



RELATÓRIO SOBRE A GESTÃO COM A FINALIDADE DE DEMONSTRAR, ESCLARECER RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTABELECIDOS NO PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO/2023

APRESENTAÇÃO

Este Relatório sobre a gestão tem a finalidade de demonstrar, esclarecer resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos no período de janeiro a dezembro/2023, demonstrando em termos quantitativos e qualitativos as ações planejadas com as efetivamente realizadas.

Na análise realizada esta Administração busca evidenciar as ações desenvolvidas durante o período, pretendendo comprovar a observância à Lei do Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, em termos quantitativos e qualitativos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Este item tem por objetivo evidenciar as ações desenvolvidas pela administração atual, buscando estabelecer a comprovação da exequibilidade do planejamento estabelecido no PPA, LDO e no Orçamento anual.

Será apresentado especificamente as atividades das áreas fins da administração municipal, em função de serem estas as instrumentalistas do objetivo e da missão desta administração.

1 - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças tem por missão desenvolver políticas de planejamento administrativo e financeiro para o crescimento do município de forma ordenada, buscando elaborar políticas administrativas e fiscais de forma a dar total assistência aos munícipes; Também é responsável pela administração geral do quadro de servidores, administração e fazenda do município, tendo como missão reduzir custos, ampliar receitas e fiscalizar a aplicação dos recursos públicos.

INFRAESTRUTURA:

01 Prédio funcional – Séde Administrativa da Prefeitura.

-15 Salas;

03 Veículos ETHIOS;

01 Caminhonte Hilux.

Programa: GESTAO DO SISTEMA FINANCEIRO.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: População do Município.

Objetivos: Prover os orgaos da Prefeitura Municipal dos recursos e meios administrativos necessarios para a realização dos objetivos finalisticos, manutenção dos programas de governo e elaboração de projetos financeiros visando a melhoria da receita e despesa do Município.

Indicador: Aumento da receita tributária própria.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Aumento da receita tributária própria (Valor representa o percentual da receita própria em relação a Receita Corrente Liquida).	9,24	14,70

Programa: GESTÃO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: Sociedade em Geral.

Objetivos: Integrar tecnologia, planejamento e qualificação dos serviços publicos, por meio da gestao administrativa focada na avaliação de resultados das ações governamentais garantindo a eficiencia no atendimento das demandas do cidadão.

Indicador: Atividade Administrativa cumprida.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Atividade Administrativa cumprida.	Não mensurável	Não mensurável

Ações do Programa: **GESTAO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO.**

1) 041220004.1.016000 - Aquisição de Veículos para a SEMAD - Para atender às necessidades de locomoção do gabinete e do Prefeito Municipal, foi adquirida uma CAMINHONETE HILUX no valor R\$ 295.500,00 (duzentos e noventa e cinco mil e quinhentos reais), conforme processo 1175/2023. A aquisição da CAMINHONETE HILUX foi motivada pela inadequação do veículo anteriormente disponível para as viagens do Chefe do Executivo. O veículo anterior, de pequeno porte, já não conseguia suprir a demanda de deslocamentos, especialmente considerando a frequência com que o Prefeito se desloca à Capital do Estado. Além disso, o veículo anterior demandava constantes manutenções, o que afetava a disponibilidade para viagens e comprometia a eficiência das atividades. As principais atividades realizadas com a CAMINHONETE HILUX incluem deslocamentos para reuniões, eventos oficiais, visitas a obras e projetos, além de outras atividades administrativas e representativas.

2) 041220004.1.150000 - Aquisição de Terrenos para instalações públicas e empresariais - Terrenos Adquiridos: 1) - Lote 09, quadra 06, setor 04: Área de 452,92m², adquirido por R\$110.000,00. 2) - Lote



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

10, quadra 06, setor 04: Área de 457,30m², adquirido por R\$129.600,00. Valor Total da Aquisição: R\$ 239.600,00, conforme processo 544/2023. A aquisição dos terrenos visa beneficiar diretamente o Poder Legislativo Municipal, proporcionando espaço para a construção do novo prédio da Câmara Municipal. Isso não só atende à necessidade premente de instalações adequadas, mas também beneficia a comunidade com espaços modernos e acessíveis para o exercício da democracia local. As principais atividades incluíram pesquisa de mercado imobiliário, negociação, análise jurídica e formalização da transação, garantindo a legalidade e segurança na aquisição dos imóveis. A escolha desses terrenos foi baseada em sua localização estratégica, próxima ao prédio do Paço Municipal, facilitando o acesso dos munícipes aos órgãos públicos e promovendo uma maior integração entre os poderes executivo e legislativo. Esta iniciativa está em conformidade com a Lei Ordinária nº 1.400, de 22 de Agosto de 2023, buscando atender às demandas da comunidade por uma infraestrutura pública moderna e eficiente.

3) 041220004.2.004000- CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - Durante o ano de 2023, a SEMAF concentrou esforços na capacitação de seus servidores, reconhecendo a importância da atualização profissional para a qualidade dos serviços públicos. A seguir, detalharemos as atividades de capacitação realizadas, evidenciando os benefícios obtidos e os investimentos feitos para aprimorar o desempenho dos colaboradores municipais. a) Treinamento E-Social: Beneficiados: 06 servidores Descrição: Os servidores participaram do treinamento sobre E-Social, abrangendo auditoria e retenção ampla do imposto de renda pelos municípios, evento R-4000 EFD-Reinf e diagnóstico das inconformidades na remuneração do servidor público, totalizando um investimento de R\$ 5.750,00. b) Treinamento Projeto Atende Mais: Beneficiados: 02 servidores Descrição: Os servidores foram capacitados no treinamento para o Projeto Atende Mais oferecido pela SEFIN. O treinamento ocorreu nos dias 15 e 16 de março de 2023 na Delegacia Regional da Receita Estadual de Vilhena-RO. c) Capacitação Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Beneficiados: 03 servidores Descrição: Os servidores foram capacitados no Seminário "Nova Lei de Licitações Na prática Sobre a nova lei de licitações e Contratos Administrativos para os Municípios de Rondônia", realizados nos dias 03 e 05 de maio de 2023 em Porto Velho/RO. O evento foi ministrado pelo PSP HUB - Estudos em Infraestrutura e Urbanismo, com um custo total de R\$ 11.844,00. d) - Curso Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Beneficiados: 02 servidores Descrição: Os servidores foram capacitados no curso "Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos" em Ji Paraná/RO, nos dias 20 e 21 de março de 2023. O curso foi ministrado pela Associação Nacional de Pregoeiros, Presidentes de CPL, Membros e Equipe de Apoio (ANPPME), com um custo total de R\$ 3.800,00. e) - Capacitações oferecidas pelo Tribunal de Contas: Beneficiados: 07 servidores Descrição: Durante o exercício de 2023, sete servidores foram beneficiados com capacitações oferecidas gratuitamente pelo Tribunal de Contas. f) - Capacitações oferecidas pelo SEBRAE e PROAMP: Beneficiados: 01 servidora Descrição: Durante o exercício de 2023, uma servidora foi beneficiada com capacitações gratuitas oferecidas pelo SEBRAE e PROAMP. Estas atividades de capacitação visam aprimorar as habilidades dos servidores, proporcionando um serviço público mais eficiente e qualificado. As inscrições e participações foram realizadas conforme as necessidades identificadas e os objetivos de desenvolvimento profissional estabelecidos pela Secretaria.

4) 041004.2.014000- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMAD - No exercício de 2023 a SEMAF conta com 34 servidores distribuídos entre os setores administrativos do Paço Municipal. Foram realizadas 03 suplementações para pagamento de indenizações e restituições trabalhistas, sendo a primeira no valor de R\$ 100,00 (cem reais), com a redução do saldo da ficha 023 (Ofício nº



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

75/SEMAF/2023) para a ficha 043; *O segundo remanejamento no valor de R\$ 2.818,65 (dois mil oitocentos e dezoito reais e sessenta e cinco centavos) com a redução da ficha 023 (Ofício nº 73/SEMAF/2023) para a ficha 046; *O terceiro remanejamento no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) com a redução da ficha 038 (Ofício nº 51/SEMFIM/2023) para a ficha 043; Foram realizadas 04 suplementações para pagamento indenizações e restituições, sendo a primeira no valor de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), com a redução do saldo da ficha 032 (Ofício nº 111/SEMAF/2023) para a ficha 052; *O segundo remanejamento no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) com a redução da ficha 031 (Ofício nº 91/SEMAF/2023) para a ficha 028; *O terceiro remanejamento no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) com a redução da ficha 034 (Ofício nº 61/SEMAF/2023) para a ficha 052; *O quarto remanejamento no valor de R\$ 31.000,00 (trinta e um mil reais) com a redução da ficha 023 (ratificação do Ofício nº 84/SEMAF/2023 (ID:135735) para a ficha 028; → Foram realizadas 01 suplementações para pagamento outras despesas variadas -Pessoa Civil sendo no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), com a redução do saldo da ficha 025 (Ofício nº 101/SEMAF/2023) para a ficha 019; Foram realizadas 01 suplementações para pagamento passagens terrestres e locomoção sendo no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), com a redução do saldo da ficha 023 (Ofício nº 78/SEMAF/2023 ratificação no despacho 06 ID:129584) para a ficha 024;

05) 041240004.2.015000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO-SERVIDORES ENVOLVIDOS: No controle interno há 01 servidor, sendo o mesmo desempenha atividades de Chefe do Setor de Controle Interno, realiza atividades de controle de forma preventiva, concomitante e de orientação a todas as secretarias e órgãos da administração. *Foram investidos R\$ 2.750,00 (dois mil setecentos e cinquenta reais) com material de consumo. * Foram investidos R\$ 3.725,00 (três mil setecentos e vinte e cinco reais) com material de consumo.

