	2007	45	Terceirizado
19	DID- 6498	2003	20	Terceirizado
20	DPE3377	2008	36	Terceirizado
21	HFX -0008	2007	30	Terceirizado
22	JFQ-2038	2005	52	Terceirizado
23	JFQ-2118	2005	52	Terceirizado
24	JFQ-3898	2005	52	Terceirizado



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Números de alunos atendido pelo transporte escolar conforme informações obtidas pelas das escolas Estaduais e Municipais são:

Tabela 21- número de alunos por escola

Unid.	Escolas	Quantidade
01	Escola estadual E.F São Roque	77
02	Escola estadual E.F.M Dr Oswaldo Pianna	70
03	Escola estadual E.F.M Marechal Rondon	124
04	Escola estadual E.F.M Colina Verde	138
05	Escola M.E.I.E. Prof. Luiz B. Dala costa	164
06	Escola Mun. E .I.E.F. Mundo Magico	62
07	Escola Mun. E .I.E. Jusaia Maia	13
08	Escola Mun. E .I.E. Prof. Domingos Pereira	79
09	Escola Mun. E .F HELICONIA	25
	Total de alunos transportado	752 alunos

Pesquisa feito com os alunos transportados no ano de 2019. Salientamos que para ano letivo de 2020 os números poderão ir tanto mais ou quanto para menos.

Conforme demonstrado, a demanda escolar é de 752 alunos e a frota atual escolar Própria do município e composto 13(treze) veículos que realizam 8 (oito) trajetos ficando de reserva 5 (cinco) veículos e a frota terceirizada é composta por 11 (onze) veículos que realizam 8 (oito) trajetos ficando de reserva 3(três) veículos da frota terceirizada.

Para o ano letivo de 2020 o transporte escolar irá trabalhar com os 16 trajetos sendo 8 (oito) realizados com a frota própria e 8(oito) com a frota terceirizados trajetos esses traçados de forma a garantir a qualidade dos serviços, e o acesso a permanência dos alunos nas escolas tanto estaduais através de parceria com o governo do estados e Prefeitura do Municio de Corumbiara, e as escolas Municipais com recurso do Fundo Municipal sendo eles:





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Trajeto 01- período Vespertino .Partindo da linha 02 "Pancadas" da casa do senhor Elizeu rumo a 3º eixo percorrendo sentido Cerejeiras até no Catalão, retornando pela 3º eixo sentido Rondolandia, entrando na linha 02 sentido 4º eixo até o resfriador perto da antiga Escola Municipal José de Alencar, retornando pela mesma linha 02, entrando na 3º eixo novamente seguindo até a escola Estadual Colina Verde, ao final do dia letivo sai da Escola devolvendo os alunos totalizando 65,800 km diários

Trajeto 02 - CARIJÓ. Período Vespertino: saindo da Fazenda do Milton Chuy na linha 04 cruza a 3º eixo e vai até o senhor José Andrade na linha 04, volta para a 3º eixo segue na mesma até a linha 03 entrando sentido ao Município de Corumbiara até a linha"B", volta para a 3º eixo e segue até a Escola Estadual Colina Verde. ao final do dia letivo sai da escola devolvendo os alunos, totalizando 72,200 km diários.

Trajeto 03 VERDE SERINGAL-período Vespertino: saindo da linha Mini-Sete passando pela Escola Municipal Hêlicônia segue até a linha 08 indo até o Senhor Deva, retorna até a igreja, retornando pela linha 08 em direção a Escola Municipal Helicônia, entrando na linha 05 rumo ao Cerrado, retornando ao eixo central (linha04) , vai até a residência do Senhor Gê de Andrade passando pela linha 04 rumo (Zé de Andrade) e retorna a principal destino a linha 03 sentido a mesma até a 3º eixo e chegando na Escola Estadual Colina Verde. Ao final do dia letivo percorre o sentido inverso do trajeto devolvendo os alunos. Totalizando 147,260km diários.

Trajeto04 FAZENDA LIVRAMENTO. período Vespertino: Sai da Fazenda Campinas , pega a linha mestre entra na Fazenda perobal,retorna e segue pela linha mestre até a Guarita do Senhor Garon Maia, entrando à esquerda na Fazenda do Senhor Garon Maia, retorna, cruza a linha mestre, entra à direita passando na Fazenda Ivipitã,entrando a direita até o 1º retiro da Fazenda Ivipitã, retornando, entrando no 2º retiro da Fazenda Ivipitã, retornando e chegando até a Rodovia 485, seguindo até a Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha e Escola Estadual Marechal Rondon, No final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos. totalizando 179,000 km diários.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Trajetos 05 FAZENDA RIO VERDE- período Vespertino: sai da Fazenda Rio Verde segue pela Rodovia /linha mestre entra na Fazenda Boa Vista volta e segue pela Rodovia /linha mestre, entrando a direita rumo a Fazenda São João, retornando para a Rodovia/linha mestre, seguindo, entra à direita até o retiro da fazenda Rio Verde, retornando para a Rodovia/linha mestre, entrando na Fazenda Olga, retorna e segue pela Rodovia/linha mestre entrando na Fazenda Carolina, retornando e entrando na Fazenda São José, retorna segue pela Rodovia/linha mestre e segue até a Escola Estadual Marechal Rondon e Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha, no final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos, totalizando 217,400km.

Trajetos 06 FAZENDA SANTA ANA- período Vespertino: Sai da Fazenda Santa Ana, passando pelo retiro da mesma indo até aos 40 lotes, volta pela linha 03 até a entrada da linha 02 "B" e retorna para a Escola Estadual Marechal Rondon e Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha, ao final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos, totalizando 110 km.

Trajetos 07- ASSENTAMENTO VITÓRIA DA UNIÃO- período Matutino: Sai da cidade de Corumbiara sentido Distrito de Vitória da União entrando na linha 02, passando pelo Maranhão vai até a linha 09 até a linha 03 "B", entra na 03"F", volta para a linha 03 "B" depois segue para a Escola Estadual Marechal Rondon e Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha. Período Vespertino: sai da Escola Professor Domingos Pereira da Rocha depois passa na Escola Marechal Rondon, entrando na linha 03 "B" passando na linha 03"F" voltando para a linha 03 "B" indo até a antiga escola Vital Brasil ,entrando pela linha 07 depois entra na linha 06 retornando pela linha 09 e saindo pela linha 03"B" voltando para as escolas Marechal Rondon e Professor Domingos Pereira da Rocha ,no final do dia letivo devolve os alunos e retorna para a cidade de Corumbiara, totalizando 100.800 km.

Trajetos 08- ASSENTAMENTO VANESSA- 1º trajeto matutino: sai do Distrito Vitória da União pela linha 03 "B" até a linha 02"A", entrando no Assentamento Vanessa pela linha G2 e entra no 1º travessão para a linha G1 ,retornando para linha G2, segue na linha G2 para a linha G3,retornando para o Distrito de Vitória da União pela linha 02 "A" e pela linha 04, pela linha 03"F" sentido Chacara,



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

chegando no distrito de Vitória da União na Escola Marechal Rondon e Escola Professor Domingos Pereira da Rocha num total de 71,93 km. **2º trajeto Vespertino:** as 11 horas sai da Escola Professor Domingos Pereira da Rocha passa na Escola Marechal Rondon e sai devolvendo os alunos e já pegando os alunos do período vespertino, entra na linha 03"F" ,linha 04 , linha 02 "B" ,depois entrando no Assentamento Vanessa pela linha G2 no 2º travessão e retornando pela linha G1 até na residência da Senhora Regina volta e segue pela linha G3, passa na linha G4 segue pela linha 02 "A" ,linha 03 "B", entra na linha 03"F" chegando na Escola Marechal Rondon e escola Professor Domingos Pereira da Rocha num total de 60,94 km. **3º trajeto :** as 17: horas sai novamente da escola Professor Domingos Pereira da Rocha e passa na Escola Marechal Rondon devolvendo os alunos passa na linha 03"F" e na linha 08 ,linha 09 e na linha 03 "B" , linha 02 "A" entra no Assentamento Vanessa segue pela G2 passando pela G1 , volta pela G3 ,segue pela G4 ,segue pela linha 02 continuando pela 02 "B" até a casa do aluno Gustavo e volta uns 2 km ,depois segue pela linha 04 ,linha 03"F"chegando ao Distrito de Vitória da união num total de 56,02 km. Totalizando 188,89 km diários.

Trajetos -09- **1º trajeto período Matutino:** o veículo sai da sede do Município de Corumbiara, segue pela Rodovia 370 entra na linha 03 até na residência do Senhor Lucas Rozansk, retornando para a sede do Município com os alunos das escolas Municipal Mundo Mágico e Escola Estadual São Roque percorrendo 56,49 km. **2ºTrajetos período Vespertino:** O veículo sai as 11 horas da Escola São Roque passa na Escola Mundo Mágico devolvendo os alunos da manhã e retornando com os alunos da tarde, seguindo pela Rodovia 370 até no Zé Carlos Leiteiro, retornando novamente para a Rodovia 370 entra na linha 01 até na residência do Senhor Bil ,retorna novamente para a Rodovia 370 e segue e entra na linha 02 retorna novamente e entra no travessão até a residência do Senhor Zé Wilson , retorna novamente e entra próximo a cidade de Corumbiara numa linha a esquerda chamada Cotovelo, passa pelo fundo do aeroporto saindo na linha 03, seguindo a linha 03 até a linha B ,retornando pela linha 03 até a sede do Município com os alunos das Escolas municipal Mundo Mágico Jusaia Maia da



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Silva e Estado São Roque, Oswaldo Pianna .no final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos. Percorrendo 138,62 km. totalizando 195,110 km diários.

Trajeto -10- LINHA TIÃO FOLE: as 11 horas sai da residência do Senhor Francisnei na linha 06, saindo na linha 05 vira a direita até próximo à casa do Senhor Marcilio, retornando pela linha 05 até a residência do Senhor Prefeitinho, entra a direita no travessão do seu Oswaldo da Cachoeira indo até a residência do Senhor Artêmio, retornando para a linha 05 até o travessão do Sucuri saindo na linha 04, vira a direita pegando a 4º eixo sentido Corumbiara logo após a casa do Senhor Sebastião entra a esquerda na linha da chácara até próximo à casa do Senhor Joé Pereira retornando para 4º eixo sentido a cidade de Corumbiara até as Escolas Estaduais Oswaldo Pianna e São Roque, e Escolas Municipais Jusaia Maia da Silva e Mundo Mágico num total de 31,82 km. No final do dia letivo refaz o trajetos devolvendo os alunos num total de 31,82 km. Totalizando 63.640 km diários.

Trajeto -11- Sai da linha VP 15 da Fazenda do Senhor Rovilson, segue pela linha 03 ,entra na Fazenda Pouso Redondo, retorna segue e vira as esquerda na linha 01 do antigo lixão e entra na linha VP14, retorna a linha 01 saindo na linha 03 rumo a cidade de Corumbiara entrando no travessão próximo a antiga Escola Manoel ,entra no travessão do Senhor Oswaldo até a primeira ponte de madeira e retorna para a linha 03 seguindo para a cidade de Corumbiara até as Escolas Estadual Oswaldo Pianna e São Roque e Escolas do Município Mundo Mágico e Jusaia Maia da Silva num total de 56,91 km. No final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos . Totalizando 113.820 km diários.

Trajeto -12- ASSENTAMENTO ADRIANA: Período Vespertino. Sai da linha 06 residência do Senhor Paraíba ,seguindo para o Assentamento Adriana, entra no sitio do Senhor Adelson, retorna novamente ,segue pelo eixo principal retornando para a linha 05 ,segue até a residência do Senhor Geraldo da Bota, retorna pela linha 05, passa pela antiga escola Pé da Serra entra no travessão do sucuri, sai na linha 04 ,próximo ao Senhor Marquinhos, e segue até a escola Municipal Professor Luiz Benvenuto Dala Costa ,no distrito de Alto Guarajús no final do dia



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos totalizando 77.6 km diários. **OBS. os alunos da escola estadual Oswaldo Pianna e São Roque desembarcam na escola Luiz Benvenuto Dala Costa. e embarcam no ônibus que faz o trajeto 15 do senhor Itamar.**

Trajetos -13- WENES: Vespertino. Sai da linha do Jair seguindo até a casa da Senhora Baiana retornando seguindo na linha mestre entrando na linha do retiro retornando na linha mestre seguindo e saindo na linha 05 seguindo entrando no travessão do Senhor Isaque e sentido a Escola Professor Luiz Benvenuto Dala Costa no Distrito de Guarajus , e no final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos. totalizando 47 km diários. **Obs: os alunos do estado desembarcam e embarcam no ônibus que faz o trajeto 15 do senhor Itamar.**

Trajetos -14- DELISMÉRIO: Período Vespertino. Sai da linha do Geraldinho em frente a sua casa segue na linha mestre entra na linha do acampamento segue e volta e entra na linha mestra, saindo na linha 05 seguindo na linha 04 sentido a escola Professor Luiz Benvenuto Dala Costa no Distrito de Guarajus, no final do dia letivo refaz o trajetos devolvendo os alunos totalizando 53 km diários. **Obs: os alunos do Estado desembarcam e embarcam no Ônibus do trajeto 16.**

Trajetos - 15- ITAMAR: Período Vespertino. Sai da sede seguindo até a linha do Rael, entrando na mesma indo até a casa do Senhor Darli, retornando a linha mestre seguindo até a linha Maria Bonita entrando na mesma seguindo até a casa do Senhor Cosmo, retornando na mesma chegando a linha mestre e seguindo até a linha 05 entrando no travessão do Senhor Claudio saindo na linha 04 e seguindo sentido a Escola Professor Luiz Benvenuto Dala Costa no Distrito de Guaraju, deixando os alunos do Município e pegando os alunos do Estado que vieram com os Ônibus dos trajetos 12 e 13 e seguindo para a cidade de Corumbiara até as Escolas Estaduais Oswaldo Pianna e São Roque. no final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos. Totalizando 116,400 km diários.

Trajetos-16- SENTIDO NOVA FATIMA E FAZENDA TRÊS IRMÃOS: Período Vespertino. Sai do retiro da Fazenda Três Irmãos passando pela sede, entra a esquerda na linha 06 sentido o Senhor Zequinha volta segue na 3º eixo até a



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

linha 05 entra as esquerda sentido Nova Fatima até a residência da Senhora Fabiana Mendes volta e segue na 3° eixo até o Senhor Zé Pimenta e volta para a linha 05 e segue rumo 4° eixo entra no travessão do Claudio sentido linha 04 segue na mesma até a Escola Professor Luiz Benvenuto Dala Costa Distrito de Guarajus deixa os alunos do município e pega os alunos do Estado que vieram no Ônibus do trajeto 14 e segue em sentido a cidade de Corumbiara até as Escolas Estaduais Oswaldo Pianna e São Roque, no final do dia letivo refaz o trajeto devolvendo os alunos. Totalizando 148,600

**3. DOS ESTUDOS PRELIMINARES QUANTO À ESCOLHA DA FORMA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

A área compreendida de atendimento do transporte escolar é de 1.836,52 km/diário atendendo 752 alunos de escolas municipais e estaduais. Para dar conta dessa demanda, a Prefeitura com parceria com o governo do estado contatou com oito trajetos terceirizados, totalizando 1.060,00 km/diário.

**Tabela 03 – TRAJETOS TERCEIRIZADOS**

<b>Trajeto carijó</b>	<b>01</b>	<b>Trajeto Pancada</b>	<b>02</b>
Modalidade	Pregão eletrônico	Modalidade	Pregão eletrônico
Tipo de veículos-micro ônibus	PLACA JFQ 3868	Tipo de veículos- Ônibus	PLACA JFQ 3868
Capacidade	52 - Passageiro	Capacidade	30 - Passageiro
Transportados	52 alunos	Transportados	30 alunos
Km percorrido dia	72,200 km	Km percorrido dia	65,800 km
Valor pago por km	km 7,91	Valor pago por	km 8,68
Valor diário	571,10	Valor diário	571,14
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	21
Custo mensal	11.993,10	Custo mensal	11.993,94
Custo mensal por aluno	230,64	Custo mensal por aluno	399,80
Custo dia /aluno	10,98	Custo dia /aluno	19,03

<b>Trajeto verde seringal</b>	<b>03</b>	<b>Trajeto Faz rio verde</b>	<b>04</b>
Modalidade	Pregão eletrônico	Modalidade	Pregão eletrônico
Tipo de veículos- Ônibus	PLACA ELM 3330	Tipo de veículos Ônibus	PLACA
Capacidade	45 - Passageiro	Capacidade	52- Passageiro
Transportados	45 - Alunos	Transportados	24 alunos
Km percorrido dia	147,260 km	Km percorrido dia	217,400 km
Valor pago por	km 8,54	Valor pago por	km 7,96
Valor diário	1257,60	Valor diário	1.730,50
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	21
Custo mensal	26.409,60	Custo mensal	36.340,58
Custo mensal por aluno	586,88	Custo mensal por aluno	1.514,19
Custo dia /aluno	27,94	Custo dia /aluno	72,10

<b>Trajeto assentamento Zé Bentão</b>	<b>05</b>	<b>Trajeto faz Livramento</b>	<b>06</b>
---------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

<b>Modalidade</b>	Pregão eletrônico	<b>Modalidade</b>	Pregão eletrônico
<b>Tipo de veículos- Ônibus</b>	PLACA	<b>Tipo de veículos- Ônibus</b>	PLACA
<b>Capacidade</b>	52 - Passageiro	<b>Capacidade</b>	52- Passageiro
<b>Transportados</b>	43 - Alunos	<b>Transportados</b>	30 alunos
<b>Km percorrido dia</b>	116,400 km	<b>Km percorrido dia</b>	210,200km
<b>Valor pago por</b>	Km 8,72	<b>Valor pago por</b>	km 8,08
<b>Valor diário</b>	1.015,00	<b>Valor diário</b>	1.698,42
<b>Dias letivo trabalhado</b>	21	<b>Dias letivo trabalhado</b>	21
<b>Custo mensal</b>	21.315,21	<b>Custo mensal</b>	35.666,82
<b>Custo mensal por aluno</b>	495,70	<b>Custo mensal por aluno</b>	1.188,89
<b>Custo dia /aluno</b>	23,60	<b>Custo dia /aluno</b>	56,61