Ações do Programa: **GESTAO DO SISTEMA FINANCEIRO.**

1) 041230002.2.006000 - Aquisição de Veículos para a SEMFIN - Nesta ação em específico não foi utilizado o saldo orçamentário. Todavia para atender às demandas do Setor tributário, foram adquiridos três veículos: uma HONDA BIZ 110, no valor de R\$ 14.355,00, e duas HONDA BRÓS 160, cada uma custando R\$ 22.657,00. Esses veículos são utilizados pelo setor de fiscalização tributária, bem como pela chefia do gabinete para deslocamentos relacionados às atividades administrativas e de monitoramento, bem como aquisição destes veículos se faz necessária para otimizar as operações de fiscalização e tributação, permitindo maior mobilidade e eficiência no desempenho das atividades do setor.

2) 041230002.2.006000- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMFIN - No exercício de 2023 a SEMAF conta com 34 servidores distribuídos entre os setores administrativos do Paço Municipal. Foram realizadas 03 suplementações para pagamento de indenizações e restituições trabalhistas, sendo a primeira no valor de R\$ 100,00 (cem reais), com a redução do saldo da ficha 023 (Ofício nº 75/SEMAF/2023) para a ficha 043; *O segundo remanejamento no valor de R\$ 2.818,65 (dois mil oitocentos e dezoito reais e sessenta e cinco centavos) com a redução da ficha 023 (Ofício nº 73/SEMAF/2023) para a ficha 046; *O terceiro remanejamento no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) com a redução da ficha 038 (Ofício nº 51/SEMFIM/2023) para a ficha 043; Foram realizadas 04



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

suplementações para pagamento indenizações e restituições, sendo a primeira no valor de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), com a redução do saldo da ficha 032 (Ofício nº 111/SEMAF/2023) para a ficha 052; *O segundo remanejamento no valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) com a redução da ficha 031 (Ofício nº 91/SEMAF/2023) para a ficha 028; *O terceiro remanejamento no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) com a redução da ficha 034 (Ofício nº 61/SEMAF/2023) para a ficha 052; *O quarto remanejamento no valor de R\$ 31.000,00 (trinta e um mil reais) com a redução da ficha 023 (ratificação do Ofício nº 84/SEMAF/2023 (ID:135735) para a ficha 028; → Foram realizadas 01 suplementações para pagamento outras despesas variadas -Pessoa Civil sendo no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), com a redução do saldo da ficha 025 (Ofício nº 101/SEMAF/2023) para a ficha 019; Foram realizadas 01 suplementações para pagamento passagens terrestres e locomoção sendo no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), com a redução do saldo da ficha 023 (Ofício nº 78/SEMAF/2023 ratificação no despacho 06 ID:129584) para a ficha 024.

3) 04123002.2.007000- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDAF - O FUMDAF foi criado pela L.C. 70/2017 destinado a custear despesas com a modernização Tecnológica, reaparelhamento e fortalecimento da capacidade normativa, gerencial e operacional da Fazenda Municipal e os recursos devem ser geridos pelo Conselho Gestor do Fundo em conta corrente específica. *Foram investidos R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais) com material permanente para a fazenda municipal (setor tributário e fiscalização). * Foram investidos R\$ 7.461,00 (sete mil quatrocentos e sessenta e um reais) com material de consumo. * Foram investidos R\$ 1.829,82 (mil oitocentos e vinte e nove reais e oitenta e dois centavos) com indenizações e restituições. * Foram investidos R\$ 153,00 (cento e cinquenta e três reais e um centavos) com serviços de terceiros pessoa jurídica.

4) 28843002.2.008000 - SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA - SENTENÇAS JUDICIAIS PRECATÓRIOS - RPV TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO - Precatórios - R\$ 52.775,00; Coloni & Wendt Advogados - R\$ 16.358,39; Leandro Marcio Pedot - R\$ 5.266,52; TOTAL R\$ 74.399,91.

2 - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento tem por missão desenvolver políticas de planejamento para o crescimento do município de forma ordenada, buscando elaborar o orçamento fiscal de forma a dar total assistência aos municípes.

INFRAESTRUTURA:

03 Salas Administrativas no prédio Sede da Prefeitura Municipal. 01 Veiculo FIAT GRAND SIENA (sem uso).

Programa: GESTÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: Sociedade em geral.

Objetivos: Prover os orgaos da Prefeitura Municipal de planejamento de suas ações e meios



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

administrativos necessários para a realização dos objetivos finalísticos,

manutenção dos programas de governo e elaboração de projetos visando a melhorias das condições e metas do Município.

Indicador: Atividade Administrativa cumprida.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Atividade Administrativa cumprida.	Não mensurável	Não mensurável

Ações do Programa: **GESTÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL.**

1) 041210003.2.010000 - Manutenção das Atividades da SEMPLAN - a Semplan dispõe de 8 servidores, lotados nos setores: convênios, regularização fundiária, patrimônio, almoxarifado e orçamento, no qual houve deslocamentos para atender pendências de convênios, cursos dentre outras viagens. Não houve gasto com passagens, as despesas de deslocamento foram com veículo próprio ou as passagens custeadas pela Semaf. As reduções e suplementações realizadas foram necessárias para ajustes de orçamentos a cobrir despesas com folha de pagamento, e indenizações. Despesas com aquisições de placas para inauguração de obras. Despesas com licença de antivírus para computadores da Prefeitura. Despesas com prestação de serviços com elaboração de projetos para aquisição de equipamentos, projetos de construção, reforma e ampliação em edificações públicas com recursos próprios e convênios bem como o acompanhamento das obras em execução. Despesas com fornecimento de link de internet para o prédio da Prefeitura Municipal e almoxarifado. Despesas para fornecimento de sistema de gestão administrativa e financeira. Despesas com jornal para publicar os atos realizados com as licitações de convênios e recursos próprios. Despesas com fornecimento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. Despesas com prestação de serviços de desenvolvimento de website. Despesas com SISTEMA DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA GESTÃO TRIBUTÁRIA auxilia setor de dívida ativa. Despesas com contratação de assessoria aos membros da CPL e administração em geral na implantação da nova lei de licitações. Aquisição de equipamentos para oferecer melhores condições de trabalho aos servidores.

2) 041210003.2.061000 - Legalização da Área do Município - Despesas com realização de projeto urbanístico, cadastro imobiliário e regularização fundiária urbana da sede do município e distritos. Os serviços de regularização nos distritos de Alto Guarajus, Rondolandia e Vitória da União foram finalizados os levantamentos planialtimétrico, e cadastramento das famílias, porém ainda aguarda análise da documentação para titulação. Houve redução, visto que na licitação o valor ficou abaixo do que estimado, e houve necessidade de atender a Secretaria Municipal de Obras.

3) 041210003.2.107000 - Manutenção das Atividades relacionadas ao Consórcio Público - Despesas com rateio ao consórcio CINDERONDÔNIA que auxilia a administração pública em licitações compartilhadas, publicações de atos públicos, dentre outros.



3 - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

O sistema de obras e serviços públicos do município é composto por um conjunto de recursos que proporciona-lhe uma capacidade de atendimento básica da malha viária do município, manutenção da limpeza e iluminação pública, seus recursos estão assim distribuídos:

INFRAESTRUTURA:

- 01 Prédio funcional – Garagem de Máquinas e Veículos
- 01 Sala Administrativa no prédio Sede da Prefeitura Municipal.
- 01 Veículo tipo caminhonete – F. 4.000- para apoio as equipes e transporte de peças e equipamentos necessários.
- 01 Caminhonete tipo 4X4 para apoio as equipes e a administração.
- 04 Veículo tipo Motocicleta – para fiscalização e acompanhamento das equipes de campo.
- 04 Tratores de Pneu 07 Caminhões Caçamba
- 03 Pá Caregadeira
- 03 Moto Niveladora
- 03 Moto Serra
- 01 Trator de Esteira 03 Retro-Escavadeira
- 01 Caminhão compactador de lixo 01 veículo strada
- 01 Caminhão prancha Scania P 250
- 01 Rolo compactador dynapac CA 15 01 Escavadeira hidraulica PC komatsu 06 Roçadeira
- 01 Caminhão 3/4
- 01 Caminhão Meloz, para abastecimento e lubrificação do maquinário no campo.

Com a utilização destes recursos, a atual administração proporcionou os seguintes serviços de obras e serviços públicos.

A manutenção das estradas proporcionando assim melhores condições de trafegabilidade, transporte escolar e escoamento da produção, manutenção e ampliação da rede de iluminação pública, limpeza urbana na sede e nos distritos, construção, conservação e recuperação de pontes e bueiros.

Alem da manutenção das atividades inerentes à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, foram desenvolvidas as seguintes ações que visaram o desenvolvimento do setor de Obras no município

Programa: ESTRADA BOA.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: Sociedade.

Objetivos: Garantir a limpeza urbana, a destinação adequada do lixo, o cuidado com os espaços públicos, melhoria na qualidade dos transportes através de pavimentação asfáltica e cascalhamento das estradas vicinais e o desenvolvimento da infra-estrutura urbana visando a busca de investimentos do setor comercial.

Indicador: Estradas com boas condições de uso/Vias urbanas pavimentadas.

Resultados Alcançados:



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Estradas com boas condições de uso.	65	80
Vias urbanas pavimentadas	60	55

Ações do Programa: **ESTRADA BOA.**

1) 041220005.2.049000 - Manutenção das Atividades da SEMOSP - A secretaria Municipal de Obras e Serv. Públicos dispõem de aproximadamente 40 servidores em geral, que trabalham no desempenho das atividades relacionadas a Secretaria de Obras; limpeza e manutenção das ruas e avenidas do município e dos distritos, trabalham dando manutenção nas linhas vicinais e outros trabalhos correlatos. Foi adquirido material de proteção e segurança, materiais e contratação de serviços para manutenção das ruas e avenidas do município e dos distritos, foi adquirido peças, combustível em outros materiais relacionado à manutenção da secretaria de obra, diária no país e outros materiais que auxilia no bom andamento da secretaria. Foi necessária suplementar a ficha de Vencimentos e vantagens fixas, devido alteração dos valores referente a crescimento vegetativo da folha e, foram pago rescisões contratuais devido os valores estimado não ser suficiente foi necessário redução e suplementação, houve também redução de fichas do programa tendo em vista pagamento de férias e licenças prêmios no ultimo mês do ano e no decorrer do exercício, havendo a necessidade de fazer redução e suplementação no recurso.

2) 041220005.2.063000 - Contrapartida de Convênios - Os recursos orçados para contrapartidas de convênios, foram usados dentro de programas específicos, sendo assim este recurso foi remanejado mediante necessidade surgidas no exercício.

3) 041220005.2.107000 - Manutenção das Atividades relacionadas ao Consorcio Publico - O valor estimado para esta finalidade foi pago mais de 700 e transportado mais de 700 toneladas de lixo orgânico e reciclável, foi pago também a taxa de rateio do consorcio publico com o município, beneficiando aproximadamente mais de 1417 munícipes, conforme simulado de calculo do setor tributário de taxa de imóvel residencial edificado e não edificado, contribuindo com a limpeza do setor urbano do município e dos distritos, deixando a cidade limpa cumprindo com as obrigações prevista em Lei.

4) 154510005.1.052000 – CONSTRUÇÃO AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS – Previsão de Construir uma Sala na Secretaria de Obras a fim de servir como Almoxarifado provisório da Secretaria e guardar ferramentas de uso contínuo. O Recurso previsto neste projeto atividade foi remanejado para Obra em andamento do Bosque da Vitória da União.

5) 154510005.1.186000 – Infraestrutura e Urbanização - Distrito de Rondolândia - Superavit 2021 – O recurso foi previsto para contratação de empresa, sob regime de empreitada global, o qual tem por objeto infraestrutura e urbanização - distrito de rondolândia, o processo foi licitado e após empenho houve uma reclamação de um morador onde o mesmo alega que parte de sua propriedade esta inclusa na área do Distrito de Rondolândia, diante disto o município optou pelo cancelamento do empenho, evitando assim uma futura ação judicial, aguardando a regularização da área do distrito, conforme



processo nº 2077/2022.

6) 154510005.1.190000 – CONSTRUÇÃO DE BOSQUE V. DA UNIÃO - P.A. 09032022-014181 – O Recurso foi destinado a Construção de Bosque na Vitória da União, Conforme Empenho 354 e 355/2023, Processo executado em sua totalidade, visando atender Moradores dos Distrito de Vitória da União e de Todo o Município de Corumbiara.

7) 154510005.1.209000 – Construção de Monumento – O Recurso foi utilizado para Construção e Implantação de Monumento (Bíblia), no Município de Corumbiara RO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP, uma vez que essa obra embelezará a entrada da cidade, chamando a atenção dos visitantes e dos motoristas que trafegam pelo local. O objetivo da proposta é criar uma identificação do município, deixando a entrada da cidade mais atrativa a todos os moradores e visitantes. Conforme Processo nº 1309/2023.

8) 154510005.1.225000 – Manutenção de Convênio nº CNV/288/DETRAN/PGE/2023 – O recurso previsto para o investimento na reforma e implantação da sinalização do Município está em fase licitação. Conforme processo 2384/2023.

9) 154510005.2.058000 - Manutenção, Sinalização, Arborização e Jardinagem de Ruas, Avenidas, Praças e Jardins do Município - O recurso foi utilizado para complementar a contratação de empresa para realização de serviços operacionais de limpeza urbana, para uma melhor atuação nos trabalhos contínuos de limpeza das vias pavimentadas, poda de árvores, limpeza de praças e jardins públicos, capinas mecanizadas, pinturas de meio fio, limpeza de prédios públicos e demais serviços correlatos com a limpeza urbana feitos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. Houve também redução de parta do valor para local apropriado em favorecimento da contratação onde o recurso foi aplicado dentro do planejamento feito pela secretaria.

10) 175120005.1.006000 – Instalação da Rede de Captação, Tratamento de Esgoto e Melhoria Sanitária – O Processo Nº 1616/2023 seguiu a tramite da licitação sendo concluído, foi empenhado feito o contrato dado ordem serviço, porem a empresa não foi capaz de executar os serviços, foi advertido a empresa por parte da prefeitura conforme ID 113019, porem a prefeitura não conseguiu êxito, diante da não execução do serviço a empresa está sendo atuada, sendo proibido de participar de licitação, multada e todas medidas cabíveis em lei por descumprimento do contrato, e será reaberto novo processo para execução do serviço de conclusão da rede esgoto.

11) 257510005.1.181000 – Revitalização de Iluminação Pública Vitória da União - Convenio 507 – O recurso foi utilizado para contratação de empresa especializada para execução de serviços de revitalização da iluminação pública existente nas Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, Av. Senador Olavo Pires e Rua Antônio Gomes Santiago, no Distrito de Vitória da União, Municipio de Corumbiara – RO, sendo o processo concluído, mas como houve sobra de orçamento foi solicitado ampliação de meta conforme termo aditivo anexo ao processo nº 1953/2022. está melhoria irá atender todos os moradores do Distrito de Vitória da União e demais pessoas que frequentam aquele distrito a negócios ou a lazer.



12) 257510005.2.051000 - Manutenção e Ampliação da Rede de Iluminação Pública - O município manteve a iluminação pública em bom estado de conservação, lâmpada funcionando no município e distritos a execução foi indireta através de contratação de empresa, sendo o serviço terceirizado, o serviço da empresa e manutenção das luminárias troca de lâmpadas queimadas e outros serviços correlatos, são atendidos aproximadamente umas 4.000 mil pessoas com a iluminação pública. Este orçamento também é utilizado para contratação de empresa especializada que prestar serviços de manutenção desta rede. Neste plano de ação e pago também as faturas de energia da COSIP e da energia gasta pela secretaria de obra, onde este benefício Visa contribuir com direito de ir vir do contribuinte, fazendo com que cada munícipe este beneficiando do serviço público com qualidade. Nesta ação houve a aquisição de lâmpadas de Led, conforme processo nº 791/2023, sendo necessários a suplementação da ficha deste Recurso, visando a substituição das lâmpadas antigas pelas lâmpadas de led, visando melhorar a Iluminação Pública do Município e Distrito de Vitória da União.

13) 154510005.1.053000 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS – Foi adquirido um veículos tipo caminhonete pick-up cabine dupla 4x4 Hilux ano 2023, para atender a secretaria municipal de obras com assistencia a toda a malha viária do município e frota de veiculos e máquina com transporte de funcionários e peças em geral para manutenção de estardas vicinais. processo nº 656/2023.

14) 267820005.1.056000 - Manutenção do Convênio FITHA - Recurso foi previsto, para Obras e Instalações, mas não houve o repasse financeiro do Recurso, sendo assim não houve execução.

15) 267820005.1.152000 – Aquisição de Tubos – Convênio nº. 181/2021/PJ/DER-RO – O convênio descrito acima se encontra no DER, para prestação de conta e conclusão.

16) 267820005.1.159000 – AQUISIÇÃO DE TUBOS - CONVENIO Nº 218/2021/PJ/DER-RO – O convênio descrito acima se encontra no DER, para prestação de conta e conclusão.

17) 267820005.1.160000 – Pav. Asfáltica em Vias Urbanas-C.R.nº 906219/2020/MDR/CAIXA – Foi licitado e dado a ordem serviço, porem a empresa não executou o serviço e abandonou a obra, foi tomada as providencias quanto a não execução do serviço e foi reaberto outra licitação esta em andamento.

18) 267820005.1.165000 – Recuperação de Estradas – Convênio nº 127/PJ/DER-RO – O convênio descrito acima se encontra no DER, para prestação de conta e conclusão.