<b>Trajetos Faz StªAna</b>	<b>15</b>	<b>Trajetos Nova Fátima</b>	<b>16</b>
<b>Modalidade</b>	Pregão eletrônico	<b>Modalidade</b>	Pregão eletrônico
<b>Tipo de veículos- Ônibus</b>	PLACA	<b>Tipo de veículos - Ônibus</b>	PLACA
<b>Capacidade</b>	52 - Passageiro	<b>Capacidade</b>	52- Passageiro
<b>Transportados</b>	35 - Alunos	<b>Transportados</b>	41 alunos
<b>Km percorrido dia</b>	110.000 km	<b>Km percorrido dia</b>	133,400 km
<b>Valor pago por</b>	Km 8,26	<b>Valor pago por</b>	km 8,60
<b>Valor diário</b>	908,60	<b>Valor diário</b>	1.147,24
<b>Dias letivo trabalhado</b>	21	<b>Dias letivo trabalhado</b>	21
<b>Custo mensal</b>	19.080,60	<b>Custo mensal</b>	2.4092,0
<b>Custo mensal por aluno</b>	545,16	<b>Custo mensal por aluno</b>	587,61
<b>Custo dia /aluno</b>	25,96	<b>Custo dia /aluno</b>	27,98

Tabela 03 – trajetos dos veículos próprios

<b>Trajetos ASS. VIT UNIÃO</b>	<b>07</b>	<b>Trajetos ASS. VIT UNIÃO</b>	<b>08</b>
<b>Modalidade</b>	Frota própria	<b>Modalidade</b>	Frota própria
<b>Tipo de veículos- VAN</b>	PLACA QTF 2689	<b>Tipo de veículos- Ônibus</b>	PLACA OHT6496
<b>Capacidade</b>	16- Passageiro	<b>Capacidade</b>	60 - Passageiro
<b>Transportados</b>	14 alunos	<b>Transportados</b>	52 - ALUNOSMATUTINO 52 - ALUNOS VESPERTINO
<b>Km percorrido dia</b>	100.800 km	<b>Km percorrido dia</b>	188,900 km
<b>Dias letivo trabalhado</b>	21	<b>Dias letivo trabalhado</b>	21
<b>Custo mensal com manutenção</b>	2.594,98	<b>Custo mensal com manutenção</b>	14.160,00
<b>Custo mensal por aluno</b>	182,82	<b>Custo mensal por aluno</b>	136,15
<b>Custo dia /aluno</b>	8,71	<b>Custo dia /aluno</b>	6,48

<b>Trajetos 02 SENTIDO CERE</b>	<b>09</b>	<b>Trajetos 05 TIAO DO FOLE</b>	<b>10</b>
<b>Modalidade</b>	Frota própria	<b>Modalidade</b>	Frota própria
<b>Tipo de veículos- Ônibus</b>	PLACA- NDW-0937	<b>Tipo de veículos Ônibus</b>	PLACA NCK9773
<b>Capacidade</b>	31- Passageiro	<b>Capacidade</b>	60- Passageiro
<b>Transportados matutino</b>	26 - ALUNOSMATUTINO 27- ALUNOS VESPERTINO	<b>Transportados</b>	49 alunos
<b>Km percorrido dia</b>	195,110 km	<b>Km percorrido dia</b>	63.640km
<b>Dias letivo trabalhado</b>	21	<b>Dias letivo trabalhado</b>	21
<b>Custo mensal com manutenção</b>	6.424,64	<b>Custo mensal com manutenção</b>	6.861,13
<b>Custo mensal por aluno</b>	121,20	<b>Custo mensal por aluno</b>	140,02
<b>Custo dia /aluno</b>	5,77	<b>Custo dia /aluno</b>	6,67



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

<b>Trajetos V15 ROVILSON</b>	<b>11</b>	<b>Trajetos ASSEN ADRIANA</b>	<b>12</b>
Modalidade	Frota própria	Modalidade	Frota própria
Tipo de veículos- Ônibus	PLACANDO 5813	Tipo de veículos- Ônibus	PLACA NCD 1401
Capacidade	56- Passageiro	Capacidade	48- Passageiro
Transportados	55 - Alunos	Transportados	32 alunos
Km percorrido dia	113,820 km	Km percorrido dia	77.600km
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	21
Custo mensal com manutenção	5.465,49	Custo mensal com manutenção	6.672,77
Custo mensal por aluno	99,37	Custo mensal por aluno	208,52
Custo dia /aluno	4,73	Custo dia /aluno	9,93

<b>Trajetos Jair Preto</b>	<b>13</b>	<b>Trajetos Linha Do Geraldinho</b>	<b>14</b>
Modalidade	Frota própria	Modalidade	Frota própria
Tipo de veículos	PLACA NBM 1347	Tipo de veículos - Ônibus	PLACA NBM 1297
Capacidade	57- Passageiro	Capacidade	57- Passageiro
Transportados	55 - Alunos	Transportados	49 - Alunos
Km percorrido dia	47.000 km	Km percorrido dia	53.000 km
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	21
Custo mensal com manutenção	6.128,60	Custo mensal com manutenção	6.350,43
Custo mensal por aluno	111,42	Custo mensal por aluno	129,60
Custo dia /aluno	5,30	Custo dia /aluno	6,17

**VEICULO RESERVA**

<b>Trajetos 02 SENTIDO CERE</b>	<b>09</b>	<b>Trajetos</b>	
Modalidade	Frota própria	Modalidade	Frota própria
Tipo de veículos MICRO	PLACA NDW0757	Tipo de veículos - Ônibus	PLACA NBM 1357
Capacidade	31- Passageiro	Capacidade	57- Passageiro
Transportados	26 - Alunos MATUTINO 27-ALUNOSVESPERTINO	Transportados	- Alunos
Km percorrido dia	195,110 km	Km percorrido dia	31.87 km
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	
Custo mensal com manutenção	3.974,13	Custo mensal com manutenção	5.461,09
Custo mensal por aluno	74,98	Custo mensal por aluno	
Custo dia /aluno	3,57	Custo dia /aluno	

<b>Trajetos</b>		<b>Trajetos</b>	
Modalidade	Frota própria	Modalidade	Frota própria
Tipo de veículos ONIBUS	PLACAOHL 4479	Tipo de veículos - Ônibus	PLACA NCN3981
Capacidade	48- Passageiro	Capacidade	57- Passageiro
Transportados		Transportados	- Alunos
Km percorrido dia		Km percorrido dia	km
Dias letivo trabalhado	21	Dias letivo trabalhado	
Custo mensal com manutenção	5.386,39	Custo mensal com manutenção	3.742,55
Custo mensal por aluno		Custo mensal por aluno	
Custo dia /aluno		Custo dia /aluno	

**VEICULO RESERVA**

<b>Trajetos</b>			
Modalidade	Frota própria		
Tipo de veículos - Ônibus	PLACA NEF 6772		





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

<b>Capacidade</b>	16- Passageiro		
<b>Transportados</b>	- Alunos		
<b>Km percorrido dia</b>	km		
<b>Dias letivo trabalhado</b>			
<b>Custo Total Com Abastecimento</b>	449,30		
<b>Custo mensal por aluno</b>			
<b>Custo dia /aluno</b>			

Conforme quadro acima, no ano de 2019 os trajetos 1,2,3,4,5,6 15 e 16 são terceirizados de parceria entre o governo do estado e Prefeitura de do município de Corumbiarapossuíam um contrato de licitação pelo que percorrem um total de 1060 km diário para transportar 752alunos, sendo que os trajetos dividem o percurso e quantitativo de alunos em período matutino e vespertino, onde o município teve um custo no montante deR\$ **186.891,89**. Ao mês para os trajetos 7,8,9,10,11,12,13 e 14, são realizados pela frota própria do município, apresentando assim um custo médio mêsaproximadamentede R\$ **73.344,25**Por mês. Foi considerada uma média de 21 dias ao mês considerando os 210 (duzentos dias letivo ao ano.

Para viabilizar a realização dos cálculos do transporte escolar de forma municipalizada, são necessárias diversas informações. Primeira se refere ao quadro pessoal bastante reduzidos vinculado à secretaria Municipal de educação, neste sentido, teriam de ser realizadas contratações de mais profissionais na área.

Tabela 04- custo da mão de obra – Motorista

Cálculo do custo da mão de obras		
Motorista de transporte escolar		
Salário contratual bruto		1.050,00
Complemento Salarial		-
Total bruto das remunerações		1.893,17
INSS descontado do empregado	8,000%	202,11
Calculo do Custo Mensal		
Salário contratual bruto		1.893,17
FGTS devido pela empresa/ mês		-
INSS devido pela empresa /mês		416,49
Auxílio Alimentação		300,00
Provisão de 1/12 avos de 13º salario		157,76
Provisão de 1/12 avos de férias		157,76
Provisão de 1/3 avos sobre férias		631,05
Provisão de INSS devidos pela empresa 13º salário e férias		555,32
<b>Total do custo mensal e provisões</b>		<b>5.161,55</b>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Tabela 05- custo da mão –de- Obra - Monitor

Cálculo do custo da mão de obras		
Monitor de transporte escolar		
Salario contratual bruto		1.000,00
Complemento Salarial		45,00
Total bruto das remunerações		1.045,00
INSS descontado do empregado	8,000%	83,60
Calculo do Custo Mensal		
Salario contratual bruto		1.045,00
FGTS devido pela empresa/ mês		83,60
INSS devido pela empresa /mês		229,90
Auxílio Alimentação		300,00
Provisão de 1/12 avos de 13º salario		87,08
Provisão de 1/12 avos de férias		87,08
Provisão de 1/3 avos sobre férias		348,33
Provisão de INSS devidos pela empresa 13º salário e férias		306,53
Total do custo mensal e provisões		2.487,52

As informações pertinentes ao vencimento e auxílio alimentação foram disponibilizadas pelo setor de recursos humanos do município resultando em custo mensal para cada motorista, já consideradas as provisões, o montante de R\$ 5.161,55 (cinco mil cento e sessenta e um real e cinquenta e cinco centavos) e para o monitor considerando as mesmas condições o custo mensal é de R\$ 2.487,52 (dois quatrocentos e oitenta e sete reais e cinquenta e dois centavos), totalizando para o custo de pessoal R\$ 7.649,07 ao mês. Conforme Comparações Entre O Sistema De Transporte escolar citado nos trajetos de veículos terceirizados e trajetos de veículos da frota própria do município citados anterior observa-se que entre os dois sistema de transporte, a modalidade, mas vantajosa para o município é o transporte escolar municipalizado com frota própria pois com este será possível obter uma economia de R\$ de **113.547,64** mês comparada à realização do transporte de forma licitada. Ressalta-se que esses cálculos utilizaram a quantidade de alunos transportados em cada trajetos, divididos em dois períodos, matutino e vespertino. A base de cálculos considerou apenas o número real de alunos transportados a fim de eliminar a ociosidade.

#### 4. DO PLANEJAMENTO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS VEÍCULOS E AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS.

##### Aquisição e substituição dos veículos

Para garantir segurança e qualidade ao transporte dos estudantes, o Ministério da Educação por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) mantém dois programas de apoio ao transporte escolar, e um deles é o Caminho da Escola que tem o intuito de renovação de frota escolar.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Existem três formas para entes federativos adquirirem veículos do Caminho da Escola: assistência financeira do FNDE no Âmbito do Plano de Ações Articuladas (PAR), conforme disponibilidade orçamentária consignada na Lei Orçamentária Anual; recursos próprios; e linha de crédito do BNDES.

A atual dificuldade financeira vivida pelos Municípios se agravou ao longo dos últimos anos, uma vez que o país encontra-se em um momento de baixa atividade econômica, conseqüentemente, os cofres dos municípios diminuem seu montante.

O município de Corumbiara também passa por tais dificuldades o que torna impossível adquirir veículos novos com recursos próprio do município ou por linhas de crédito do BNDS. No entanto para este de 2020, com planejamento de propostas do Plano de Ações Articuladas (PAR), previsto para ano 2020, foi cadastrado projeto para custeio de tal aquisição, no intuito de diminuir a média da idade dos veículos que atualmente é de 11 anos.

Com o PAR, foi programada aquisição de 3 ônibus para transporte escolar, renovando em 2020, o quantitativo de 03 veículos escolares da frota municipal.

A meta do município é que para veículos já com 20 anos, de idade, seja apresentado proposta de substituição dos mesmos. Conforme Tabela 01 – Frota Escolar, já este ano de 2020, possui 5 ônibus com 10 anos e 1 ônibus com 5 anos, 02 ônibus 6 anos e 01 ônibus com 03 anos 02 micro ônibus com 11 anos sendo os mais velhos da frota.

Para amenizar tais dificuldades quanto ao tempo desses veículos, no dia a dia escolar será utilizado prioritariamente os veículos mais novos, ficando os mais antigos em caráter de reserva, até que o município seja contemplado pelo PAR.

#### **Aquisição e substituição de equipamentos e manutenção de veículos**

O município atualmente possui quatro fontes de recursos para manutenção do transporte escolar. Segue os recursos conforme prioridade de orçamento a ser gasto primeiro:

- Convênio ensino médio (Estado/Município);
- Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE);
- Salário-Educação (Federal/Município);
- Recursos Próprios.

Os recursos de convenio Estado e Município, serão destinados Locação de veículos terceirizados para o transporte escolar no valor de R\$ 1.300.000,00 e parte do recursos destinados para manutenção as frota própria do município, na aquisição de peças em geral, baterias, pneus, lubrificantes e combustível, tal montante é de R\$ 100.000,00

O PNATE consiste na transferência automática de recursos financeiros, sem necessidade de convênio ou outro instrumento congênere, para custear despesas com reforma, seguro, licenciamento, impostos, manutenção e pagamento de serviços contratados com terceiros, tendo como base o quantitativo de alunos transportados e informados no Censo Escolar, realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/MEC), relativo ao ano anterior ao do atendimento, e por este motivo o valor sofre alterações. Tal recursos é repassado em 10 parcelas no



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

período de março a dezembro, o montante previsto é de R\$ 50.000,00, aproximadamente.

O Salário-Educação é uma contribuição social destinada ao financiamento de programas, projetos e ações voltados para a educação básica pública, conforme previsto no § 5º do art. 212 da Constituição Federal de 1988. Dentre várias ações e projetos o transporte escolar é um deles. A prioridade nos gastos destes recursos são as instituições de ensino do município, e como o montante não é exclusivo ao transporte, uma pequena parcela é destinada a esse fim, caso os dois recursos anteriores não tenham sido suficientes.

O recursos próprios do município é destinado a despesas as quais os repasses federais e do Estado não contemplam, ou não são suficientes, como é o caso de seguro de veículos, taxas do Detran, dentre outros serviços e materiais de manutenção.

Os equipamentos e materiais serão adquiridos conforme as liberações de recursos.

➤ **Dá prática da manutenção**

Sendo adquiridos em ano anterior materiais como: pneu, lubrificantes, graxa entre outros materiais relevantes a primeira revisão de janeiro para início do ano letivo, no intuito de veículos não ficarem fora de circulação prejudicando o início das aulas.

Após a primeira revisão será feita uma verificação de estoque, para assim ser adquirido logo no primeiro semestre, quantidade suficiente de materiais para a revisão do mês de julho.

Quanto à contratação de serviços, os veículos escolares por uma análise do mecânico e eletricista responsáveis pelos veículos públicos já no mês de Dezembro do ano anterior ou início de janeiro, desde que seja em tempo hábil para a execução dos serviços. Para a revisão de Julho os veículos farão essa análise ainda em período de aulas escolares para assim adquirir materiais ou contratar serviços que não foram previstos na aquisição e/ou não tenha em estoque. Após análise será verificado quais serviços podem ser executados pela entidade, e no caso dos não executáveis serão contratados tais serviços de terceiros.

Será trabalhado de forma a conseguir manter todos os veículos cumprindo seus trajetos escolares, no entanto considerando nossa área geográfica, estradas em sua maioria não pavimentadas e terrenos acidentados, os riscos de quebra de peças não programadas podem ocorrer, porém, planeja-se para que isso ocorra de forma esporádica. Neste sentido alguns materiais de manutenção ou serviços serão adquiridos ou contratados em caráter de urgência.

As manutenções dos veículos serão realizadas nos períodos de férias e recesso escolar, meses de janeiro e julho em das conforme calendário escolar, anexo I.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Serão observados:

- Pagamento de seguros;
- Licenciamentos, impostos e taxas do ano;
- Serviços de mecânica: Motor, nível e validade do óleo;
- Suspensão, direção, câmbio, parte elétrica, funilaria e freios;
- Compra de combustível e lubrificante;
- Revisão visual externa: verificação de faróis, pisca-pisca e lanternas, estado e calibragem dos pneus, limpador de pára-brisa, entre outros;
- Revisão interna: exame das luzes e instrumentos do painel, cintos de segurança, extintor, estepe, macaco e triângulo de segurança;
- Atender, prontamente, as vistorias de ordem do Detran;
- No entanto para garantir a qualidade dos serviços prestados os veículos irão ser revisados, diariamente, quanto aos seguintes itens:
- Sistemas de freios;
- Sistema de embreagem;
- Limpadores de para-brisas;
- Funcionamento de cintos de segurança;
- Calibragem e estado dos pneus;
- Sistema elétrico;
- Óleo do motor;
- Ventilação ou ar condicionado;
- Abastecimentos.

#### **5. DO CONTROLE INDIVIDUALIZADO PARA CONDUTORES E MONITORES DE TRANSPORTE ESCOLAR.**

O controle individualizado de condutores e monitores serão armazenados em local específico, identificado e de fácil acesso, contendo pastas individuais para cada um, da seguinte maneira: conter em seu exterior o nome completo, função e dados da empresa que possui vínculo empregatício; no interior deverá conter cópia dos documentos pessoais, dados pessoais, comprovante de vínculo com a empresa, comprovante em participação de cursos de treinamento de prática veicular, certidões negativas, histórico de acompanhamento de exigências contratuais, histórico de ocorrências e outros documentos que a secretaria entender como necessário.

O formulário histórico de acompanhamento e fiscalização para motoristas será realizado conforme planilhas de modelos, anexo II e III.

O registro do histórico de ocorrências para condutores será realizado juntamente com na planilha de ocorrências dos veículos constante no verso do Diário de Bordo. Para o controle de ocorrências com alunos, receberá os monitores ficha de controle, modelo anexo IV.