19) 267820005.1.167000 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CONSTRUÇÃO - CONVENIO Nº 171/DPCN/2021 – O convênio descrito acima se encontra-se concluído e prestado contas. Foi feito aquisição de uma AQUISIÇÃO DE MINI CARREGADEIRA (bobcat) e implementos; GARFO PALLET e VASSOURA COLETADORA HIDRÁULICA. Para realizar limpeza urbana em vias públicas, como também auxiliar no recolhimento de entulhos, podas de jardins, campos, canteiros e assistência nos demais logradouros públicos, Processo nº 768/2022, visa atender todos os munícipes de Corumbiara.



20) 267820005.1.177000 – ASFALTAMENTO - CONVÊNIO Nº 119/2022/PGE/DER-RO – Foi licitado e dado a ordem serviço, porem a empresa não executou o serviço e abandonou a obra, foi tomada as providencias quanto a não execução do serviço, o Processo foi atualizado a planilha e solicitado do órgão concedente para proceder aprovação, para realizar nova licitação. Processo nº 1615/2022.

21) 267820005.1.180000 – AQUISIÇÃO DE TUBOS - SUPERA VIT 2022 – Os Recursos superávit foram adquiridos tubos plásticos PEAD e Tubos armicos, com objetivo de ser implantado conforme fosse surgindo a necessidade, visando a melhoria da trafegabilidade dos usuários em estradas vicinais, foi montado tubos de PEAD na linha jairo mãozinha, Linha mestre do Assentamento, linha 99a , 2º eixo Verde Seringal, linha 08 Verde Seringal, linha 05 próximo Ari Tavares, Secretaria Agricultura, Linha 02 Rio Bocão, Linha 04 próximo branco ticha, Travessão Zé Mecânico, linha 08 Vitória da União, linha 02 Marcondes; Tubos Armicos foram assentados na linha Mine Sete Verde Seringal, Travessão da Marileide Verde Seringal, Travessão Amir lando, Linha 01 Zé Carreiro, Linha 06 próximo senhor Zequinha terceira eixo, e ainda tem tubos pra ser montado e depois assentado. Atendendo assim todo o Município de Corumbiara. Processos nº 619/2023 e 831/2023.

22) 267820005.1.182000 – CONSTRUÇÃO DE GALERIA - PLANO DE AÇÃO Nº 09032022-015527 – O Recurso foi usado para Contratação de empresa para Construção de Galeria (Bueiro Triplo Celular de Concreto) no Município de Corumbiara RO, com dimensão de 3,00 m X 3,00 m Recursos oriundos de repasse fundo a fundo PLANO DE AÇÃO 09032022-015527, linha MC 01 Assentamento Zé bentão, Obra encontra-se concluída, visa melhoria de trafegabilidade de Estradas Vicinais e escoamento de produção agrícola e leiteira, transporte escolar atendendo assim a comunidade local e de todo Município de Corumbiara. Processo nº 2189/2022.

23) 267820005.1.183000 – CONSTRUÇÃO DE GALERIA - SUPERÁVIT 2021 - VERDE SERINGAL – O Recurso foi utilizado para Construção de Galeria (Bueiro Triplo Celular de Concreto) no Município de Corumbiara RO, com dimensão de 3,00 m x 3,00, LH 2º Eixo rumo verde seringal, Coordenadas: GALERIA 01: 12°55'38''S - 60°43'46''O; neste Município de Corumbiara/RO, Conforme Contrato nº 063/2023 e Processo Administrativo nº 2190/2022/SEMOSP; Obra encontra-se concluída, visa melhoria de trafegabilidade de Estradas Vicinais e escoamento de produção agrícola e leiteira, transporte escolar atendendo assim a comunidade local e de todo Município de Corumbiara.

24) 267820005.1.184000 – CONSTRUÇÃO DE GALERIA - SUPERÁVIT 2021 - LINHA 02 – Processo 2191/2022. Contratação de empresa especializada em construção de Galerias, para construir Bueiros Triplo Celular de Concreto, com dimensões de 3,00m X 3,00m e área de construção de 117,6m², em vias rurais no Município de Corumbiara-RO, Coordenadas: 12°51'24S - 60°50'59O, 12°55'38S - 60°43'46O, 12°55'53S - 60°43'51O e 13°02'10S - 60°50'23O. Trata-se da necessidade da Construção de Galeria no município de Corumbiara RO, pois as más condições das pontes de madeira afetam diretamente grandes e pequenos proprietários rurais, devido ao aumento dos custos de transporte, perdas e atrasos, além de dificultar o acesso das comunidades rurais a serviços essenciais (escolas, hospitais e etc.). Nesse sentido a construção da galeria vai garantir trafegabilidade segura nas rodovias vicinais aos veículos dos produtores rurais. A construção da mencionada galeria está em fase de



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

andamento, mas ainda falta medição final.

25) 267820005.1.188000 – ASFALTAMENTO – CONVÊNIO Nº 917577/2021 – MINISTERIO DA DEFESA – Foi licitado e dado a ordem serviço, porem a empresa não executou o serviço e abandonou a obra, foi tomada as providencias quanto a não execução do serviço, o Processo foi atualizado a planilha e solicitado do órgão concedente para proceder aprovação, para realizar nova licitação. Processo nº 2148/2022.

26) 267820005.1.196000 – AQUISIÇÃO RETROESCAVADEIRA - CONVENIO 145/2022/PGE/DER-RO – Este recurso foi usado para compra de Equipamento Retroescavadeira, objeto se justifica para suprir extrema importância dessas máquinas para atender e garantir o fluxo de trabalho, proporcionar maior agilidade das ações das Secretarias, auxiliando nas necessidades rotineiras, bem como em necessidades de urgências e emergências, e mantendo a trafegabilidade de vias urbanas e Rurais neste Município, atendendo assim toda a população. Processo encontra-se finalizado e prestado contas Conforme Processo nº 2188/2022.

27) 267820005.1.210000 – DEVOLUÇÃO CONVÊNIO Nº 068/2016/FITHA – Este Recurso foi restituído referente ao percentual não executado pela Conveniente relatado pela comissão de fiscalização da Concedente, mais o valor dos rendimentos da aplicação financeira, menos a proporcionalidade devida à Conveniente e o valor já devolvido. Conforme Processo nº 1375/2023.

28) 267820005.1.138000 – Aquisição de Tubos – Convenio nº. 135/2020/PJ/DER-RO – Este Recurso foi utilizado para Aquisição de Manilhas de Concretos, o Processo encontra-se Licitado em fase de recebimento da mercadoria empresa está entregando as manilhas, falta apenas a empresa acabar de realizar a entrega que esta fazendo parcial devido a quantidade de manilhas solicitadas. Processo nº 2072/2023.

29) 267820005.1.219000 – CONSTRUÇÃO DE GALERIA - SUPERÁVIT 2022 – Processo 1696/2023 A ponte está situada em uma via rural (Linha 02) no município de Corumbiara, Coordenadas: 13°02'10''S - 60°50'23''O. Trata-se da necessidade da Construção de Galeria no município de Corumbiara RO, pois as más condições das pontes de madeira afetam diretamente grandes e pequenos proprietários rurais, devido ao aumento dos custos de transporte, perdas e atrasos, além de dificultar o acesso das comunidades rurais a serviços essenciais (escolas, hospitais e etc.). Nesse sentido a construção da galeria vai garantir trafegabilidade segura nas rodovias vicinais aos veículos dos produtores rurais. A construção da mencionada galeria está em andamento na fase conclusiva restante apenas alguns reparos.

30) 267820005.2.050000 - Manutenção e Conservação Vias Publicas e Estradas. O atendimento se estendeu a toda à área urbana e rural do município nos 1200 km de estrada, onde que durante o exercício de 2023 foi feito manutenções em todas estradas vicinais do município atendendo todos os munícipes dentro das possibilidades possível, destacamos que com o pouco recurso que é disponível para suprir todas as linhas vicinais, não e possível todo um serviço de patrolamento dentro de um exercício, devido o recurso não ser suficiente, porem com o que foi disponibilizado atendemos aproximadamente 8.500 habitantes, deixando as linhas em bons estado de trafegabilidade, com patrolamento, implantação de



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

tubos e concreto, reforma de pontes e bueiro, também foram substituídas pontes de madeiras por galerias de concreto, atendendo todos os munícipes. Também foi utilizado recurso desta despesa para a contratação de empresa para execução de tapa buraco nas vias pavimentadas do município. Foi suplementado recurso nesta ficha com a finalidade de complementar o recurso previsto em virtude do valor estimado não ser suficiente para executar o serviço planejado.

CONCLUSÃO

A FROTA da SEMOSP contém mais de 40 veículos e máquinas; o qual gerou um gasto de mais de R\$ 1.324,136,68 com peças, insumos e serviços de manutenção mecânica; e mais R\$ 1.455,907,11 com aquisição de combustíveis e lubrificantes. Foi gasto com alimentação, na aquisição e preparação de refeições e café da manhã, um montante de mais de R\$ 90.099,37. Foi gasto com faturas de energia elétrica o valor de mais de R\$: 25.000,00. Foi gasto com faturas de água tratada um valor de mais de R\$ 8.100,11. Foi gasto com faturas de internet o valor de R\$ 15.805,80. Foi gasto com fatura de iluminação pública (COSIP) um valor de R\$ 325.515,56. Foi gasto com manutenção de iluminação pública (conserto de luminária) um valor de R\$ 89.942,31. Foi gasto com destinação e do lixo doméstico o valor de mais de R\$ 149.188,25. Foi gasto com rateio do consorcio publico CIMCERO o valor de R\$ 33.000,00. Foi gasto com salário dos servidores um valor de mais de R\$: 1.606.353,29. Foi Gasto com auxilio alimentação dos servidores o valor de mais de R\$: 208.000,00. Foi gasto com diárias de servidores um valor de R\$ 9.425,00. Foi gasto com aquisição de Tubos ARMCOS o valor de R\$ 621.276,00. Foi gasto com aquisição de Tubos corrugado PEAD PLASTICO POLIETILENO o valor de R\$ 1.376,748,00. Foi gasto com aquisição de Tubos de concreto manilhas o valor de mais de R\$ 86.400,00. Foi gasto com aquisição de madeira para manutenção de pontes o valor de R\$ 107.600,00. Foi gasto com Aquisição de Material Permanentes (equipamentos, máquinas, veículos, etc...) no valor de R\$: 856,822,00. Foi gasto com locação de máquinas e caminhão o valor de R\$ 1.427,687,49. Foi gasto com contratação de empresa para realização de serviços operacionais de limpeza urbana, limpeza das vias pavimentadas, podas de árvores, limpeza de praças e jardins públicos, capinam mecanizadas, pinturas de meio fio, limpeza de prédios públicos e demais serviços correlatos, o valor de R\$ 287.021,02. Estes valores são de algumas das despesas mais comuns, mas foram contratados outros serviços, e adquirido outros materiais e equipamentos, que podem ser conferidos junto a SEMOSP e no Portal de Transparência do Município. O município de Corumbiara no ano de 2023 passou por um período com alto índice pluviométrico de chuvas danificando estradas, pontes, bueiros e outros, aonde houve a necessidade de efetuarmos muitos serviços, que no decorrer dos dias chuvosos era desfeito, mas tudo era refeito não se podia deixar a população a mercê de mais dificuldades. Vinha as chuvas torrenciais fortes e levava embora pontes, bueiros, as estradas criavam atoleiro que não havia possibilidade de passar, a secretaria teve que tomar medida drástica para conter a situação, tivemos que colocar as máquinas para cortar rochas para extrair cascalho para que pudesse conter os atoleiros que surgiam nas estradas; aumentando assim o desgaste das máquinas e veículos. Diante dos trabalhos efetuados pela SEMOSP, a mesma trabalhou incansavelmente para que pudesse atender os munícipes Corumbiarense dentro da melhor maneira possível, para que a escoação da produção agropecuária e o trânsito destas vias não ficassem interditado, atrapalhando o desenvolvimento do nosso Município.



4- AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.

O sistema de educação do município é composto por um conjunto de recursos que lhe proporciona uma capacidade de atendimento de aproximadamente 1.600 alunos, sendo que no exercício foram matriculados 994 alunos, estes recursos estão assim distribuídos:

INFRAESTRUTURA:

Escolas Estaduais:

- E. E. E. F. M. Marechal Rondon - Situada no Distrito de Vitória da União;
- E. E. E. F. M. Colina Verde - Situada no Distrito de Rondolândia;
- E. E. E. F. M. Oswaldo Piana - Situada na cidade de Corumbiara;
- E. E. E. F. São Roque - Situada na cidade de Corumbiara.

Escolas Municipais:

- E. M. E. I. E. F. Prof. Domingos Pereira da Rocha – Situada no Distrito de Vitória da União;
- E. M. E. I. E. F. Prof. Luiz B. Dala Costa – Situada no Distrito de Alto Guarajús;
- E. M. E. F. Helicônia – Situada no Distrito de Verde Seringal (Desativada);
- E. M. E. F. Mundo Mágico – Situada na cidade de Corumbiara;
- C. M. E. I. Jusaia Maia da Silva – Situada na cidade de Corumbiara.

Com a utilização destes recursos, a atual administração proporcionou os seguintes serviços de educação a sociedade local:

A manutenção de 994 alunos durante o ano de 2023, proporcionando-lhes 04 horas de aula dia, 01 refeição diária, com distribuição de materiais didáticos e transporte escolar.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto SEMED, através das Escolas Municipais atendeu a 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos em 2023.

Segue abaixo informações sobre as Escolas Municipais:

- ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSOR DOMINGOS PEREIRA DA ROCHA, situada na Avenida Senador Olavo Pires, Distrito Vitória da União.

MATRICULAS

- 78 (setenta e oito) alunos matriculados na Educação Infantil;
- 174 (cento e setenta e quatro) alunos matriculados no Ensino Fundamental;
- Total de 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos matriculados;
- 02 (dois) alunos no Atendimento Educacional Especializado - AEE - (Deslocamento até a cidade para atendimento na escola Mundo Mágico).



PROFISSIONAIS

03 (três) Professores - Educação Infantil
08 (oito) Professores - Ensino Fundamental
01 (uma) Diretora
01 (um) Supervisor
03 (três) Motoristas
02 (duas) Merendeiras
03 (três) Zeladoras
01 (um) Inspetor de pátio
02 (dois) Monitores de transporte escolar
02 (dois) Vigias
01 (uma) Cuidadora

Total de 27 (vinte e sete) profissionais.

Horário de atendimento: das 07 às 11 e das 13 às 17 horas;

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica 2021 IDEB 5,0;

- ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSOR LUIZ BENVENOTO DALA COSTA, situada na Avenida Senador Olavo Pires, 769, Distrito Alto Guarajús.

MATRICULAS

45 (quarenta e cinco) alunos matriculados na Educação Infantil;
100 (cem) alunos matriculados no Ensino Fundamenta;
Total de 145 (cento e quarenta e cinco) alunos matriculados.
09 (nove) alunos no Atendimento Educacional Especializado - AEE.

PROFISSIONAIS

02 (dois) Professores - Educação Infantil
03 (cinco) Professores - Ensino Fundamental
01 (um) Diretor
01 (uma) Supervisora
02 (dois) Motoristas
03 (três) Merendeiras
02 (duas) Zeladoras
01 (um) Inspetor de pátio
02 (dois) Monitores de transporte escolar
02 (dois) Cuidadores
01 (um) Vigia

Total de 20 (vinte e dois) profissionais.

Obs.: Há 02 (duas) professoras e 02 (dois) vigias, da Rede Estadual que atuam na escola mas que não estão inclusas nesta contagem)

Horário de atendimento: das 13 às 17 horas;

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica 2021 IDEB 5,9;



- CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JUSAIA MAIA DA SILVA, situado na Avenida Brasil, 2274, Centro.

MATRICULAS

111 (cento e onze) alunos matriculados na Creche - Maternal I, II e III;
153 (cento e cinquenta e três) alunos matriculados na Educação Infantil - Pré I e II;
Total de 264 (duzentos e sessenta e quatro) alunos matriculados
14 (quatorze) alunos no Atendimento Educacional Especializado - AEE

PROFISSIONAIS

07 (sete) Professores - Creche
06 (seis) Professores - Educação Infantil
01 (uma) Diretora
01 (uma) Supervisora
03 (três) Motoristas
04 (quatro) Merendeiras
02 (duas) Zeladoras
02 (dois) Inspetores de pátio
03 (três) Monitores de transporte escolar
06 (seis) Cuidadores
02 (duas) Serventes
02 (dois) Auxiliares de serviços gerais
01 (um) Agente administrativo
02 (dois) Vigias

Total de 42 (quarenta e dois) profissionais.

Horário de atendimento: das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

- ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MUNDO MÁGICO, situada na Avenida Senador Olavo Pires, 1315, Centro.

MATRICULAS

333 (trezentos e trinta e três) alunos matriculados no Ensino Fundamental
Total de 333 (trezentos e trinta e três) alunos matriculados
06 (seis) alunos no Atendimento Educacional Especializado - AEE.

PROFISSIONAIS

14 (quatorze) professores - Ensino Fundamental
01 (uma) Diretora
01 (uma) Supervisora
01 (um) Orientador
04 (quatro) Motoristas
03 (três) Merendeiras



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

06 (seis) Zeladoras
02 (dois) Inspetores de pátio
02 (dois) Monitores de transporte escolar
03 (três) Cuidadores
01 (uma) Agente Administrativo
01 (uma) Professora / bibliotecária
03 (três) Vigias

Total de 40 (quarenta) profissionais.

Obs.: Há 02 (duas) professoras e 02 (dois) vigias, da Rede Estadual que atuam na escola mas que não estão inclusas nesta contagem)

Horário de atendimento: das 07 às 11 e das 13 às 17 horas

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica 2021 IDEB 5,4.

- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO - SEMED, situada na avenida senador Olavo Pires, 2129, Centro de Corumbiara-RO.

05 (cinco) professores, sendo 03 (três) lotados no Setor Pedagógico, 01 (uma) Secretária de Educação e 01 (um) responsável pelo Programa de Transporte Escolar "Ir e Vir" (professor 20 horas);
02 (duas) Nutricionistas
01 (uma) Psicóloga
01 (um) Mecânico
01 (um) Lubrificador
01 (um) Monitor de Transporte Escolar
05 (cinco) Motoristas
03 (três) Vigias
01 (uma) Zeladora
01 (uma) Encarregada de Logística
01 (um) Analista em Convênios
04 (quatro) Agentes administrativos
01 (um) Auxiliar administrativo

Total de 27 (vinte e sete) profissionais

Horário de Atendimento: das 07:00 às 13:00 e das 15:00 às 17:00 Horas.