#### **6. DO CONTROLE INDIVIDUALIZADO DOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**

O controle individualizado dos veículos será armazenado em local específico, identificado e de fácil acesso, contendo pastas individuais para cada



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

um, da seguinte maneira: conter em seu exterior a placa do veículo, marca/modelo, ano, dados da empresa ou entidade a qual pertence; no interior deverá conter cópia do CRLV vigente, comprovante de certificado de inspeção semestral do Detran, histórico de acompanhamento das exigências contratuais, histórico de ocorrências; e formulários que permitam o acompanhamento e fiscalização da execução diária dos quilômetros executados por rota/itinerário, controle de abastecimento e controle de troca de peças e manutenções e outros documentos que a secretaria entender como necessário.

O acompanhamento e fiscalização da quilometragem diária de cada trajeto e histórico de ocorrências serão feitos por meio de Diário de Bordo, conforme anexo V, que serão armazenados em uma caixa, arquivo morto juntamente com os discos tacógrafos.

O abastecimento dos veículos será por meio do Sistema Gerenciamento de cartão, onde cada veículo tem um cartão único que deverá ser apresentado no Posto na hora do abastecimento e será autorizado por meio de uma senha, cada motorista tem uma senha. O comprovante já é emitido com as seguintes informações: motorista que abasteceu, quilometragem, horário e placa do veículo. Neste sentido o controle de abastecimento será por meio de relatório expedido pelo Sistema Gerenciamento de cartão, o e anexo a pasta dos veículos.

O acompanhamento das exigências contratuais das empresas terceirizadas será feita pelo Fiscal do Contrato, seguindo modelo anexo VI. Os pagamentos mensais dos dias trabalhados serão realizados somente mediante atestado de fiscalização assinado por no mínimo 3 (três) pessoas, Segue e anexos VII, VIII e IX como modelos para atestar o serviço

## **7. DA COMISSÃO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR**

O anexo X serve de modelo Decreto de nomeação dos componentes da Comissão Municipal de Transporte Escolar.

Dispõe sobre as competências da Comissão Municipal de Transporte Escolar:

- I – Acompanhar, fiscalizar e avaliar o Serviço Público Municipal de Transporte Escolar, zelando pela sua execução;
- II – Apresentar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação do serviço;
- III – Opinar previamente; sobre a concessão de benefícios dela Lei;
- IV – Acompanhar e fiscalizar a elaboração anual do Plano Municipal de Transporte Escolar;
- V – Orientar a comunidade, os pais e os alunos, dos direitos e deveres do uso do transporte escolar;
- VI – Elaborar o seu regimento interno.

Dispõe que a Comissão Municipal de Transporte Escolar acompanhará a elaboração do Plano Anual de Transporte Escolar e reunir-se-á sempre que necessário e/ou quando for convocado pela Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Como ferramenta para acompanhar, fiscalizar e avaliar o serviço de Transporte Escolar, modelo ficha de acompanhamento e relatório a ser entregue a SEMED após cada inspeção semestral executada pela comissão.

#### 8. DA REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO

A pesquisa de satisfação é um levantamento estatístico desenvolvido para saber o quanto os usuários do serviço de transporte escolar estão aprovando os serviços oferecidos, com foco na obtenção de informações para melhoria contínua, os erros tendem a diminuir, os processos são melhor direcionados e os ajustes são realizados partindo de dados concretos sobre o que deve ser aperfeiçoado. É uma pesquisa relativamente simples, mas poderosa para a eficiência dos serviços.

Realizar essa pesquisa de satisfação será uma prática que oferecerá, no mínimo, duas grandes vantagens ela irá estabelecer um canal de diálogo com os usuários dos serviços, que passarão a se sentir mais considerados e contemplados; e o Departamento de Transporte Escolar ganha mais chances de acertar no oferecimento dos seus serviços, atendendo às demandas reais dos seus usuários.

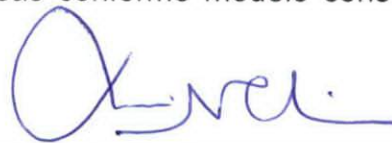
Deverá a Comissão Municipal de Transporte Escolar realizar pesquisa de satisfação com os usuários de Transporte Escolar, que seguirá modelo, conforme anexo XIII, podendo ser alterada caso haja justificativa considerável.

A pesquisa deverá ser realizada semestralmente com no mínimo 30% (trinta por cento) dos usuários dos serviços de Transporte Escolar, sendo contemplado educandos de todas as unidades escolares, sejam elas estaduais ou municipais.

Após pesquisa, a Comissão deverá entregar a Secretaria Municipal de Educação a Síntese das pesquisas conforme modelo constante anexo XIV.

  
Ajaj Alabi

Secretário Municipal de Educação



Laercio Marchini  
Prefeito Municipal

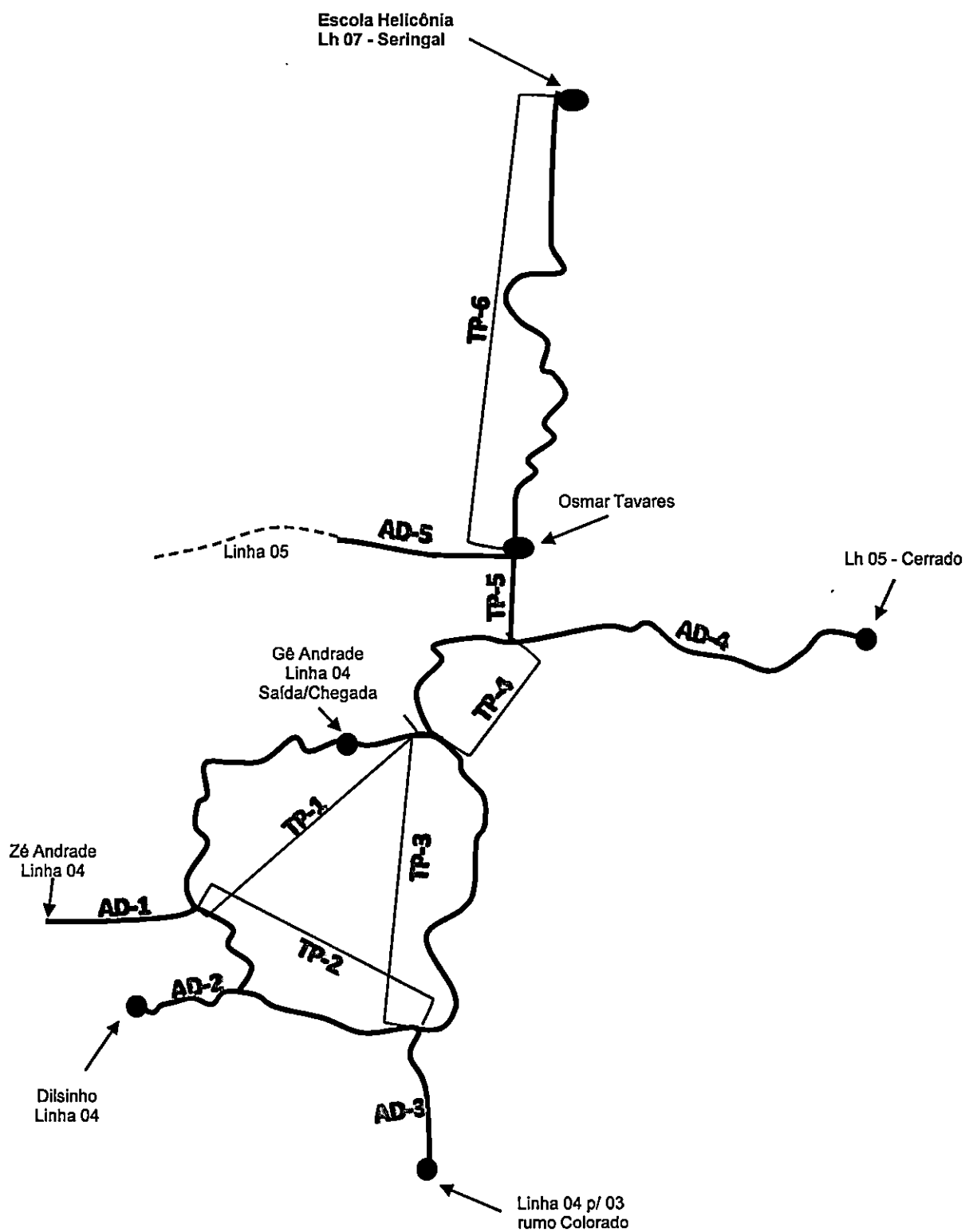


**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: [semed@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semed@corumbiara.ro.gov.br)

**Colocar os trajetos**



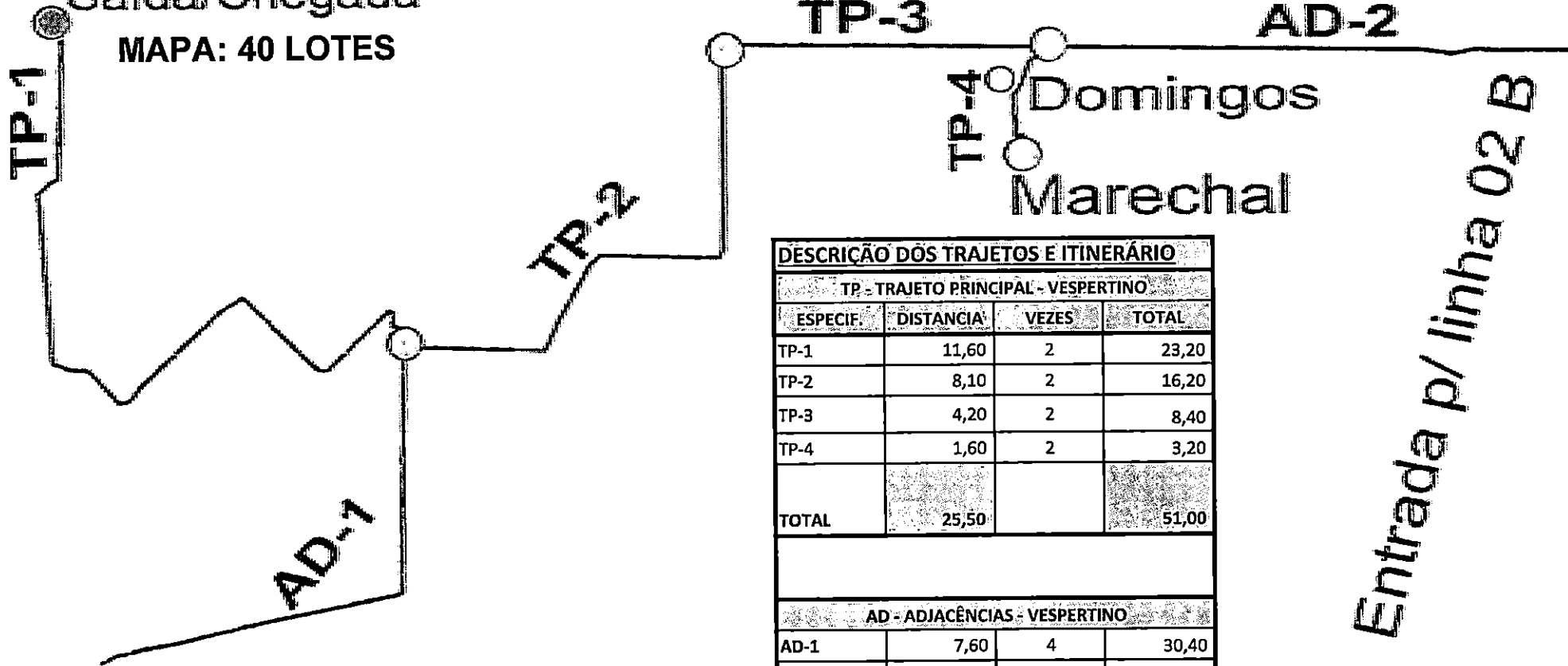
ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA E DESPORTO - SEMED



**TP = TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADJACÊNCIAS**

Sede da Faz.  
Santa Ana:  
Saída/Chegada

MAPA: 40 LOTES



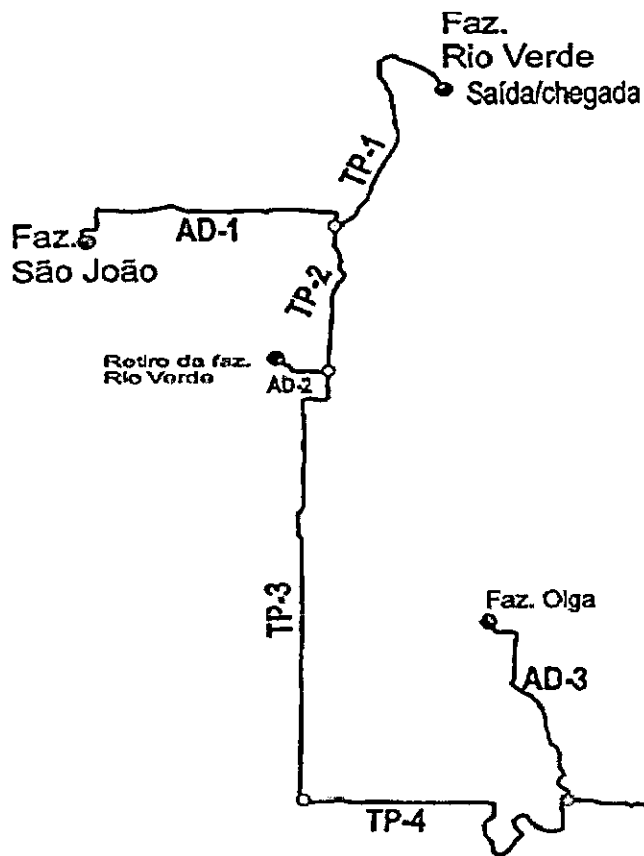
DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO			
TP - TRAJETO PRINCIPAL - VESPERTINO			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
TP-1	11,60	2	23,20
TP-2	8,10	2	16,20
TP-3	4,20	2	8,40
TP-4	1,60	2	3,20
<b>TOTAL</b>	<b>25,50</b>		<b>51,00</b>
AD - ADJACÊNCIAS - VESPERTINO			
AD-1	7,60	4	30,40
AD-2	7,00	4	28,00
<b>TOTAL</b>	<b>14,60</b>		<b>58,40</b>

Entrada p/ linha 02 B

(Principal + Adjacências) 109,400

**TRAJETO VESPERTINO** Fazenda Santa Ana - 40 lotes- - 1º Trajeto – Sai da Sede da Faz. Santa Ana, passando pelo retiro da mesma indo até aos 40 lotes, volta pela linha 03 até a entrada da linha 02 B e retorna para a escolas Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha e Estadual Marechal Rondon no Distrito de Vitória da União, num total de 54,7km. 2º Trajeto. No final da aula o veiculo faz o mesmo percurso inversamente devolvendo os alunos perfazendo a mesma quilometragem do 1º trajeto, sendo no total diário de 109,4km. Possui Monitor.

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Km por Dia	109,400	
Dias Letivos	200	21.880,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.094,00



Trajeto Fazenda Rio Verde

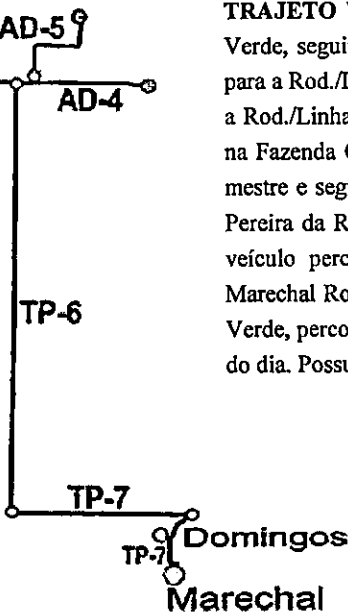
DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO			
TP - TRAJETO PRINCIPAL		VESPERTINO	
ESPECIF.	DISTÂNCIA	VEZES	TOTAL
TP-1	6,70	2	13,40
TP-2	3,80	2	7,60
TP-3	11,80	2	23,60
TP-4	9,50	2	19,00
TP-5	4,70	2	9,40
TP-6	11,10	2	22,20
TP-7	3,90	2	7,80
TP-8	1,60	2	3,20
<b>TOTAL</b>	<b>53,10</b>		<b>106,20</b>

AD - ADJACÊNCIAS - VESPERTINO			
AD-1	7,00	4	28,00
AD-2	1,40	4	5,60
AD-3	5,50	4	22,00
AD-4	3,50	4	14,00
AD-5	2,60	4	10,40
<b>TOTAL</b>	<b>20,00</b>		<b>80,00</b>

<b>Total diário</b>	<b>186,200</b>
---------------------	----------------

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Km por Dia	186,200	
Dias Letivos	200	37.240,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.862,00