TRANSPORTE ESCOLAR - MATRÍCULAS

Total de 615 (seiscentos e quinze) alunos dependeram do transporte escolar em 2023

Desse total 286 (duzentos e oitenta e seis) foram matrículas da Rede Municipal de Ensino e 329 (trezentos e vinte e nove) foram matrículas da Rede Estadual de Ensino, ambas no Município de Corumbiara.

TRANSPORTE ESCOLAR - FROTA

A frota do Transporte Escolar do Município de Corumbiara é composta por 30 (trinta) veículos, sendo 18 (dezoito) veículos da frota própria e 12 (doze) veículos da frota terceirizada. As duas frotas (própria e terceirizada) atendem alunos das duas redes de ensino (Municipal e Estadual).



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Na manutenção das atividades inerentes à educação foram desenvolvidas as seguintes ações que visaram o desenvolvimento do setor de educação no município.

Programa: MELHORIA DO ENSINO.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: Alunos da rede municipal de ensino.

Objetivos: Universalizar o atendimento dos Ensinos Infantil, Fundamental e Creche e ampliar a qualidade da educação fornecida pela Administração Municipal a população.

Indicador: IDEB.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
IDEB	6,2	5,6*

* Queda no IDEB provocada pelos reflexos da Pandemia Covid.

Ações do Programa: **MELHORIA DO ENSINO.**

1) 12.361.0006.1.185.0000 – Reforma da Escola Helicônia – Superávit 2021 – Ação não executada. No decorrer do exercício foram executadas outras ações prioritárias, ficando a reforma da referida escola para ações futuras.

2) 12.361.0006.1187.0000 - Const. de subestação Escola Domingos Pereira da Rocha – Superávit 2021 – Ação executada integralmente. Foram beneficiados 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos, sendo 78 (setenta e oito) matriculados na Educação Infantil e 174 (cento e setenta e quatro) matriculados no Ensino Fundamental, além de todos os servidores que atuam diariamente na escola, podendo usufruir de energia de qualidade para melhor desempenhar suas funções;

3) 12.361.0006.1197.0000 - Construção de Quadra Domingos - Convênio nº 595/PGE-2022 – Ação em andamento, executada aproximadamente 15,30% (quinze vírgula trinta por cento) do Contrato em 2023, conforme Relatório 1ª Medição de 20/11/2023 (ID 144735). (processo 355/2023). Serão beneficiados aproximadamente 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos, sendo aproximadamente 78 (setenta e oito) matriculados na Educação Infantil e aproximadamente 174 (cento e setenta e quatro) matriculados no Ensino Fundamental;

4) 12.361.0006.1199.0000 - Ampliação da Escola Domingos Pereira da Rocha - Ação em andamento, executada aproximadamente 7,93% (sete vírgula noventa e três por cento) do contrato em 2023, conforme relatório 1ª medição de 20/11/2023 (id 144758). (processo 648/2023). Serão beneficiados aproximadamente 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos, sendo aproximadamente 78 (setenta e oito) matriculados na Educação Infantil e aproximadamente 174 (cento e setenta e quatro) matriculados no Ensino Fundamental.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

- 5) **12.361.0006.1201.0000 - Aquisição de Caminhonete SEMED - Superávit 2022** - Aquisição de 01 (uma) Caminhonete Hilux 4x4, placa QTJ6E72 para serviços administrativos que necessitarem de deslocamentos. Foram beneficiados todos os servidores que necessitarem se deslocar para cursos, palestras, reuniões, fóruns, treinamentos e outros, além dos deslocamentos dentro do município para as escolas, conferências de trajetos de transporte escolar, Busca Ativa Escolar, dentre outros serviços. Foram beneficiadas ainda as 04 (quatro) escolas com a distribuição de equipamentos, visitas à famílias, deslocamentos diários para a melhoria da educação municipal, dentre outros.
- 6) **12.361.0006.1217.0000 - Reforma Escola Luiz Benvenuto – Convênio nº. 286/PGE-2022.** Ação não executada. Processo licitatório em andamento. Não houve beneficiados;
- 7) **12.361.0006.1220.0000 - Devolução de Saldo do Convênio nº 898287/20/MD/DPCN** - Convênio executado. O valor desta ação refere à restituição do saldo de rendimentos de aplicação financeira do convênio, referente à Ampliação da Escola Municipal de Ensino Fundamental Domingos Pereira da Rocha, no Distrito Vitória da União, no município de Corumbiara-RO;
- 8) **12.361.0006.1221.0000 - Devolução de Saldo do Convênio nº 887054/19/MD/DPCN** - Convênio executado. O valor desta ação refere-se à restituição do saldo de rendimentos de aplicação financeira do convênio, referente à construção de arquibancadas de concreto no Estádio Municipal.
- 9) **12.361.0006.1222.0000 - Devolução de Saldo do Convênio nº 884186/19/MD/DPCN** - Convênio executado. O valor desta ação refere-se à restituição do saldo de rendimentos de aplicação financeira do convênio, referente à construção de vestiários no Estádio Municipal.
- 10) **12.361.0006.1223.0000 - Aquisição de Veículo Micro-Ônibus - P. de Ação nº 09032022-020685** - Ação executada. Aquisição de Micro-ônibus placa SLL9D37. Foram beneficiados 40 (quarenta) alunos do Ensino Médio/Técnico.
- 11) **12.361.0006.2021.0000 - Manutenção do PNATE - FNDE** - Aquisição de peças e insumos para manutenção de veículos que realizaram o transporte escolar. Como toda frota própria de transporte escolar é compartilhada, foram atendidos 615 (seiscentos e quinze) alunos, sendo 286 (duzentos e oitenta e seis) matriculados na Rede Municipal de Ensino e 329 (trezentos e vinte e nove) matriculados na Rede Estadual de Ensino, todos residentes na zona rural deste Município. Foram aproximadamente 400.708 (quatrocentos mil e setecentos e oito) quilômetros rodados, sendo aproximadamente 227.560 (duzentos e vinte e sete mil e quinhentos e sessenta) km rodados com 18 (dezoito) veículos da frota própria e, 173.148 (cento e setenta e três mil e cento e quarenta e oito) km rodados por 12 (doze) veículos da frota terceirizada.
- 12) **12.361.0006.2022.0000 - Manutenção do Transporte Escolar – Estado** - Pagamento de serviços de Transporte Escolar 2023 através do Programa de Transporte Escolar Ir e Vir atendendo a 615 (seiscentos e quinze) alunos, sendo 286 (duzentos e oitenta e seis) matriculados na Rede Municipal de Ensino e 329 (trezentos e vinte e nove) matriculados na Rede Estadual de Ensino, todos residentes na zona rural deste Município, que dependem do Transporte para chegarem às escolas. Foram 173.148



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

(cento e setenta e três mil e cento e quarenta e oito) km rodados por 12 (doze) veículos da frota terceirizada. Aquisição de peças e insumos, pagamento de serviços mecânicos, elétricos, borracharia, funilaria e outros, para 18 (dezoito) veículos da frota própria que realizam o transporte de alunos de ambas redes de ensino, percorrendo aproximadamente 227.560 (duzentos e vinte e sete mil e quinhentos e sessenta) km.

13) 12.361.0006.2023.0000 - Manutenção do PNAE/FNDE - Atendimento com merenda escolar para 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos, matriculados na Rede Municipal de Ensino, nas Escolas Municipais Jusaia Maia da Silva e Mundo Mágico, situada na sede deste Município e Escolas Prof. Domingos Pereira da Rocha, no Distrito Vitória da União e Prof. Luiz B. Dala Costa, no Distrito Alto Guarajús. Foram servidos no total, aproximadamente 331.000 (trezentos e trinta e um mil) lanches/merenda, sendo aproximadamente 132.200 (cento e trinta e dois mil e duzentos) lanches de entrada (antes da aula) para 661 (seiscentos e sessenta e um) alunos matriculados nas escolas Jusaia Maia, Prof. Luiz e Prof. Domingos e aproximadamente 198.800 (cento e noventa e oito mil e oitocentos) lanches como merenda escolar no meio de cada turno escolar para 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos matriculados nas escolas Jusaia Maia, Prof. Domingos, Prof. Luiz e Mundo Mágico.

14) 12.361.0006.2024.0000 – QSE - QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - FNDE - Aquisição de peças e insumos para manutenção de veículos que realizaram o transporte escolar. Como toda frota própria de transporte escolar é compartilhada, foram atendidos 615 (seiscentos e quinze) alunos, sendo 286 (duzentos e oitenta e seis) matriculados na Rede Municipal de Ensino e 329 (trezentos e vinte e nove) matriculados na Rede Estadual de Ensino, todos residentes na zona rural deste Município. - Pagamento de serviços de reprodução de cadernos referente ao Programa Alfabetização na Idade Certa - PAIC, instituído pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE-RO; Aquisição de material de expediente para manutenção e desenvolvimento da Educação Básica, atendendo a 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos.

15) 12.361.0006.2142.0000 – Apoio à Escola Família Agrícola – Formalização de Termo de Convênio 001 de 27/12/2023 (ID 159855) com a Escola Família Agrícola Cone Sul - AEFACS, situada na Linha 4º eixo, lote rural 08 - B3, Gleba 21, PIC/PAR. Aquisição de material de consumo tipo gêneros alimentícios, limpeza e outros. Foram beneficiados aproximadamente 45 (quarenta e cinco) alunos do Ensino Médio, conforme Plano de Trabalho 01 de 18/12/2023.