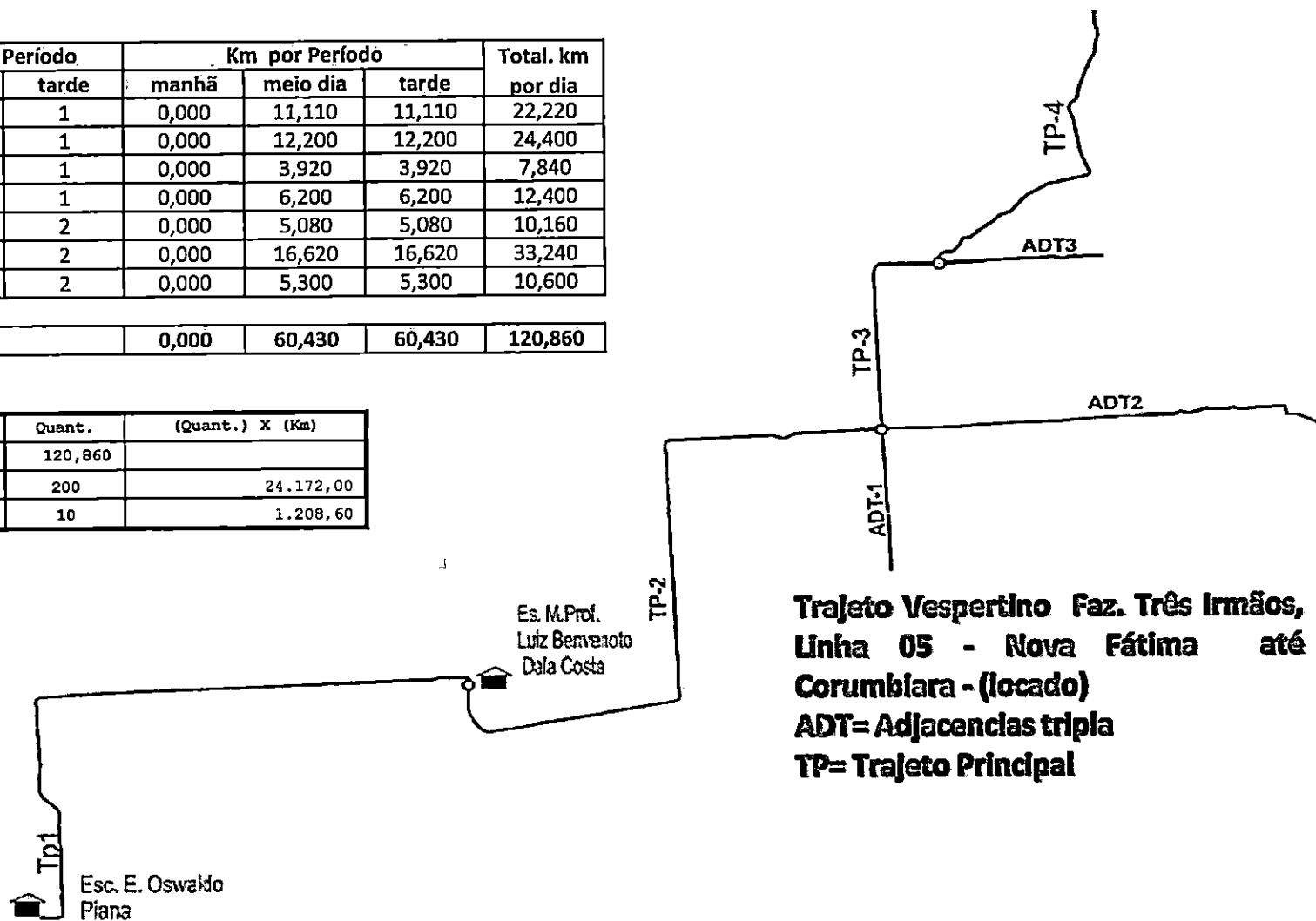
**TRAJETO VESPERTINO- Fazenda Rio Verde -1° Trajeto** – O veículo sai da Fazenda Rio Verde, seguindo pela Rodovia/linha mestre, entrando a direita rumo a Faz. São João, retornando para a Rod./Linha mestre, seguindo, entra à direita até o Retiro da Faz. Rio Verde, retornando para a Rod./Linha mestre, entrando na Fazenda Olga, retorna, segue pela Rod./Linha mestre entrando na Fazenda Carolina, retornando, entrando na Fazenda São José, retorna, segue pela Rod./Linha mestre e segue até a Escola Estadual Marechal Rondon e Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha, percorrendo 93,1 quilômetros. **2° Trajeto** – Nesse Trajeto, ao final da aula o veículo percorre o sentido inverso do 1° Trajeto devolvendo os alunos, saindo da EEEFM Marechal Rondon e Escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha indo até a Faz. Rio Verde, percorrendo os mesmos 93,1 quilômetros, perfazendo um total de 186,2 Km diários ao final do dia. Possui Monitor.



ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO - SEMED

Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
TP-1	11,110	0	1	1	0,000	11,110	11,110	22,220
TP-2	12,200	0	1	1	0,000	12,200	12,200	24,400
TP-3	3,920	0	1	1	0,000	3,920	3,920	7,840
TP-4	6,200	0	1	1	0,000	6,200	6,200	12,400
ADT-1	2,540	0	2	2	0,000	5,080	5,080	10,160
ADT-2	8,310	0	2	2	0,000	16,620	16,620	33,240
ADT-3	2,650	0	2	2	0,000	5,300	5,300	10,600
<b>Total</b>	<b>46,930</b>				<b>0,000</b>	<b>60,430</b>	<b>60,430</b>	<b>120,860</b>

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	120,860	
Dias Letivos	200	24.172,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.208,60



**LINHA 05 SENTIDO NOVA FÁTIMA E FAZENDA TRÊS IRMÃOS- VESPERTINO** - Saindo do retiro da Fazenda Três Irmãos passando pela Sede, e as esquerda na linha 06 sentido o Sr. Zequinha volta segue na 3ª eixo até a linha 05, entra as esquerda sentido Nova Fátima até a antiga fazenda do Sr. Djalma v e segue na 3º eixo até o Sr Zé Pimenta e volta para a linha 05 e segue rumo 4º eixo entra no travessão do Claudio sentido linha 04 passa no Distrito de Guarajus entrega os alunos do município e recolhe os alunos do ensino médio levando-os para a cidade corumbiara passando pela linha 04 até a Escola Estadual Oswaldo Piana num total de 60,43 quilômetros. 2º Trajeto: A tarde sai da Escola Estadual Oswaldo Piana fazendo o trajeto inverso até a Fazenda Três irm num total de 120,86 quilômetros. Possui Monitor

ADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO - SEMED

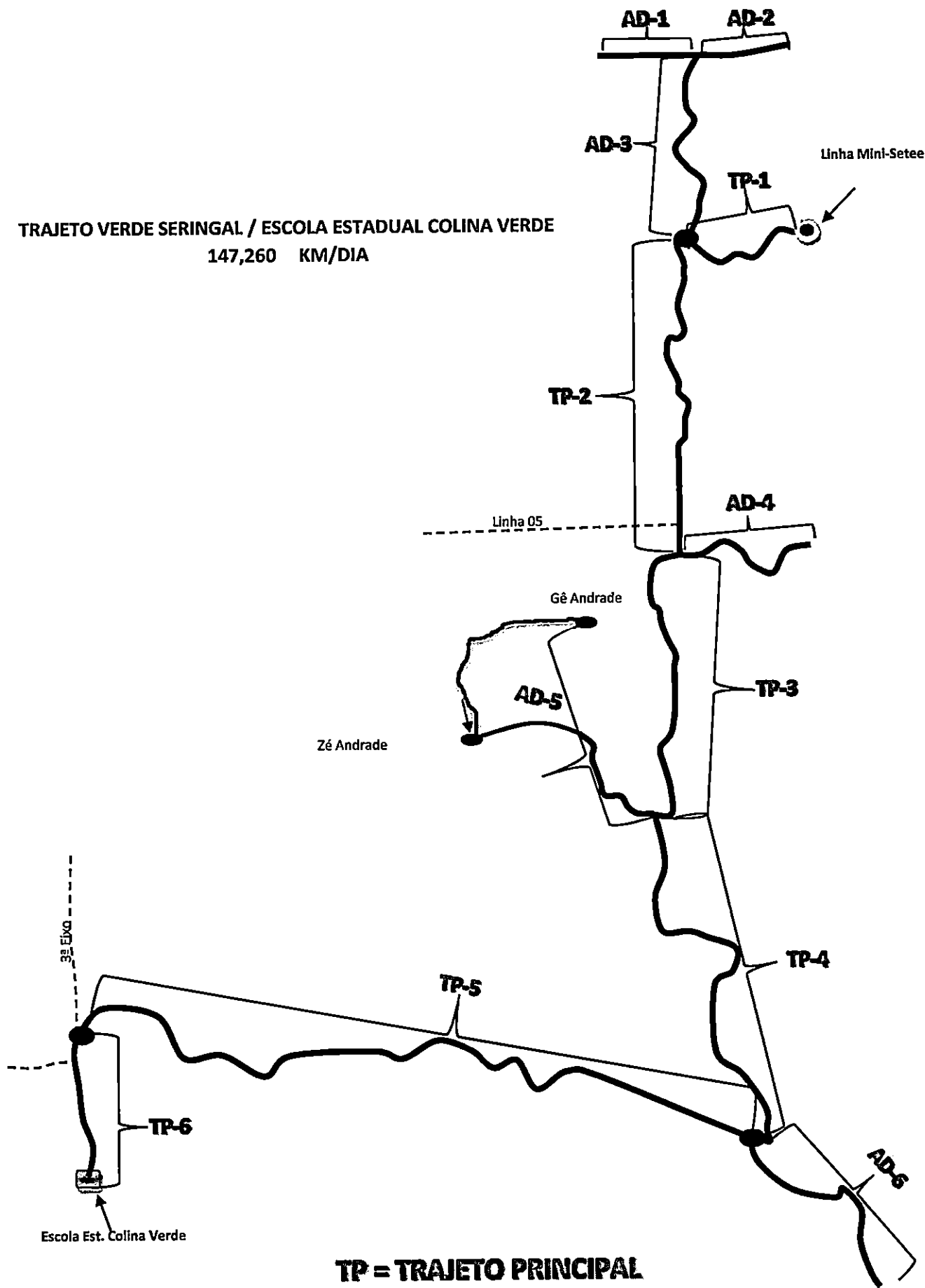
DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO							
TP- TRAJETO PRINCIPAL MATUTINO				TP- TRAJETO PRINCIPAL VESPERTINO			
ESPECIE	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIE	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
				TP-1	3,70	2	7,40
				TP-2	7,40	2	14,80
				TP-3	5,23	2	10,46
				TP-4	6,40	2	12,80
				TP-5	12,70	2	25,40
				TP-6	2,00	2	4,00
<b>TOTAL</b>	-			<b>TOTAL</b>	<b>37,43</b>		<b>74,86</b>
AD- ADJACÊNCIAS MATUTINO				AD- ADJACÊNCIAS VESPERTINO			
			-	AD-1	1,000	4	4,000
			-	AD-2	1,800	4	7,200
			-	AD-3	5,700	4	22,800
			-	AD-4	2,800	4	11,200
			-	AD-5	5,100	4	20,400
			-	AD-6	1,700	4	6,800
<b>TOTAL</b>	-		-	<b>TOTAL</b>	<b>18,10</b>		<b>72,40</b>

(Principal + Adjacências)	-	(Principal + Adjacências)	147,26
---------------------------	---	---------------------------	--------

Especificação das informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Km por Dia	147,260	.
Dias Letivos	200	29.452,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.472,60

**TRAJETO VESPERTINO- Verde Seringal - 1º Trajeto** – Saindo da Linha Mini-sete passando pela Escola Municipal Helicônia, segue até a linha 08 indo até o Sr. Deva, retorna até a Igreja, retornando pela linha 08 em direção a Escola Helicônia, entrando na linha 05 rumo ao Cerrado, retornando ao eixo central (linha 04), vai até a residência do Sr. Gê de Andrade passando pela linha 04 rumo (Zé de andrade) e retorna a principal destino a linha 03 entrando na mesma seguindo rumo a Colorado do Oeste até o Sr Cordeiro, de onde retorna e segue sentido 3º Eixo chegando na EEEFM Colina Verde, perfazendo um total de 73,63 Quilômetros. **2º Trajeto** – Nesse Trajeto, ao final da aula o veículo percorre o sentido inverso do 1º Trajeto devolvendo os alunos, saindo da EEEFM Colina Verde até a Linha Mini-Sete (final), percorrendo os mesmos 73,63 Quilômetros, perfazendo um total de 147,260 Km diários ao final do dia. Possui monitor

TRAJETO VERDE SERINGAL / ESCOLA ESTADUAL COLINA VERDE  
147,260 KM/DIA

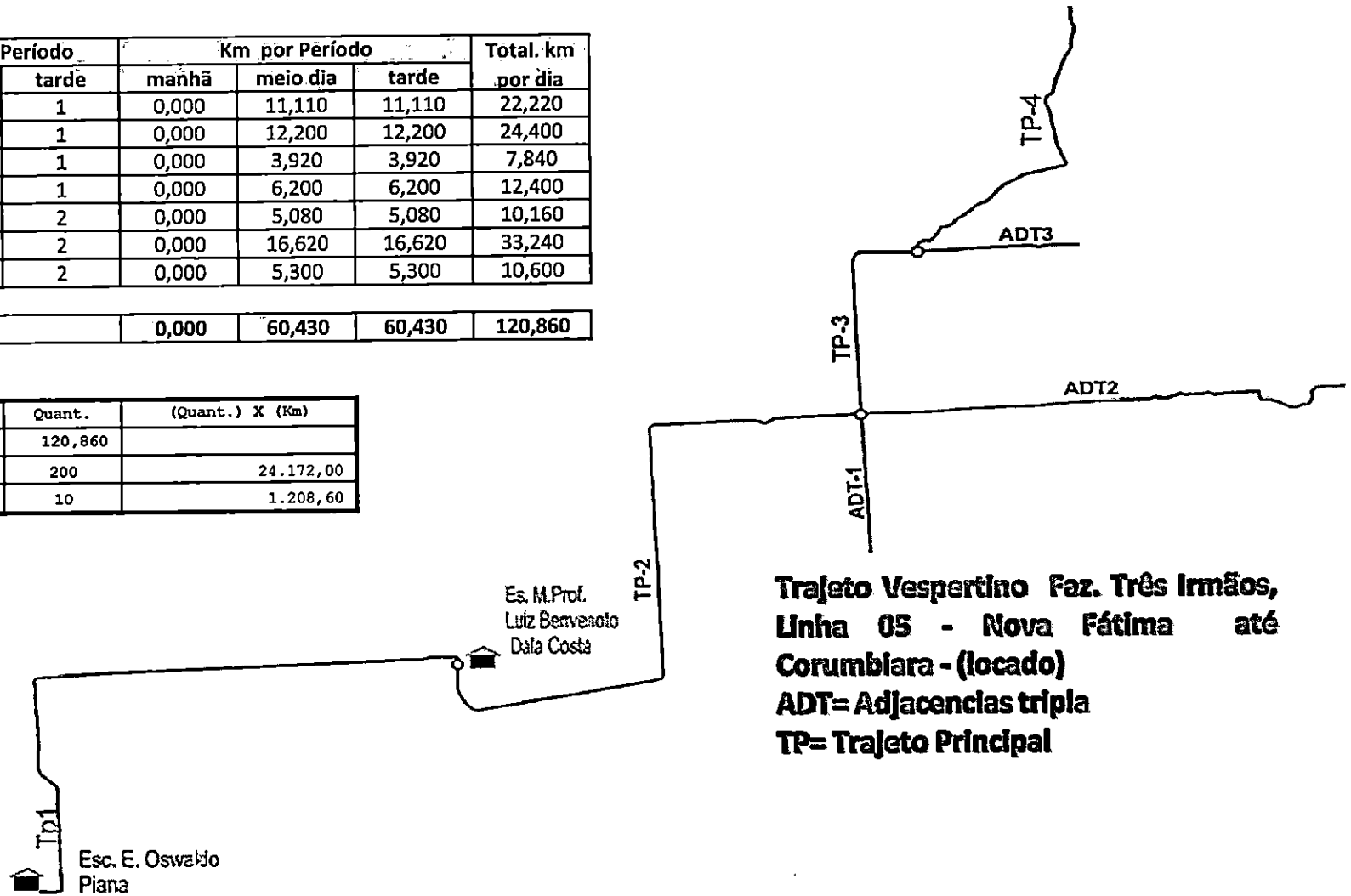


**TP = TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADJACÊNCIAS**

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO - SEMED

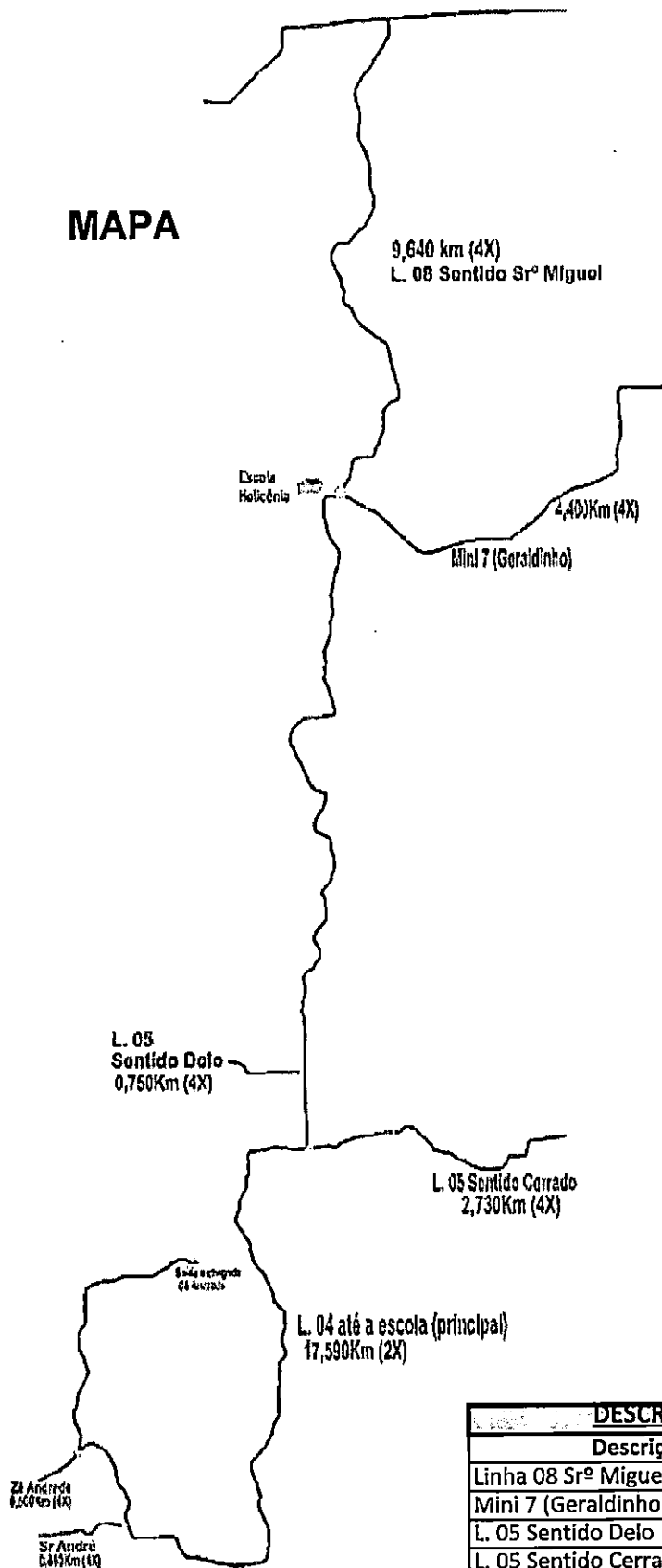
s	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
	11,110	0	1	1	0,000	11,110	11,110	22,220
	12,200	0	1	1	0,000	12,200	12,200	24,400
	3,920	0	1	1	0,000	3,920	3,920	7,840
	6,200	0	1	1	0,000	6,200	6,200	12,400
	2,540	0	2	2	0,000	5,080	5,080	10,160
	8,310	0	2	2	0,000	16,620	16,620	33,240
	2,650	0	2	2	0,000	5,300	5,300	10,600
	<b>46,930</b>				<b>0,000</b>	<b>60,430</b>	<b>60,430</b>	<b>120,860</b>

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Kms por Dia	120,860	
avos	200	24.172,00
avos para Exames Finais	10	1.208,60



**1º Trajeto:** A manhã sai da Fazenda Três Irmãos passando pela Sede, entra na linha 06 sentido o Sr. Zequinha volta segue na 3ª eixo até a linha 05, entra as esquerda sentido Nova Fátima até a antiga fazenda do Sr. Djalma volta segue na 3º eixo até o Sr Zé Pimenta e volta para a linha 05 e segue rumo 4º eixo entra no travessão do Claudio sentido linha 04 passa no Distrito de Alto Corumbiara entrega os alunos do município e recolhe os alunos do ensino médio levando-os para a cidade corumbiara passando pela linha 04 até a Escola Estadual de Piana num total de 60,43 quilômetros.**2º Trajeto:** A tarde sai da Escola Estadual Oswaldo Piana fazendo o trajeto inverso até a Fazenda Três irmãos. num total de 120,86 quilômetros. Possui Monitor

**MAPA**



**Trajetos pertencente a Escola Helicônia**

**DESCRIÇÃO DO ITINERÁRIO**

O Veículo sai da Linha 04 no ponto localizado no Srº Gê Andrade, entra no trajeto adjacente sentido SRº Zé Andrade, volta e entra no na linha Adjacente sentido Srº André volta, segue na linha 04 entra na linha 05 sentido Cerrado volta, segue na linha 05 entra na linha adjacente (sentido "Delo") volta e segue destino a Escola Helicônia deixando os alunos. Em seguida segue na linha Mini-sete volta para a escola entrea os alunos. Segue para a linha 08 sentido Srº Miguel volta para para a Escola Helicônia. Após a aula entrega o alunos fazendo o percurso começando pela linha Mini-sete, linha 08 em seguida a linha 04.

DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO			
Descrição	Km	Qt (vezes)	Total(km)
Linha 08 Srº Miguel	9,640	4	38,560
Mini 7 (Geraldinho)	4,400	4	17,600
L. 05 Sentido Delo	0,750	4	3,000
L. 05 Sentido Cerrado	2,730	4	10,920
L. Zé Andrade	0,500	4	2,000
Srº André	0,860	4	3,440
L. 04 até a escola (principal)	17,590	2	35,180
	36,470		110,700



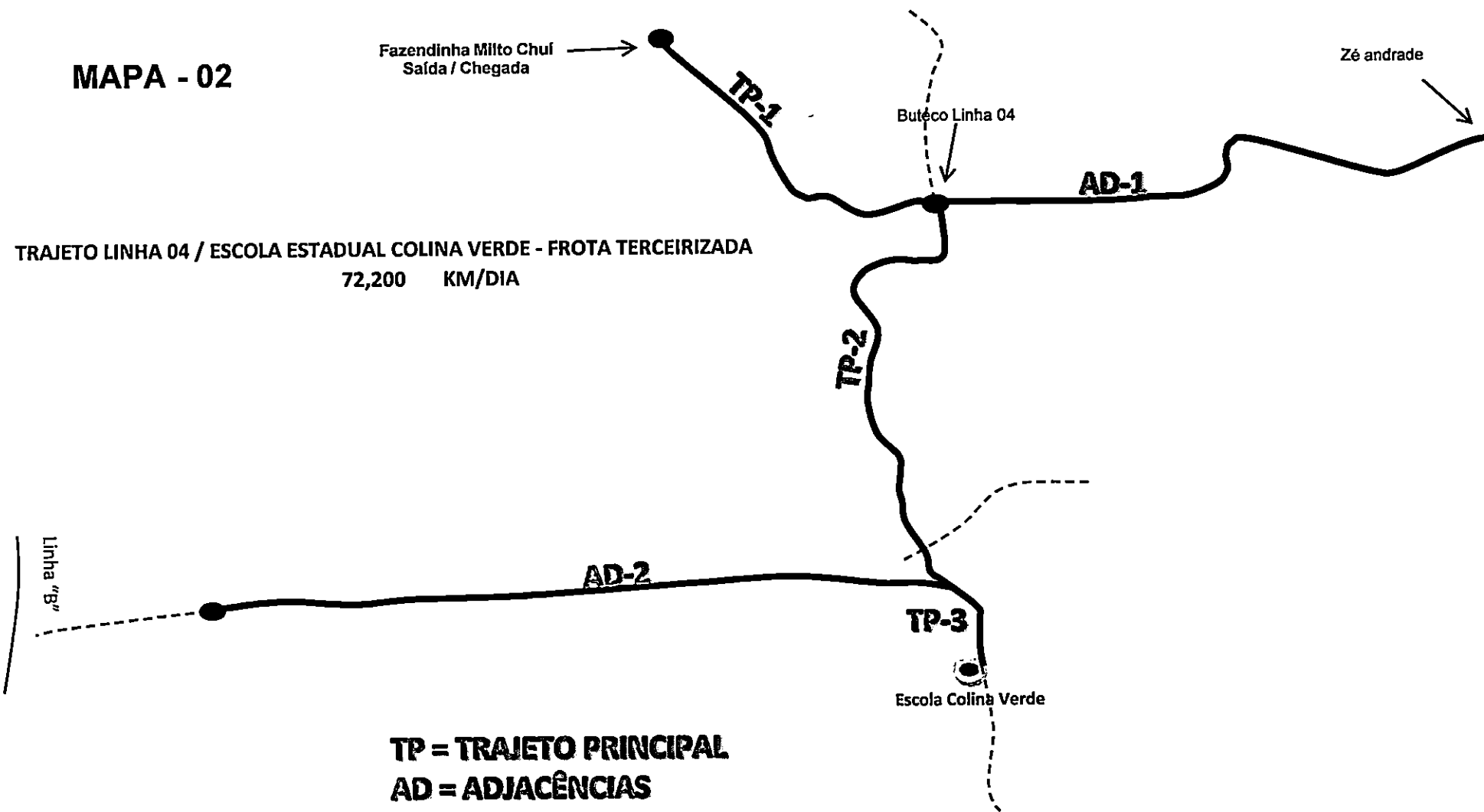
**MAPA - 02**

Fazendinha Milto Chul  
Saída / Chegada

Zé andrade

Butéco Linha 04

TRAJETO LINHA 04 / ESCOLA ESTADUAL COLINA VERDE - FROTA TERCEIRIZADA  
72,200 KM/DIA



**TP = TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADJACÊNCIAS**

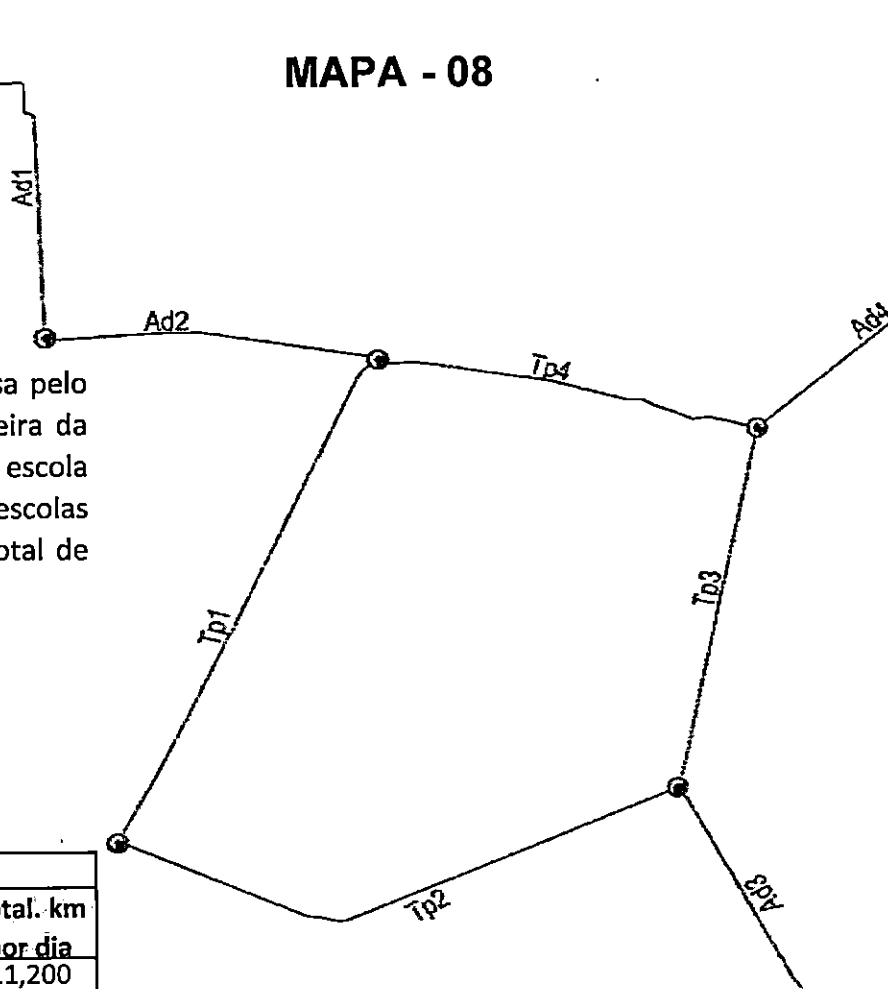
**Esc: Professor Domingos Pereira da Rocha**

**MAPA - 08**

Trajetos Vitória da União

**TP= TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADIACÊNCIAS**

Trajetos Assentamento Vitória da União - Linha 02 - Matutino - Sai da Linha 02 passa pelo Maranhão vai a até a L. 09 até a L. 03B segue para escola Professor Domingos Pereira da Rocha no Distrito Vitória da União percorrendo 21,58 quilômetros. 2º TRAJETO Sai da escola Professor Domingos Percorre o mesmo trajeto e volta direto para o Distrito nas escolas Estadual Marechal Rondon e Municipal Professor Domingos Pereira da Rocha, num total de 29,13 quilômetros. A Tarde devolve os alunos pefazendo 18,18 quilômetros.



DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO								
Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
AD-1	2,800	1	2	1	2,800	5,600	2,800	11,200
AD-2	2,250	1	2	1	2,250	4,500	2,250	9,000
AD-3	1,700	2	2	0	3,400	3,400	0,000	6,800
AD-4	2,500	1	2	1	2,500	5,000	2,500	10,000
TP-1	3,950	1	1	1	3,950	3,950	3,950	11,850
TP-2	4,000	1	1	1	4,000	4,000	4,000	12,000
TP-3	2,680	1	1	1	2,680	2,680	2,680	8,040
TP-4	2,590	0	1	0	0,000	2,590	0,000	2,590
<b>Total</b>	<b>22,470</b>				<b>21,580</b>	<b>29,130</b>	<b>18,180</b>	<b>68,890</b>

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.)
Total de Kms por Dia	68,890	
Dias Letivos	200	13.77
Dias Letivos para Exames Finais	10	68

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE - SEMED

**DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO**

AD - ADJACÊNCIAS				TP - TRAJETO PRINCIPAL			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
AD-1	2,800	4	11,200	TP-1	3,950	2	7,900
AD-2	2,250		9,000	TP-2	4,000		8,000
AD-3	1,700		6,800	TP-3	2,680		5,360
AD-4	2,500		10,000	TP-4	2,590		5,180
<b>Total</b>	<b>9,250</b>		<b>37,000</b>	<b>Total</b>	<b>13,220</b>		<b>26,440</b>

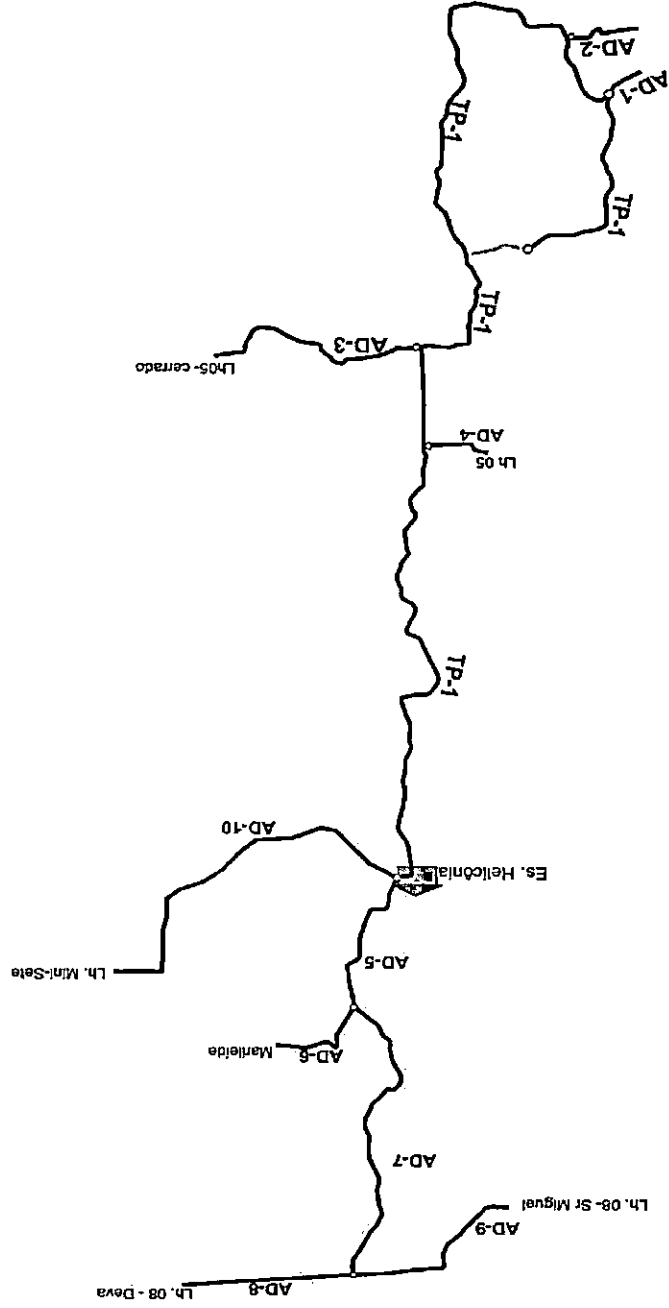
Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	63,440	
Dias Letivos	200	12.688,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	634,40

**RELAÇÃO DE ALUNOS PERTENCENTES AO TRAJETO LINHA 02 "PANCADAS" - ESCOLA COLINA VERDE**

CONTAGEM (*)	NOME DOS ALUNOS	ENDEREÇO	TURNO	ESCOLA MUNICIPAL/ ESTADUAL
*	ABIMAIL PICININ DE QUEIROZ	LINHA 02, KM 3,5 - 3º P/ 4º EIXO	VESPERTINO	ESTADUAL
*	ADRIELLY FERREIRA DA SILVA	LINHA 02, KM 10 - 2º P/ 3º EIXO	VESPERTINO	ESTADUAL
*	AMANDA SANTOS LELIS	LINHA 02, KM 7,5	VESPERTINO	ESTADUAL
*	ALE CONCEIÇÃO ROSA	LINHA 02, KM 10	VESPERTINO	ESTADUAL
*	BRENA FERNANDA MOREIRA DE SÁ	3º EIXO, KM 19	VESPERTINO	ESTADUAL
*	CAROLAINE PICININ DOS SANTOS	LINHA 02, KM 7 - 3º P/ 4º EIXO	VESPERTINO	ESTADUAL
*	DYANA SANTOS ROSA	LINHA 02, KM 10 - 3º P/ 2º EIXO	VESPERTINO	ESTADUAL
*	EDUARDO OLIVEIRA FERREIRA	LINHA 02, KM 12	VESPERTINO	ESTADUAL
*	EDUARDO VINÍCIOS DA SILVA	3º EIXO, KM 20	VESPERTINO	ESTADUAL
*	KAMILLI LUIZA FERREIRA ALVES	LINHA 02, 3º EIXO	VESPERTINO	ESTADUAL
*	KAREN VICTÓRIA FRARON DE ALMEIDA	LINHA 02, KM 2,5	VESPERTINO	ESTADUAL

**MAPA - 09**  
**recurso**  
**Próprio**

**Trajetos Esc. Helicônia**  
**TP = TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADIACÊNCIAS**



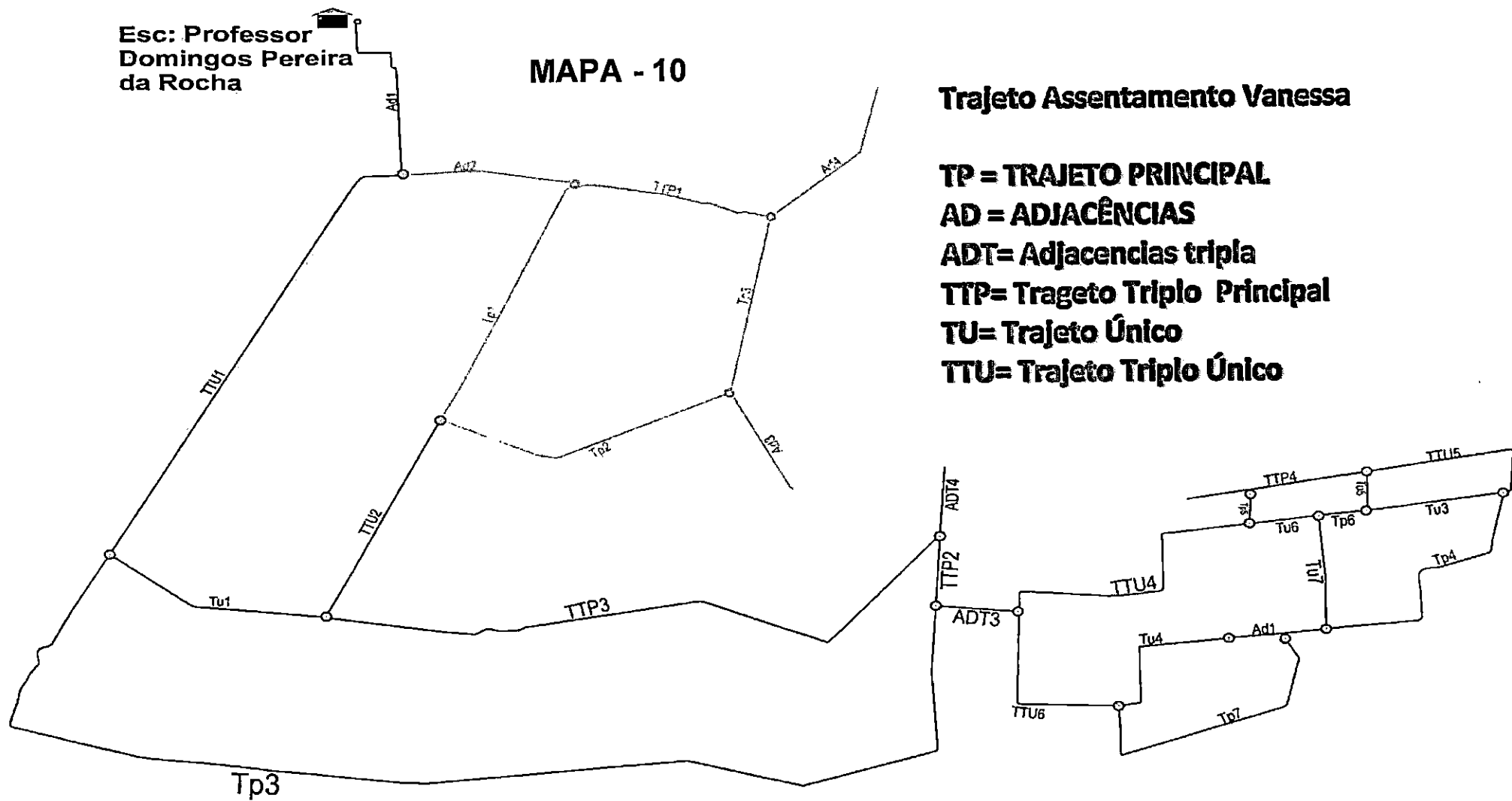
Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Total
		manhã	meio dia	tarde	
AD-1	0,500	2	2	2	6,000
AD-2	1,000	2	2	2	12,000
AD-3	3,000	2	2	2	36,000
AD-4	0,700	2	2	2	8,400
AD-5	1,800	2	2	2	21,600
AD-6	1,000	2	2	2	12,000
AD-7	3,900	2	2	2	46,800
AD-8	1,800	2	2	2	21,600
AD-9	2,400	2	2	2	28,800
AD-10	5,700	2	2	2	68,400
TP-1	18,200	1	1	1	218,400
<b>Total</b>	<b>40,000</b>				<b>123,600</b>