16) 12.361.0006.2003.0000 - Apoio à Estudantes Universitário – Ação não executada. Saldo orçamentário remanejado para pagamento de serviços diversos para manutenção das atividades da Secretaria de Educação.

17) 12.361.0006.1198.0000 - Termo de Compromisso PAR n° 202002579-4- Ônibus Escolar - Convênio executado. O valor desta ação refere-se ao pagamento de GRU - Guia de Recolhimento da União (devolução de saldos e débitos apurados), referente aos rendimentos do programa PAR (Plano de ações articuladas). Aditivo de Termo de Compromisso n°. 202002579-4, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).



18) 27.812.0006.2031.0000 - Atividades Culturais, Artística e Esportivas - Ação não executada. O Ginásio poliesportivo não se encontra em condições de uso, assim como o estádio municipal não se encontra pronto. Os valores foram remanejados para custear serviços de terceiros para manutenção das atividades da Secretaria de Educação; indenizações, restituições trabalhistas e pagamento de horas extras de servidores.

19) 12.361.0006.1.028.0000 – Aquisição de veículos de apoio a para o Transporte Escolar - Aquisição de Veículos de apoio e para o transporte escolar - Recursos utilizado para complementar o valor total para aquisição de 01 (uma) Caminhonete Hilux 4x4, placa QTJ6E72, já mencionada na função programática 123610006.1.201000; Parte do orçamento também foi destinada a folha de pagamento de servidores.

20) 12.361.0006.1.029.0000 - Construção e ampliação e Reforma de Prédio Públicos da Educação - Aditivo de 4,45% (quatro virgula quarenta e cinco por cento) para continuidade da Ampliação da Escola Municipal Domingos Pereira da Rocha. Contrato inicial para ampliação no total de 365,11 m² (trezentos e sessenta e cinco virgula onze metros quadrados). 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos beneficiados.

21) 12.361.0006.1.172.0000 – Aquisição de equipamentos – FUNDEB 30% - Aquisição de 40 (quarenta) conjuntos infantis sextavados tipo trapézio para atendimento da Rede Municipal de Educação Infantil. Foram atendidos 387 (trezentos e oitenta e sete) alunos matriculados, sendo 264 (duzentos e sessenta e quatro) no CIMEI Jusaia Maia da Silva, 45 (quarenta e cinco) na Escola Prof. Luiz B. Dala Costa e 78 (setenta e oito) na Escola Domingos P. da Rocha.

22) 12.361.0006.1.213.0000 – Manutenção FUNDEB VAAR - FUNDAMENTAL - Aquisição de 02 (dois) bebedouros industriais, 02 (duas) mesas de 10 lugares para refeitório, 02 (duas) pipoqueiras elétricas profissional. Aquisição de material de expediente para o Atendimento Educacional Especializado - AEE. Devido a atrasos na licitação dos materiais de expediente o processo não ficou pronto a tempo de se realizar a aquisição; Considerando que parte dos recursos era destinada exclusivamente à aquisição de material de consumo, a maior necessidade no momento era a compra de material de expediente. Assim, não foi possível executar/utilizar todo o crédito disponibilizado, considerando que outros materiais como de limpeza e copa e cozinha não havia necessidade de aquisição. Foram atendidos 607 (seiscentos e sete) alunos matriculados no Ensino Fundamental.

23) 12.361.0006.2018.0000 - Manutenção da Educação Básica - FUNDEB 70% - Recursos utilizados para pagamento de aproximadamente 84 (oitenta e quatro) servidores, entre professores e técnicos de janeiro a maio. Pagamento de aproximadamente 35 (trinta e cinco) Professores de junho a dezembro. Foram atendidos 607 (seiscentos e sete) alunos matriculados no Ensino Fundamental, nas Escolas Mundo Mágico, Prof. Domingos e Prof. Luiz.

24) 12.361.0006.2020.0000 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação - Recursos utilizados com folha de pagamento de aproximadamente 102 (cento e dois) servidores lotados em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

diversos setores e funções da Secretaria de Educação, sendo alguns professores que não estão em sala de aula; Secretária de Educação, Bibliotecária, agentes e auxiliares administrativos, nutricionistas, vigias, motoristas, psicóloga, lubrificador, auxiliar de serviços gerais, inspetores de pátio, merendeira, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação e das 04 (quatro) escolas municipais. Assim, foram beneficiados 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, sendo 111 (cento e onze) alunos da Creche, 153 (cento e cinquenta e três) alunos da Educação Infantil e 607 (seiscentos e sete) alunos do Ensino Fundamental. Outras despesas realizadas nesta seção:

- Despesas realizadas com diárias para serviços fora do Município, cursos de aperfeiçoamento e capacitação de servidores, reuniões, fóruns, dentre outros, sendo atendidos 20 (vinte) servidores.
- Despesas com aquisição gêneros alimentícios, materiais de expediente, material de limpeza e higienização, material de proteção e segurança, acessórios para oficina mecânica, material para manutenção de bens móveis e imóveis, gás de cozinha, material de copa e cozinha, material de processamento de dados; Materiais e serviços para manutenção de 40 (quarenta) veículos, dentre motocicletas, automóveis e ônibus e outros itens necessários ao bom andamento das atividades da Educação Municipal.
- Despesas realizadas com deslocamento e locomoção dos servidores (passagens Aéreas e terrestres) objetivando participar de eventos e cursos, em outros municípios e/ou estados. 11 (onze) servidores atendidos.
- Despesas com serviços de terceiros para manutenção de móveis e imóveis, serviços gráficos, Coffee Break para reuniões e eventos, anuidades, tarifas bancárias, telefonia, internet, alimentação pronta (restaurante), serviços de confecção de placas automotivas;
- Pagamento de Auxílio alimentação para aproximadamente 156 (Cento e cinquenta e seis) servidores lotados na Secretaria de Educação e Escolas Municipais.
- Aquisição de equipamentos como organizador de brinquedos, freezer horizontal, emplastificadora e cadeira, para a secretaria de educação.
- Foram realizados acompanhamentos de 60 (sessenta) alunos, com Profissional em Psicologia; e Atendimento Educacional Especializado - AEE de 36 (trinta e seis) alunos, com Profissional em Psicopedagogia.
- Devido ao aumento significativo da contratação de servidores tornou-se necessária a realização de remanejamento orçamentário para cobrir despesas com folha de pagamento e auxílio alimentação;

25) 12.361.0006.2027.0000 - Manutenção dos Conselhos Municipais da SEMED - Não houve demanda, por isso não houve ação nesta seção orçamentária. Os créditos orçamentários foram remanejados para atender à demanda com indenizações e restituições trabalhistas;

26) 12.361.0006.2030.0000 - Capacitação de Pessoal - Foram atendidos 09 (nove) servidores com diárias, para participarem de capacitações, treinamentos cursos e outros, visando melhorias na gestão dos recursos públicos, melhorias na educação inclusiva e no Atendimento Educacional Especializado - AEE, melhorias no serviço de Transporte Escolar, dentre outros. Aquisição de material de consumo para reuniões do Programa Alfabetização na Idade Certa - PAIC. Remanejamento orçamentário para pagamento de indenizações e restituições trabalhistas e folha de pagamento de servidores.

27) 12.361.0006.2034.0000 - Manutenção do Programa Municipal de Alimentação Escolar - PAE - Foram servidos no total, aproximadamente 331.000 (trezentos e trinta e um mil) lanches/merenda, sendo aproximadamente 132.200 (cento e trinta e dois mil e duzentos) lanches de entrada (antes da aula) para 661 (seiscentos e sessenta e um) alunos matriculados nas escolas Jusaia Maia, Prof. Luiz e Prof. Domingos e aproximadamente 198.800 (cento e noventa e oito mil e oitocentos) lanches como merendar



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

escolar no meio de cada turno escolar para 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos matriculados nas escolas Jusaia Maia, Prof. Domingos, Prof. Luiz e Mundo Mágico.

28) 12.361.0006.2.141.0000 - Manutenção das atividades da Educação Básica – FUNDEB 30%. Aquisição de Armário e mesa de escritório, 12 (doze) estantes em formato de lápis para a educação infantil, 10 (dez) notebooks para os professores, 03 (três) projetores, 02 bebedouros industrial e 01 (um) freezer horizontal para as escolas. Tais equipamentos irão ajudar na melhoria da Educação Municipal, possibilitando melhor planejamento das aulas pelos professores, melhoria na organização visual e dos materiais das salas de aula, guarda de gêneros alimentícios frios e outros. Foram beneficiados 994 (novecentos e noventa e quatro) alunos;

29) 12.361.0006.1.212.0000 - Manutenção FUNDEB VAAR - INFANTIL - Aquisição de materiais didáticos para Educação Infantil - Sistema Educacional Família e Escola, com formação para professores e gestores, encontros com as famílias treinamentos presenciais e on-line. Foram atendidos 276 (duzentos e setenta e seis) alunos da Ensino Infantil, matriculados nas escolas Jusaia Maia, Prof. Luiz e Prof. Domingos. Os créditos não foram utilizados na sua totalidade por não haver processos licitatórios de material de expediente disponíveis e ainda devido ao baixo valor restante do recurso.