Km por Período				Total. km
manhã	meio dia	tarde	por dia	
61,800	61,800	0,000	123,600	

Quant.	Especificação das Informações	
123,600	Total de Kms por Dia	
200	Dias Letivos	
10	Dias Letivos para Exames Finais	
	<b>1.236,00</b>	

Esc: Professor  
Domingos Pereira  
da Rocha

### MAPA - 10



### Trajeto Assentamento Vanessa

**TP = TRAJETO PRINCIPAL**

**AD = ADJACÊNCIAS**

**ADT = Adjacências tripla**

**TTP = Trajeto Triplo Principal**

**TU = Trajeto Único**

**TTU = Trajeto Triplo Único**

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE - SEMED

Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
TTP-2	1,100	2	1	1	2,200	1,100	1,100	4,400
TTP-3	8,800	2	1	1	17,600	8,800	8,800	35,200
TTP-4	2,000	1	1	1	2,000	2,000	2,000	6,000
TP-3	17,200	0	1	1	0,000	17,200	17,200	34,400
TP-4	3,820	0	1	1	0,000	3,820	3,820	7,640
TP-5	0,520	1	0	1	0,520	0,000	0,520	1,040
TP-6	0,640	1	1	0	0,640	0,640	0,000	1,280
TP-7	4,140	1	1	0	4,140	4,140	0,000	8,280
TTU-1	7,000	1	1	1	7,000	7,000	7,000	21,000
TTU-2	3,320	1	0	0	3,320	0,000	0,000	3,320
TTU-3								
TTU-4	4,100	1	1	1	4,100	4,100	4,100	12,300
TTU-5	2,650	1	1	1	2,650	2,650	2,650	7,950
TTU-6	2,680	1	1	1	2,680	2,680	2,680	8,040
TTU-7					0,000	0,000	0,000	0,000
TU-1	3,000	1	0	0	3,000	0,000	0,000	3,000
TU-2								
TU-3	1,790	1	0	0	1,790	0,000	0,000	1,790
TU-4	2,470	0	0	1	0,000	0,000	2,470	2,470
TU-5	0,580	1	0	0	0,580	0,000	0,000	0,580
TU-6	0,930	0	1	0	0,000	0,930	0,000	0,930
TU-7	1,690	1	0	0	1,690	0,000	0,000	1,690
ADT-1								
ADT-2								
ADT-3	1,110	2	2	2	2,220	2,220	2,220	6,660
ADT-4	0,730	2	2	2	1,460	1,460	1,460	4,380
AD-1	2,800	2	0	0	5,600	0,000	0,000	5,600
AD-2	2,590	1	0	0	2,590	0,000	0,000	2,590
Tp-1	3,950	1	0	0	3,950	0,000	0,000	3,950
AD-4	1,100	2	2	0	2,200	2,200	0,000	4,400
<b>Total</b>	<b>80,710</b>				<b>71,930</b>	<b>60,940</b>	<b>56,020</b>	<b>188,890</b>

**MAPA - 10**

**Trajetos Assentamento Vanessa**

**TP = TRAJETO PRINCIPAL**

**AD = ADJACÊNCIAS**

**ADT = Adjacências tripla**

**TTP = Trajeto Triplo Principal**

**TU = Trajeto Único**

**TTU = Trajeto Triplo Único**

Assentamento Vanessa Período Matutino - Sai do Distrito pela Vitória União pela linha 03 "B" até a linha 02A, entrando no Assentamento Vanessa pela linha G2 e entra no 1º travessão para a linha G1 até retornar para a linha 02, entra no travessão da linha G2 para a linha G3 retornando para o Distrito de Vitória da União pela Linha 02A e pela linha 04 pela linha 03 F sentido Chácara. num total de 71,93 km. **TRAJETO VESPERTINO** Meio-dia - Sai da escola Municipal Professor Domingos Pereira da Rocinha pela linha 03 F, linha 04, linha 02B entrando no Assentamento Vanessa pela linha G2, no 2º travessão e retornando pela linha G1 até a residência da Sr. Regina, volta e segue pela linha G3, passa na linha 02A, linha 03 B, entra na linha 03F e chega na Escola municipal Professor Domingo e Estadual Marechal Rondon. Num total de 60,94 km. Final do Turno - Sai novamente da Escola Estadual Marechal Rondon pela linha Municipal Professor Domingo passando pela linha 04 fazendo o mesmo trajeto de meio dia exceto a alguns travessão num total 56 quilômetros percorridos.

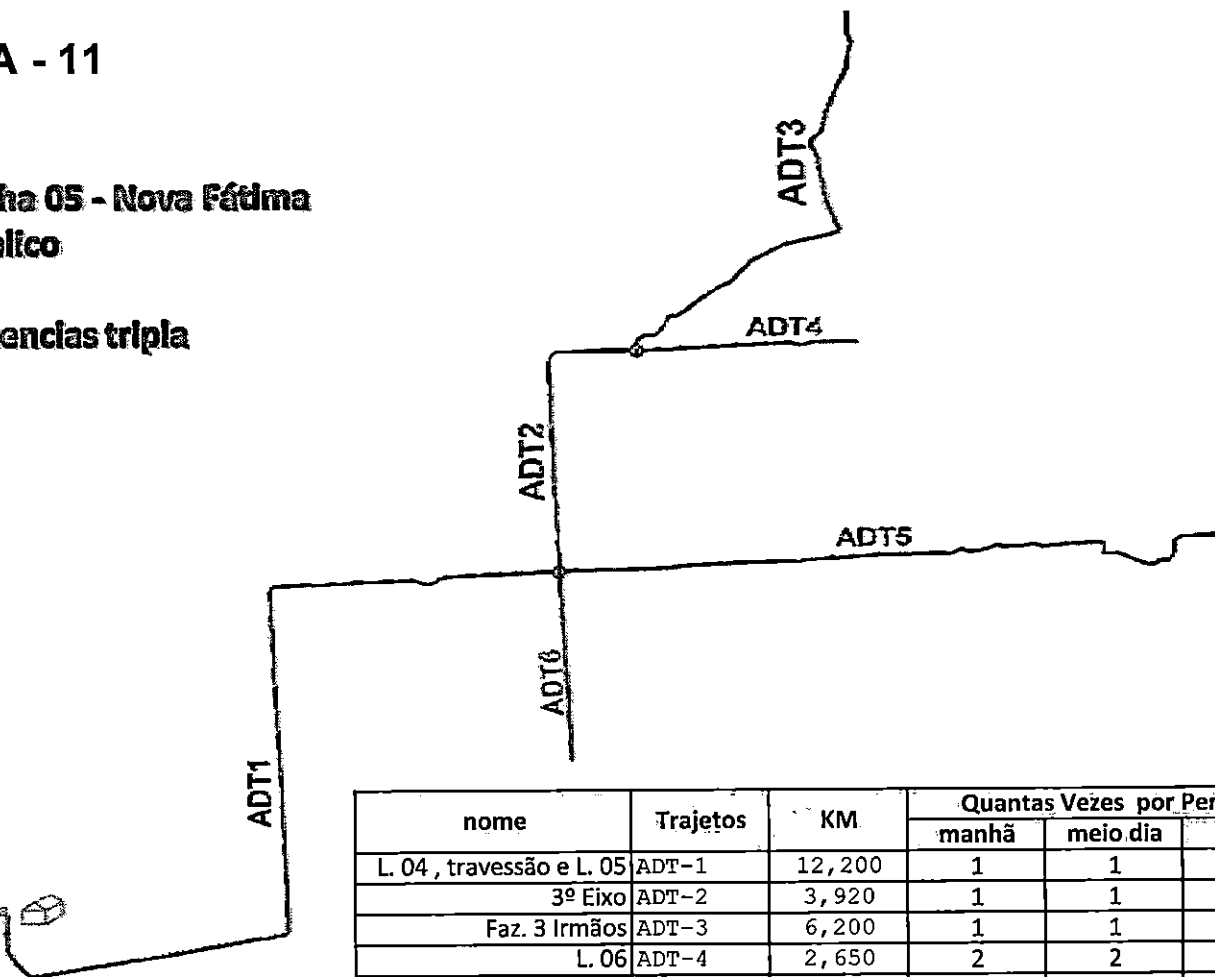
Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	188,890	
Dias Letivos	200	37.778,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.888,90

# MAPA - 11

## Trajetos Linha 05 - Nova Fátima Veículo Público

ADT= Adjacências tripla

Esq. Professor Luiz  
Benvenuto Da Costa

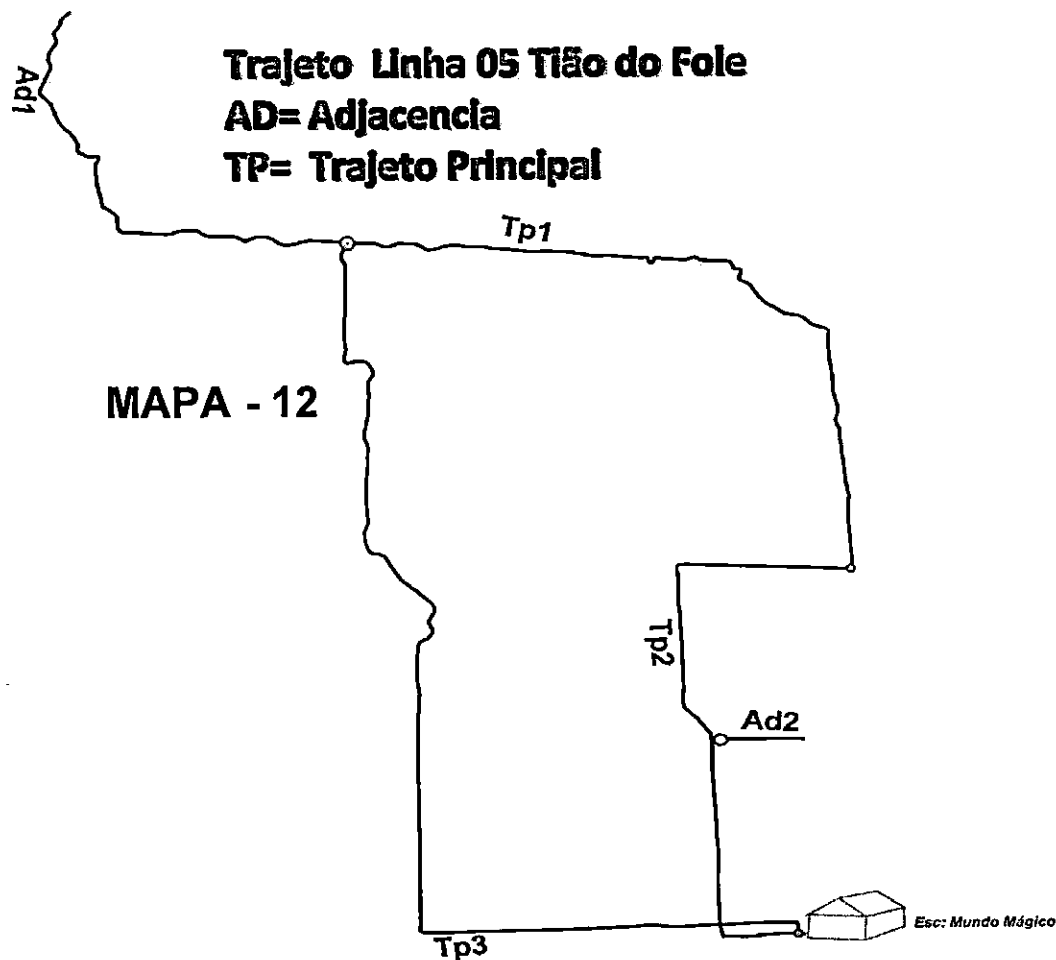


LINHA 05 SENTIDO NOVA FÁTIMA - TRÊS IRMÃOS- MATUTINO -  
Três Irmãos passando p  
na linha 06 sentido o Sr  
eixo até a linha 05, ent  
Fátima até a antiga fa  
segue na 3º eixo até o  
linha 05 e segue rumo a  
Claudio sentido linha 04  
Professor Luiz Benveno  
49,32 quilômetros. 2º  
Escola Mun. Porf. Luiz p  
do Claudio sai na L. 05 v  
indo até oa Sr. Zé pim  
sentido Nova Fátima at  
volta segue na 3º eixo e  
o Sr. Zequinha, volta e e

nome	Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período	
			manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia
L. 04 , travessão e L. 05	ADT-1	12,200	1	1	0	12,200	12,200
3º Eixo	ADT-2	3,920	1	1	0	3,920	3,920
Faz. 3 Irmãos	ADT-3	6,200	1	1	0	6,200	6,200
L. 06	ADT-4	2,650	2	2	0	5,300	5,300
L. 05 Nova Fátima	ADT-5	8,310	2	2	0	16,620	16,620
3º eixo Zé pimenta	ADT-6	2,540	2	2	0	5,080	5,080

<b>Total</b>	<b>35,820</b>		<b>49,320</b>	<b>49,320</b>
--------------	---------------	--	---------------	---------------

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	98,640	
Dias Letivos	200	19.728,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	986,40



1º Trajeto Vespertino: As 11:00 sai da residência do Senhor Francisnei na Linha 06, saindo na Linha 05 vira a direita até próximo à casa do senhor Marcilio, retornando pela Linha 05 até a residência do senhor Prefeitinho, entra a direita no travessão do seu Osvaldo da cachoeira indo até a residência do senhor Artemio, retornando para a Linha 05 até o travessão do Sucuri saindo na Linha 04, vira a direita pegando a 4ª Eixo sentido Corumbiara, logo após a casa do senhor Sebastião entra a esquerda na Linha da chácara até próximo à casa do senhor José Pereira, retornando para a 4ª Eixo sentido a Corumbiara até as Escolas Osvaldo Piana, Jusaia Maia da Silva, Mundo Mágico e São Roque, num total de 31,82 quilômetros.

2º Trajeto Vespertino: Faz o mesmo percurso, porém inverso dando num total de 31,82 de quilômetros.

Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
TP-1	9,000	0	1	1	0,000	9,000	9,000	18,000
TP-2	7,260	0	1	1	0,000	7,260	7,260	14,520
TP-3	1,500	0	1	1	0,000	1,500	1,500	3,000
AD-1	5,930	0	2	2	0,000	11,860	11,860	23,720
AD-2	1,100	0	2	2	0,000	2,200	2,200	4,400
<b>Total</b>	<b>24,790</b>				<b>0,000</b>	<b>31,820</b>	<b>31,820</b>	<b>63,640</b>

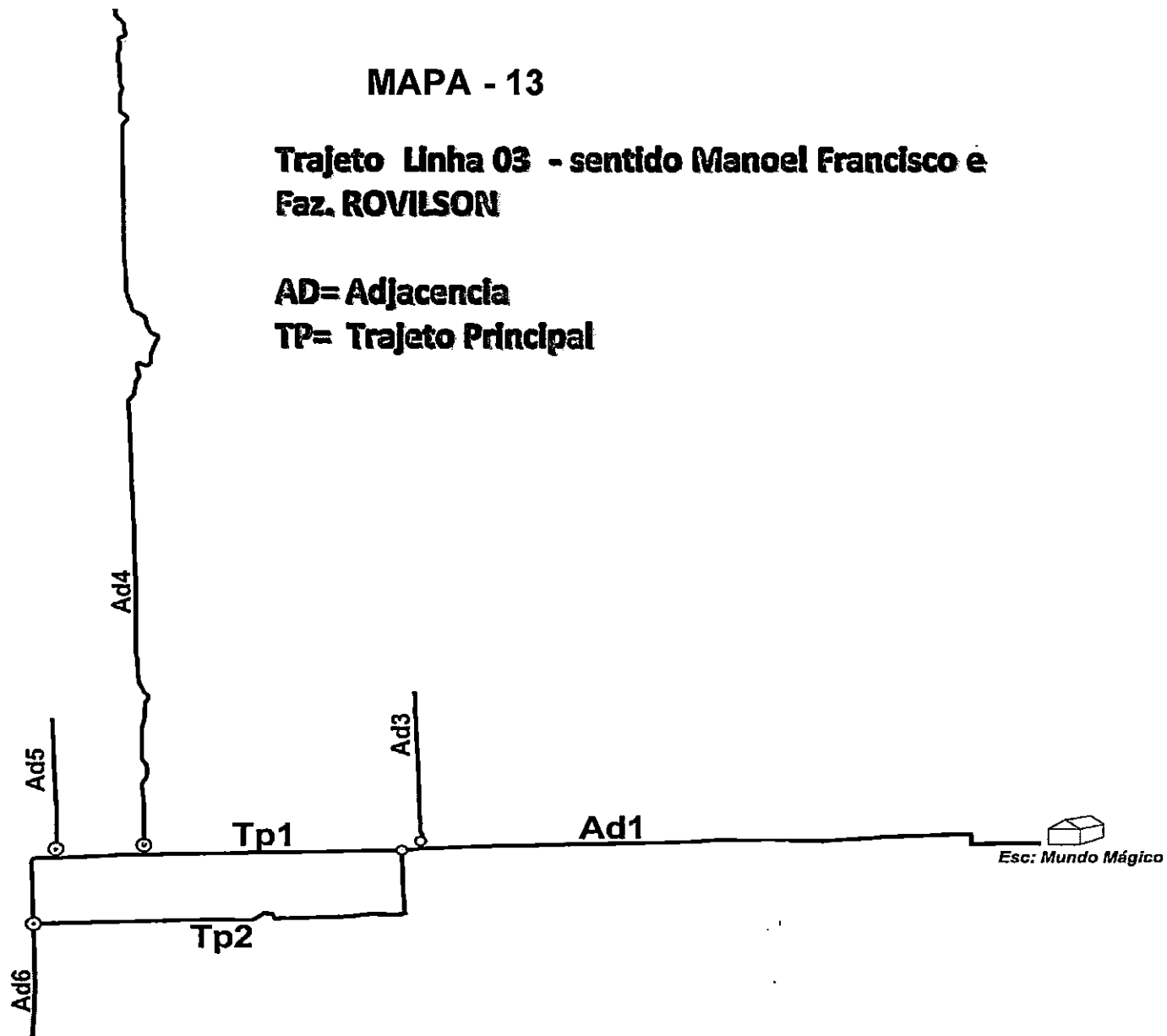


### MAPA - 13

**Trajeta Linha 03 - sentido Manoel Francisco e  
Faz. ROVILSON**

**AD= Adjacencia**

**TP= Trajeta Principal**



ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO - SEMED

DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO							
TTP - TRAJETO TRIPLO PRINCIPAL (manhã, meio dia e tarde)				TP - TRAJETO PRINCIPAL (meio dia e tarde)			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
TTP-1	---	4	---	TP-1	5,200	2	10,400
TTP-2	---		---	TP-2	5,210		10,420
Total	0,000		0,000	Total	10,410		20,820

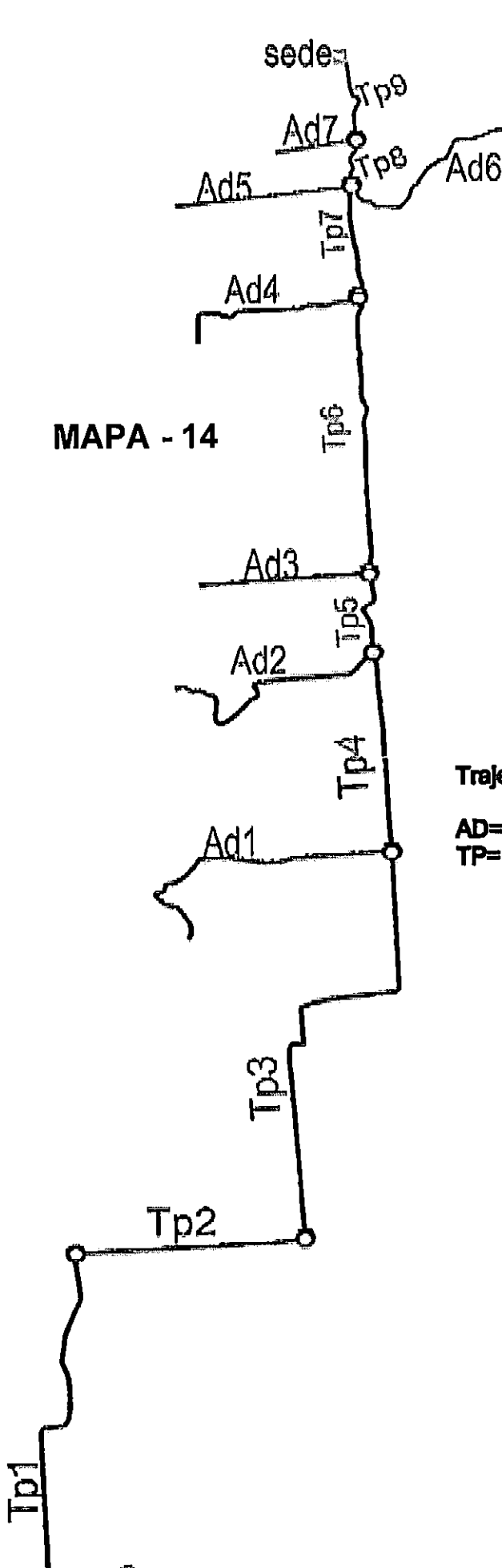
ADT - ADJACÊNCIAS TRIPLA (manhã, meio dia e tarde)				AD - ADJACÊNCIAS (meio dia e tarde)			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
ADT-1	---	6	---	AD-1	7,710	4	30,840
ADT-2	---		---	AD-2	---		---
ADT-3	---		---	AD-3	2,100		8,400
ADT-4	---		---	AD-4	11,600		46,400
ADT-5	---		---	AD-5	1,840		7,360
ADT-6	---		---	AD-6	1,490		5,960
Total	0,000		0,000	Total	24,740		98,960

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	119,780	
Dias Letivos	200	23.956,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.197,80

MAPA - 13

Trajetos	KM	Qts. Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
AD-1	3,500	2	2	0	7,000	7,000	0,000	14,000
AD-2	3,000	2	2	0	6,000	6,000	0,000	12,000
AD-3	1,800	2	2	0	3,600	3,600	0,000	7,200
AD-4	2,200	2	2	0	4,400	4,400	0,000	8,800
AD-5	2,000	2	2	0	4,000	4,000	0,000	8,000
AD-6	2,830	2	2	0	5,660	5,660	0,000	11,320
AD-7	1,000	2	2	0	2,000	2,000	0,000	4,000
TP-1	5,600	1	1	0	5,600	5,600	0,000	11,200
TP-2	2,500	1	1	0	2,500	2,500	0,000	5,000
TP-3	5,600	1	1	0	5,600	5,600	0,000	11,200
TP-4	2,400	1	1	0	2,400	2,400	0,000	4,800
TP-5	1,000	1	1	0	1,000	1,000	0,000	2,000
TP-6	2,500	1	1	0	2,500	2,500	0,000	5,000
TP-7	1,200	1	1	0	1,200	1,200	0,000	2,400
TP-8	0,430	1	1	0	0,430	0,430	0,000	0,860
TP-9	1,280	1	1	0	1,280	1,280	0,000	2,560
<b>Total</b>	<b>38,840</b>				<b>55,170</b>	<b>55,170</b>	<b>0,000</b>	<b>110,340</b>

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	110,340	
Dias Letivos	200	22.068,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.103,40



### Trajetos Assentamento Zé Bentão - Ônibus Público

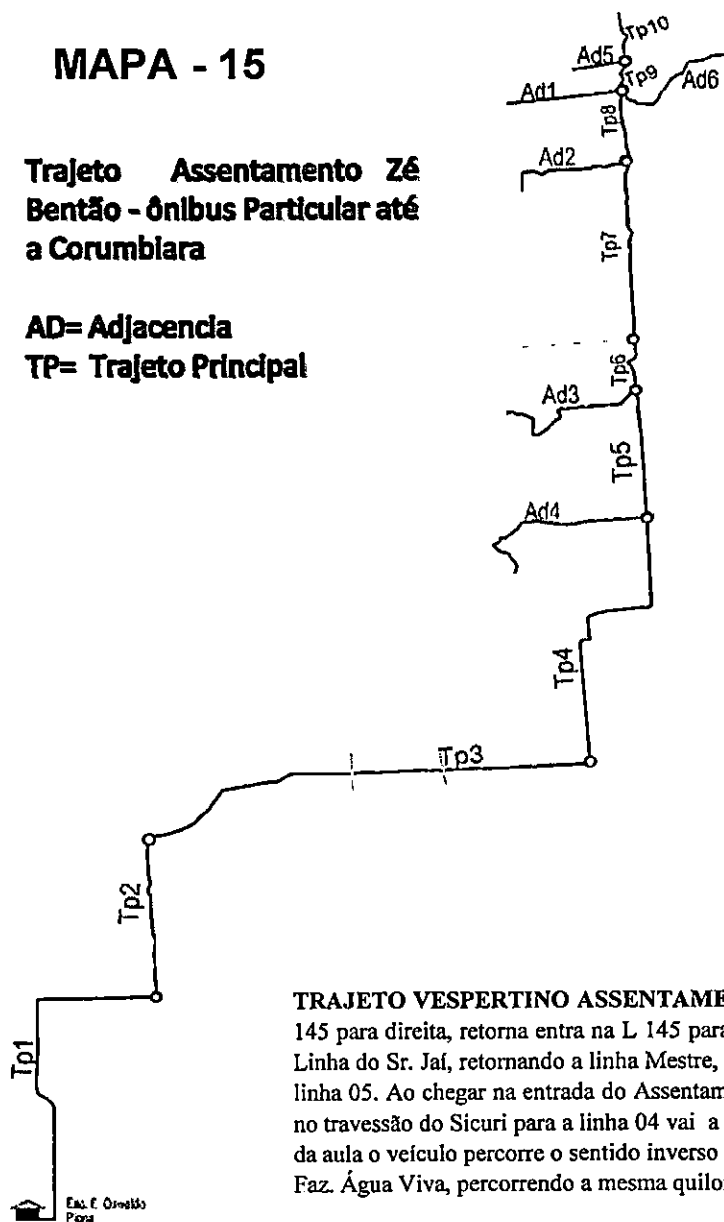
AD= Adjacência  
TP= Trajeto Principal

ASSENTAMENTO ZÉ BENTÃO - TRAJETO MATUTINO - 1º Trajeto - O veículo sai da Sede da Fazenda Água Viva, seguindo a Linha Mestre, entrando na linha 145 para direita, retorna entra na L 145 para a esquerda sentido (Sr. Rael), retorna a linha Mestre, entrando na Linha "Maria Bonita", retorna a linha mestre, entrando na Linha do Sr. Jaí, retornando a linha Mestre, entra na linha do "Geraldinho", retorna para a mestre, entrando na Linha do Retiro, retornando a linha mestre, entrando na linha do Sr. Grilo, retornando a linha mestre percorrendo até a linha 05, passa no travessão do Sr. Isac chega na linha 04 vai até a escola Municipal Professor Luiz Benvenuto Dala costa no Distrito de Alto Guarajus, . 2º Trajeto - Ao meio dia: faz a entrega dos alunos nos mesmos trajetos totalizando 110,340 quilômetros.

**MAPA - 15**

**Trajetos Assentamento Zé Bentão - Ônibus Particular até a Corumbiara**

**AD= Adjacencia**  
**TP= Trajeto Principal**



Trajetos	KM	Quantas Vezes por Período			Km por Período			Total. km por dia
		manhã	meio dia	tarde	manhã	meio dia	tarde	
AD-1	2,000	0	2	2	0,000	4,000	4,000	8,000
AD-2	2,200	0	2	2	0,000	4,400	4,400	8,800
AD-3	3,000	0	2	2	0,000	6,000	6,000	12,000
AD-4	3,500	0	2	2	0,000	7,000	7,000	14,000
AD-5	1,000	0	2	2	0,000	2,000	2,000	4,000
AD-6	2,630	0	2	2	0,000	5,260	5,260	10,520
TP-1	6,800	0	1	1	0,000	6,800	6,800	13,600
TP-2	2,870	0	1	1	0,000	2,870	2,870	5,740
TP-3	7,930	0	1	1	0,000	7,930	7,930	15,860
TP-4	5,600	0	1	1	0,000	5,600	5,600	11,200
TP-5	2,400	0	1	1	0,000	2,400	2,400	4,800
TP-6	1,000	0	1	1	0,000	1,000	1,000	2,000
TP-7	2,500	0	1	1	0,000	2,500	2,500	5,000
TP-8	1,200	0	1	1	0,000	1,200	1,200	2,400
TP-9	0,430	0	1	1	0,000	0,430	0,430	0,860
TP-10	1,280	0	1	1	0,000	1,280	1,280	2,560

<b>Total</b>	<b>46,340</b>		<b>0,000</b>	<b>60,670</b>	<b>60,670</b>	<b>121,340</b>
--------------	---------------	--	--------------	---------------	---------------	----------------

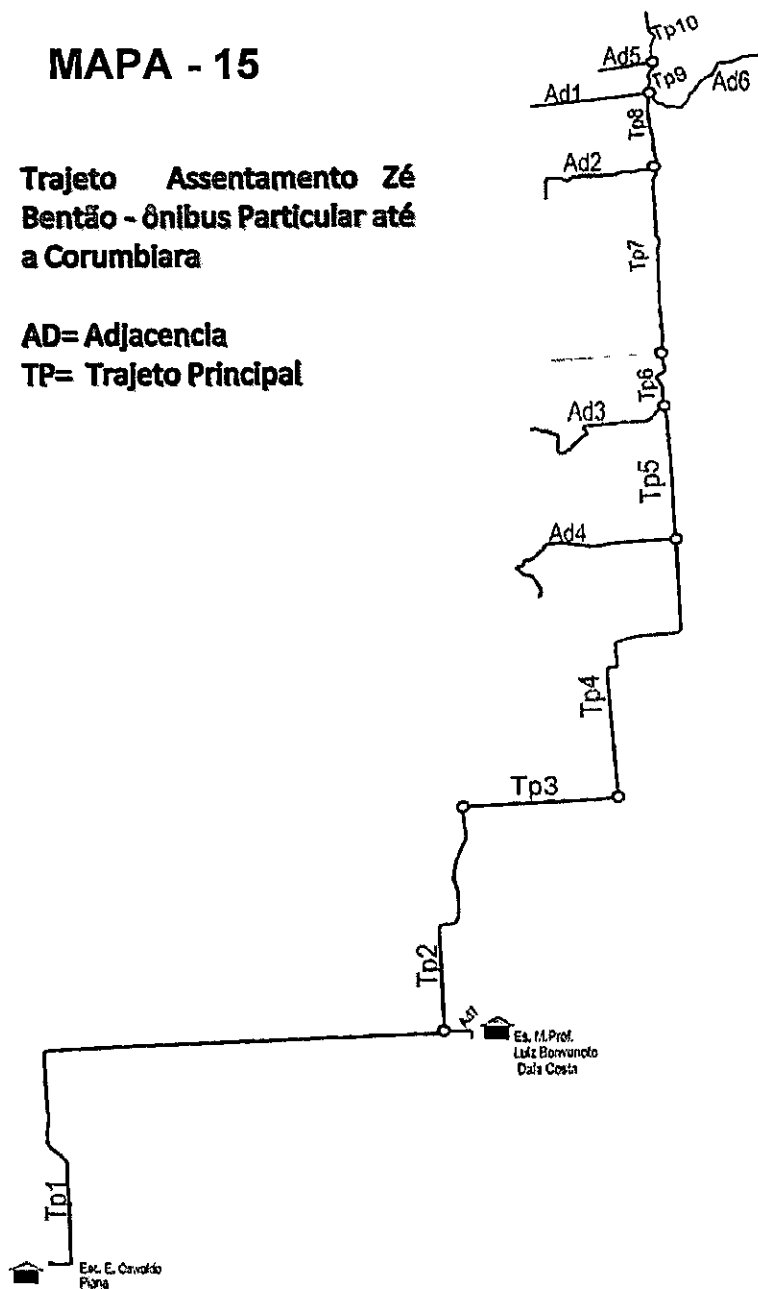
Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	121,340	
Dias Letivos	200	24.268,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.213,40

**TRAJETO VESPERTINO ASSENTAMENTO ZÉ BENTÃO - 1º Trajeto** – O veículo sairá da Sede da Fazenda Água Viva, seguindo a Linha Mestre, entrando na linha 145 para direita, retorna entra na L 145 para a esquerda sentido (Sr. Rael), retorna a linha Mestre, entrando na Linha da “Maria Bonita”, retorna a linha mestre, entrando na Linha do Sr. Jaí, retornando a linha Mestre, entrando na Linha do Retiro, retornando a linha mestre, entrando na linha do Sr. Grilo, retornando a linha mestre percorrendo até a linha 05. Ao chegar na entrada do Assentamento Adriana os alunos do município passa para outro ônibus da Frota Própria. em seguida o veículo continua na linha 05 e passa no travessão do Sicuri para a linha 04 vai a Cidade de Corumbiara até a escola Estadual Osvaldo Piana num total de 60,67 quilômetros. 2º Trajeto – Nesse Trajeto, ao final da aula o veículo percorre o sentido inverso do 1º Trajeto devolvendo os alunos, saindo da EEEFM Dr. Osvaldo Piana indo até ao Assentamento Zé Bentão na antiga sede na Faz. Água Viva, percorrendo a mesma quilometragem num total diário de 121,340 Km diário. Possui Monitor.

# MAPA - 15

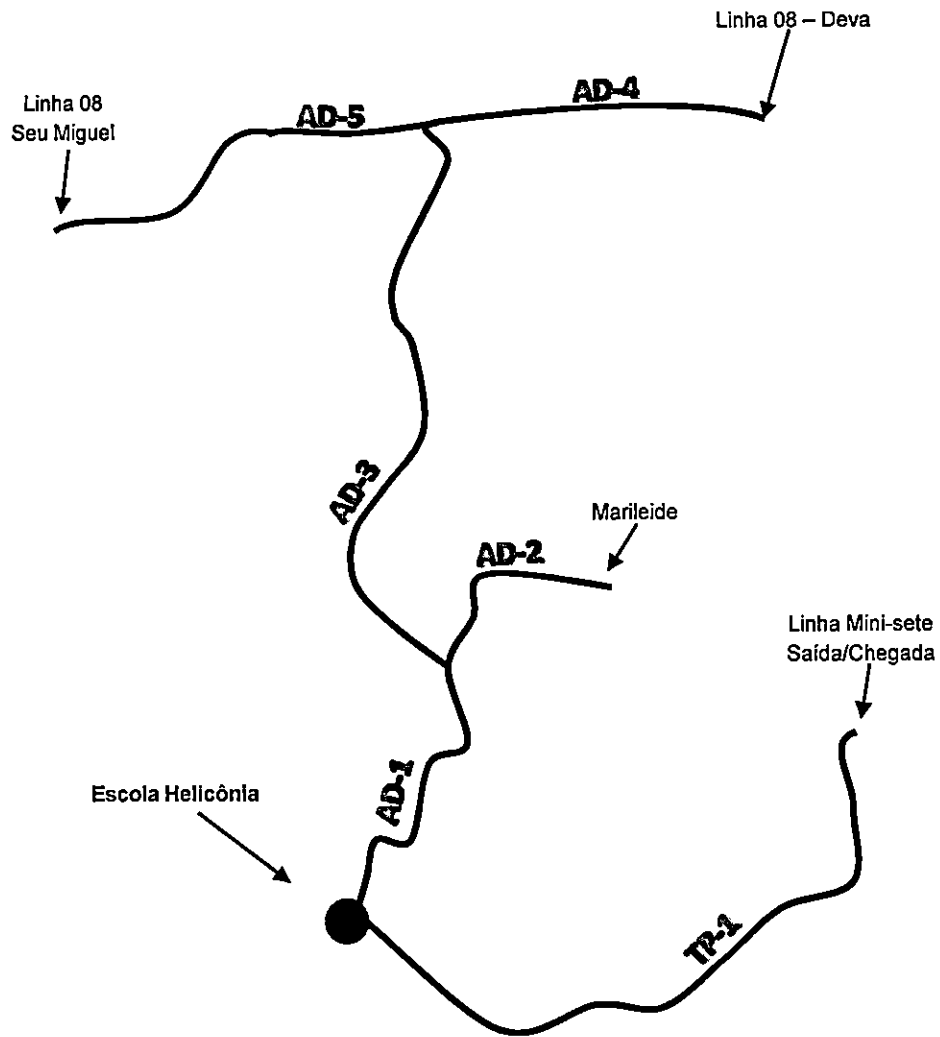
Trajetos Assentamento Zé Bentão - Ônibus Particular até a Corumbiara

AD= Adjacencia  
TP= Trajeto Principal



DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO							
AD - ADJACÊNCIAS (meio dia e tarde)				TP - TRAJETO PRINCIPAL (meio dia e tarde)			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
AD-1	2,000	4	8,000	TP-1	10,560	2	21,120
AD-2	2,200		8,800	TP-2	5,000		10,000
AD-3	3,000		12,000	TP-3	2,500		5,000
AD-4	3,500		14,000	TP-4	5,600		11,200
AD-5	1,000		4,000	TP-5	2,400		4,800
AD-6	2,630		10,520	TP-6	1,000		2,000
AD-7	0,550		2,200	TP-7	2,500		5,000
				TP-8	1,200		2,400
				TP-9	0,430		0,860
				TP-10	1,280		2,560
<b>Total</b>	<b>14,880</b>		<b>59,520</b>	<b>Total</b>	<b>32,470</b>		<b>64,940</b>

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Kms por Dia	124,460	
Dias Letivos	200	24.892,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	1.244,60



**TP = TRAJETO PRINCIPAL**  
**AD = ADJACÊNCIAS**

**DESCRIÇÃO DOS TRAJETOS E ITINERÁRIO**

TP - TRAJETO PRINCIPAL - MATUTINO				TP - TRAJETO PRINCIPAL - VESPERTINO			
ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL	ESPECIF.	DISTANCIA	VEZES	TOTAL
TP-1	4,00	2	8,00			2	-
						2	-
<b>TOTAL</b>	<b>4,00</b>		<b>8,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
AD - ADJACÊNCIAS - MATUTINO				AD - ADJACÊNCIAS - VESPERTINO			
AD-1	1,80	4	7,20			4	-
AD-2	1,00	4	4,00			4	-
AD-3	3,90	4	15,60			4	-
AD-4	1,80	4	7,20			4	-
AD-5	2,40	4	9,60			4	-
<b>TOTAL</b>	<b>10,90</b>		<b>43,60</b>	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

<b>(Principal + Adjacências)</b>		<b>51,60</b>	<b>(Principal + Adjacências)</b>		<b>-</b>
----------------------------------	--	--------------	----------------------------------	--	----------

Especificação das Informações	Quant.	(Quant.) X (Km)
Total de Km por Dia	51,600	
Dias Letivos	200	10.320,00
Dias Letivos para Exames Finais	10	516,00

CALENÁRIO ESCOLAR ANO LETIVO 2.020

	D	S	T	Q	Q	S	S
JANEIRO				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

- 01- Confraternização Universal
- 02 Início das Férias Escolares.
- 04 - Aniversário da Instalação do estado de Rondônia

	D	S	T	Q	Q	S	S
FEVEREIRO							1
	2	3	4	5	6	7CP	8
	9	10	11CP	12	13CP	14CP	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29

- Dias letivos do Mês → 14
- 3-5- Reunião de Planejamento
  - 06 - Início do 1º Bimestre
  - 13- Aniversário de Corumbiara
  - 24- Facultativo 25 - Carnaval

	D	S	T	Q	Q	S	S
MARÇO	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

- Dias letivos do Mês → 22
- 8 - Dia internacional da Mulher

	D	S	T	Q	Q	S	S
ABRIL				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21 FL	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

- Dias letivos do Mês → 21
- 1º Bimestre 55
- 10- Sexta Feira da Paixão
  - 19 - Dia do Índio
  - 19 - Dia do Índio
  - 21 - Dia de Tiradentes
  - 22 - Descobrimto do Brasil
  - 28- Encerramento do 1º Bimestre
  - 28 - Dia da Educação
  - 29- Início do 2º Bimestre

	D	S	T	Q	Q	S	S
MAIO						1	2
	3	4CC	5CC	6CC	7CC	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

- Dias letivos do Mês → 20
- 01 - Dia do Trabalho
  - 10 - Dia das Mães
  - 13 - Abolição da Escravatura

	D	S	T	Q	Q	S	S
JUNHO				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

- Dias letivos do Mês → 20
- 11- Corpus Christi
  - 18- Dia do Evangélico
  - 27- Dia da padroeira

	D	S	T	Q	Q	S	S
JULHO				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

- Dias letivos do Mês → 12
- 2º Bimestre 54
- 16- Encerramento do 2º Bimestre
  - 17 a 31 - Recesso Escolar
  - 25 - Dia do motorista

	D	S	T	Q	Q	S	S
AGOSTO							1
	2	3	4CC	5CCP	6CC	7	8
	9	10	11	12CP	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29

- Dias letivos do Mês → 21
- 03- Início do 3º Bimestre
  - 09- Feriado Massacre Sta.Elina.
  - 09 - Dia dos Pais
  - 11 - Dia do Estudante
  - 22 - Dia do Supervisor e dia do Folclore
  - 25 - Dia do Soldado

	D	S	T	Q	Q	S	S
SETEMBRO				1	2	3	4
	5	6	7 FL	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

- Dias letivos do Mês → 22
- 3º Bim. 43
- 07- Dia da Independencia
  - 30 - Final do 3º bimestre

	D	S	T	Q	Q	S	S
OUTUBRO						1	2
	3	4	5CC	6CC	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

- Dias letivos do Mês → 22

	D	S	T	Q	Q	S	S
NOVEMBRO							1
	2	3	4CP	5	6	7	8
	9	10	11	12	13CC	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27CP	28	29

- Dias letivos do Mês → 22

	D	S	T	Q	Q	S	S
DEZEMBRO							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29

- Dias letivos do Mês → 22





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

Dias letivos do Mês	→	19
01 - Início do 4º bimestre		
12 - Nossa Sr.ª Aparecida		
15 - Dia do Professor		
28 - Dia do Servidor Público		
29 - Dia Nacional do Livro		

Dias letivos do Mês	→	20
02 - Finados		
15 - Proclamação da República		
19 - Dia da Bandeira		
20 - Dia Nacional da consciencia Negra		

Dias letivos do Mês	→	09	4º Bim.	48
11- Final do 4º bimestre				
14 a 16 - Recuperação Final				
17 e 18 - Exame final				
21- Encerramento Formal do ano letivo				
25 - Natal				

	Dias letivos
	Férias e Recesso escolar
	Recuperação Final

	Exame Final
PL	Reunião de Planejamento.
←	Início e Término do Bimestre
21	Encerramento do ano letivo

	CC	Conselho de Classe
	CP	Conselho de Professores
	200	Dias Letivos

\* A recuperação paralela ocorrerá na forma de intervenção contínua incidente sobre cada conteúdo ministrado e ocorrerá continuamente na ação permanente em sala de aula.



## ANEXOS II

Histórico de acompanhamento de exigência contratuais para Motoristas de transporte Escolar.

Elaborado com base na lei Municipal nº 042/2014, que dispõe sobre os cargos e remunerações:

Das exigências:

- Ensino Fundamental Completo
- Cursos de treinamento de pratica veicular vigente;
- Habilitação adequada para transporte escolar na categoria D com prazo de validade vigente.
  - Idade superior a 21 (vinte e um) ano
  - Comprovante que não cometeu nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infração media durante os doze últimos meses;
  - Certidão Negativa criminal da Justiça comum e juizado especial em primeiro e segundo graus;
  - Certificado de conclusão de curso de condutor de veículo de transporte Escolar ou curso compatível;

Das atribuições:

(Atribua uma nota para os serviços, sendo “0” para péssimo e “5” para excelente)

- Conduzir transporte coletivo de passageiros, respeitando integralmente a legislação de trânsito.
- Verificar itinerário de viagem e transportar exclusivamente no mesmo, observando os pontos de paradas, para embarque e desembarque dos alunos
- Executar procedimentos para garantir segurança e conforto dos alunos;
- Conferir o ônibus, de um modo geral, seu funcionamento mecânico, situação dos pneus, luzes, setas, freios, passagem de macha, nível de combustível e Óleo do motor, articulação das portas, funcionamento da luz interna, condições de uso internas limpeza, etc.
- Auxiliar na condução dos alunos para outros veículos, em caso de interrupção de viagem.
- Obedecer às escalas de trabalho, somente recolhendo o Ônibus no horário predeterminado



### ANEXOS III

-Histórico de acompanhamento de exigências contratuais para Monitores de transporte Escolar

(Elaborado com base na lei de Municipal nº. 042/2014, que dispõe sobre os cargos e renumerações).

#### Das exigências:

- Idade superior a 18(dezoito) anos
- Ensino Fundamental Completo
- Certidão Negativa criminal da Justiça comum e juizado especial em primeiro e segundo graus;

#### Das atribuições:

(Atribua uma nota para os serviços, sendo “0” para péssimo e “5” para excelente

- Executar atividades de acompanhamento dos alunos dentro do transporte escolar durante o trajeto de ida e volta dos alunos até suas residências e a escolas.
- Recepcionar os alunos na entrada e saída do ônibus escolar
- Zelar pela guarda dos alunos dentro do ônibus escolar
- Incentivar os alunos para o desenvolvimento da solidariedade e respeito
- Efetuar cadastro dos alunos conforme ficha expedida pela SEMED.
- Zelar e prezar pela a conservação do patrimônio Público do Município.
- Registro de ocorrências para os casos de indisciplina que requerem maior atenção.
- Colaborar para Manter a limpeza interno dos ônibus Escolar



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

#### ANEXOS IV

#### FICHA DE OCORRÊNCIAS PARA ALUNOS

ALUNO		
ESCOLA		
TURMA	SÉRIE	PERIODO ( ) MATUTINO ( ) VESPERTINO
MÃE	PAI	
RESPONSÁVEL		
CONTATO		

OCORRÊNCIAS-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Assinatura do relator  
Monitor do Transporte Escolar



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: [semed@corumbiara.ro.gov.br](mailto:semed@corumbiara.ro.gov.br)

## ANEXOS V

### MAPA DIÁRIO DO CONTROLE DE TRÁFEGOS DE VEÍCULOS



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

REGISTRO DE ITINERÁRIO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FROTA PRÓPRIA

ESCOLA		MOTORISTA					MÊS/ANO	
07	MANHÃ	TARDE	SOMA	LINHA	VEÍCULO			
DIA	QUANTIDADE DE ALUNOS	HORÁRIO CHEGADA NA ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS	HORÁRIO CHEGADA NA ESCOLA	TOTAL DE ALUNOS POR DIA	TOTAL DE ALUNOS POR MÊS	OBSERVAÇÕES GERAIS	
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

ASSINATURA DO MOTORISTA (POR EXTENSO):	VISTO DO DIRETOR DA ESCOLA (POR EXTENSO):	VISTO DO CHEFE IMEDIATO (POR EXTENSO):



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

REGISTRO DE ITINERÁRIO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FROTA PRÓPRIA

ESCOLA								MÊS/ANO		
MOTORISTA	MANHÃ				TARDE		LINHA	VEÍCULO		
DIA	KM INICIAL	KM FINAL			KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURADO MOTORISTA		OBSERVAÇÕES GERAIS	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
ASSINATURA DO MOTORISTA (POR EXTENSO):			VISTO DO DIRETOR DA ESCOLA (POR EXTENSO):				VISTO DO CHEFE IMEDIATO (POR EXTENSO):			



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

**REGISTRO DE ITINERÁRIO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FROTA PRÓPRIA**

ESCOLA							MÊS/ANO		
MOTORISTA						LINHA	VEÍCULO		
07	MANHÃ		INTERMEDIÁRIO	TARDE					
DIA	BUSCAR OS ALUNOS	CHEGADA NA ESCOLA	ENTREGAR "E OU" BUSCAR OS ALUNOS	CHEGADA NA ESCOLA "E OU" RETORNO	ENTREGAR OS ALUNOS	RETORNO	ASSINATURADO MOTORISTA	OBSERVAÇÕES GERAIS	
01	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO			
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO			
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO			
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO			
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO			
30									
<b>ASSINATURA DO MOTORISTA (POR EXTENSO):</b>				<b>VISTO DO DIRETOR DA ESCOLA (POR EXTENSO):</b>			<b>VISTO DO CHEFE IMEDIATO (POR EXTENSO):</b>		
_____									





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
 Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
 Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

CHECK LIST DO VEÍCULO PLACA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_  
 CHECK LIST ANTERIOR DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO				COMENTÁRIO
		OTIMO	BOM	REGULAR	PESSIMO	
01	BUZINA					
02	CINTO DE SEGURANÇA					
03	QUEBRA SOL					
04	RETROVISOR INTERNO					
05	RETROVISOR DIREITO					
06	RETROVISOR ESQUERDO					
07	LIMPADOR DE PARA-BRISA					
08	LIMPADOR DE PARA-BRISA TRASEIRO					
09	FAROL BAIXO					
10	FAROL ALTO					
11	MEIA LUZ					
12	LUZ DE FREIO					
13	LUZ DE RÉ					
14	LUZES DO PAINEL					
15	LUZ DA PLACA					
16	SETA DIREITA/ESQUERDA					
17	LUZ INTERNA					
18	PISCA ALERTA					
19	VELOCIMETRO/TACÓGRAFO					
20	FREIOS					
21	MACACO					
22	CHAVE DE RODA					
23	TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO					
24	EXTINTOR DE INCÊNDIO					
25	PORTAS/TRAVAS					
26	ALARME					
27	FECHAMENTO DAS JANELAS					
28	PARA-BRISA					
29	TROCA DE ÓLEO DO MOTOR EM KM					
30	NÍVEL ÓLEO DE FREIO					
31	NÍVEL DE ÁGUA DO RADIADOR					
32	PNEUS (ESTADO CALIBRAGEM)					
33	PNEU RESERVA ( ESTEPE)					
34	BANCOS ENCOSTO/ASSENTOS					
35	PÁRA-CHOQUE DIANTEIRO					
36	PÁRA-CHOQUE TRASEIRO					
37	LATARIA					
38	SUSPENSÃO DIANTEIRA					
39	SUSPENSÃO TRASEIRA					

DADOS DO CONDUTOR:

NOME:.....

ASSINATURA DO MOTORISTA:.....

---HABILITAÇÃO ( ) EM DIA ( ) VENCIDA

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO RELATOR DA INSPEÇÃO: \_\_\_\_\_



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

ANEXOS VI

Formulário de avaliação dos veículos terceirizados destinados ao transporte escolar Municipal.

Empresa: \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_  
Placa: \_\_\_\_\_  
Idade do veículo: \_\_\_\_\_  
Mês de vistorias: \_\_\_\_\_/2020.

COMISSÃO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR  
CORUMBIARA/ RO

Nº	Item	Avaliação		
		Excelente	Bom	Regular
	Higiene interna do veículo			
01	Higiene externa do veículo			
02	Visual externo (faróis pisca e lanternas)			
03	Visual interno (cinto de segurança, extintor, estepe)			
04	Visual lanternagem faixa de identificação escolar			
05	Conservação de pneus			
06	Condições das poltronas			
07	Condições dos vidros			
08	Documentos CRVL, laudo e autorização de inspeção semestral Detran			
09	Outros:			

Para itens que constam como regular, deverá haver especificação.

ITEM X \_\_\_\_\_  
ITEM X \_\_\_\_\_  
ITEM X \_\_\_\_\_



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Av. Senador Olavo Pires nº 2353, Centro – Fone 0xx69-3343-2100  
Email: semed@corumbiara.ro.gov.br

ANEXOS VII

DEMONSTRATIVO DE DESPESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Total de trajetos diário \_\_\_\_\_ KM dia  
Valor por km \_\_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_

Valor total por dia \_\_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_  
Sendo:

Dias X/OX2020X/0X/2020 FORAM X(X) dias Assim

R\$ 00,00  
X  
X \_\_\_\_\_  
R\$ 00,00

O Valor total dos serviços de locação dos veículos será de R\$ X(X).

Corumbiaria- RO. X de X de 2020



Estado de Rondônia  
Prefeitura Municipal de Corumbiara  
Controladoria Interna

Controle de atualizações:

Manual elaborado pela Prefeitura Municipal de Corumbiara, edição em Março de 2020, deverá passar por atualizações anuais ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes em legislações que tratem de assuntos constantes deste ou inserções de manuais de setores que vierem a ser criados, estes poderão ser incluídos a cada semestre.

As alterações dependerão de autorização do Prefeito e do Controle Interno e cada atualização deverá ter como página final a reprodução desta com as informações a seguir:

1ª atualização em ..... alterou .....

Inclui .....excluiu.....

2ª atualização em ..... alterou .....

Inclui .....excluiu.....

Eliete Regina Sbalchiero

Controlador Interno

Laercio Marchini

Prefeito Municipal