30) 12.361.0006.2019.0000 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Aquisição de material de limpeza e produtos e higienização. Foram atendidos 276 (duzentos e setenta e seis) alunos do Ensino Infantil.

31) 12.365.0006.2026.0000 - Manutenção do Ensino Infantil - FUNDEB 70% - Folha de pagamento de 13 (treze) Professores. Atendimento a 276 (duzentos e setenta e seis) alunos;

32) 12.365.0006.2033.0000 - Manutenção das Atividades da Creche Municipal - Aquisição de material de consumo tipo gêneros alimentícios, limpeza, produtos de higienização, material de copa e cozinha. Foram atendidos 111 (cento e onze) alunos da Creche.

33) 12.365.0006.2140.0000 - Manutenção da Creche Municipal - FUNDEB 70% - Folha de pagamento de 08 (oito) professores. Foram atendidos 111 (cento e onze) alunos da Creche.

34) 12.367.0006.2153.0000 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva - Aquisição de materiais, tipo cadernos lápis, lupas, planos inclinados, dentre outros para alunos com baixa visão. Foram atendidos 02 (dois) alunos. Parte dos recursos foram remanejados para cobrir despesas com folha de pagamento de servidores.

5 - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O sistema de saúde do município é composto por um conjunto de recursos que proporciona-lhe uma



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

capacidade de atendimento de toda a população em procedimentos básicos, de prevenção e imunização, seus recursos estão assim distribuídos:

INFRAESTRUTURA:

- A Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA de Corumbiara desenvolve suas atividades nos seguintes locais:
- Uma sala administrativa no prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Olavo Pires nº 2129;
- Departamento de Vigilância Sanitária & Departamento de Endemias e Controle de Doenças, localizado na Av. Governador Jorge Teixeira nº 2388, Centro de Corumbiara-RO;
- Unidade de Pronto Atendimento Maria Aparecida Maurício, na Sede do Município, localizada na Rua Juscelino Kubitscheck nº 2167;
- UBS - Unidade de Saúde da Família José Dantas de Melo, no Distrito de Alto Guarajus, localizada na Avenida Senador Olavo Pires nº 829;
- UBS - Unidade de Saúde da Família Adão Antônio da Costa, no Distrito de Vitória da União, localizada na Rua Dom Pedro s/n;
- UBS - Unidade de Saúde da Família Nivaldo Rodrigues, no Distrito de Verde Seringal;
- UBS - Unidade de Saúde da Família Francisco Soares dos Santos na Sede do Município de Corumbiara – RO, localizada na Avenida Guarajus nº 2167;
- UBS – Unidade Móvel de Saúde (ônibus customizado);
- Pontos locados para: - Centro de Fisioterapia, localizado na Avenida Antônio Novaes, nº 2232, esquina com Av. Guarajus, Centro, Município de Corumbiara-RO;
- Centro de Especialidades Médicas (ultrassom), localizado na Avenida Governador Jorge Teixeira, nº 1981, Centro, Município de Corumbiara-RO;
- Farmácia Básica Municipal, localizado na Rua Porto Velho, nº 2086, Salão A, Centro, Município de Corumbiara-RO; e
- Laboratório Municipal, localizado na Avenida Governador Jorge Teixeira, nº 1897, esquina com a Avenida JK, Centro, Município de Corumbiara-RO.

Programa: SAUDE PARA TODOS.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: População do Município.

Objetivos: Prestar serviços de saúde de qualidade a população do Município ampliando a rede de assistência e o conforto do cidadão no acesso a esses serviços.

Indicador: Índice de cobertura da assistência a saúde.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Índice de cobertura da assistência a Saúde.	80	100

Ações do Programa: **SAUDE PARA TODOS.**



1) 101220007.2.035000 - Manutenção das Atividades da SEMUSA,

a) Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 11 (onze) servidores, dentre eles: 01 (um) secretário, 01 (um) contador, 04 (quatro) administrativos, e 05 (cinco) profissionais em função comissionada nas áreas de chefia, assessoramento, coordenação e direção; - Auxílio alimentação para aproximadamente 139 (cento e trinta e nove) servidores lotados nas diversas unidades vinculadas a Secretaria de Saúde, acrescido ainda o auxílio para as 03 (três) médicas do Programa Mais Médicos. - Despesas com diárias e passagens, atendendo a 09 (nove) servidores, sendo a maior parte para o Secretário de Saúde, e outros como contador, administrativos e membros da comissão de recebimentos, objetivando capacitações em geral, participação em reuniões e eventos, proporcionando o alinhamento da gestão na região do cone sul e estado, e a conferência de bens e serviços pela comissão. - Despesas Diversas: aquisição de material de expediente, material gráfico, aquisição de medicamentos oriundos de mandado judicial, pagamento de despesas bancárias e tarifa telefônica, e suprimento de fundos. - Material Permanente: aquisição de plataforma de trabalho (mesa) e 07 cadeiras giratórias. b) Principais atividades realizadas: - Responsáveis pela Gestão da Secretaria, realizando a manutenção das atividades administrativas, o processamento de dados e o gerenciamento/assessoramento dos demais servidores e departamentos, compreendidos nos seguintes seguimentos: - Programa Saúde da Família (PSF): incluem as 05 (cinco) Unidades de Saúde; - Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS); - Vigilâncias: Sanitária, Endêmica e Epidemiológica; - Programa Saúde na Escola/Crescer Saudável; - Programa Saúde Bucal; - Farmácia Básica Municipal; - Serviços: Laboratorial, de Fisioterapia, de Psicologia, e ultrassonografia; - Setor de Regulação (agendamento para procedimentos em saúde); - Setor de disponibilização de passagem ou transporte; e - na Unidade de Pronto Atendimento (hospital). - Abertura e andamento de processos para aquisições de diversos materiais, serviços e equipamentos, para a manutenção de bens móveis e imóveis, para construções e reformas, dentre outros itens necessários ao bom andamento das atividades desempenhadas pela secretaria de saúde. - Elaboração de documentos oficiais, contratos, relatórios, planos de gestão, prestações de contas; acompanhamento do orçamento do fundo municipal; guarda e arquivamento de documentos e processos; concessão de diárias; concessão de passagens para pacientes e servidores; dentre outros.

2) 111220007.2.045000 – Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais da SEMUSA;

a) Recursos utilizados com: - Número de Conselheiros: 10 (dez) conselheiros titulares e 10 (dez) conselheiros suplentes, representantes do poder público/parte gestora e da sociedade civil/usuários. - Despesa com diárias: ao ano o presidente do conselho fez uso de 08 (oito) diárias e demais conselheiros de 04 (quatro) diárias, com destinos a Porto Velho e Cerejeiras, tendo como propósito a representação do nosso município em conferências plenárias, capacitação, reuniões em geral participação de curso. - Material de Consumo e Prestação de Serviços: a título de contribuição com a organização do evento 1ª Conferência Microrregional de Saúde, realizada em Cerejeiras, nos dias 23 e 24 de março, nosso município ajudou nas despesas com coffee break e ornamentação. - Equipamentos/Material Permanente: impressora, notebook, micro computador e monitor. b) Principais atividades executadas: - No decorrer do ano o Conselho realizou 07 (sete) reuniões ordinárias e 05 (cinco) extraordinárias; emitiu 24 (vinte e quatro) Resoluções; acompanhamento das atividades do Fundo Municipal de Saúde em geral; controle de execução das políticas de saúde; acompanhamento e avaliação da execução dos planos, do orçamento, dos relatórios e do cumprimento de metas; fiscalização de processos; apreciação das



prestações de contas; e outros.

3) 101220007.2.107000 – Manutenção das Atividades Relacionadas ao Consórcio Público (Coleta de Lixo);

a) Recursos utilizados, através do Consorcio Público Intermunicipal - CIMCERO, com: - Casa de Apoio: através do Contrato de Programa nº 007/2023 ficou acordado o repasse de recursos financeiros previsto para o exercício de 2023, no valor total de R\$ 21.600,00 para custear as despesas referente a manutenção e funcionamento da Casa de Apoio localizada em Porto Velho. Tal valor equivale ao repasse mensal de R\$ 1.800,00 referente a 40 (quarenta) hospedagem/mês. Caso exceda essa quantia é cobrado o adicional de R\$ 45,00 por hospedagem excedente. O repasse corresponde a contribuição do município com despesas de funcionamento, estruturais, alimentação e pessoal. Durante o ano tivemos uma despesa aproximada de R\$ 24.500,00, com quase 490 hospedagens, possibilitando ofertarmos esse apoio com hospedagem e alimentação para 158 pacientes e/ou acompanhantes usuários da rede pública de saúde, que realizam algum tipo de procedimento ou acompanhamento profissional especializado não disponibilizado em nossa região, sendo grande parte para pacientes em tratamento de câncer. Sistema G-mus: através de empresa especializada em Sistema Integrado de Gestão Municipal, realizamos a locação de software mediante licença de uso, serviço de suporte técnico especializado, manutenção e configuração. O Sistema G-MUS permite inserir e integrar dados das diversas atividades desenvolvidas nos vários setores que prestam serviços de saúde em Corumbiara, como na Unidade Mista de Saúde, Farmácia Básica e Hospitalar, nas Unidades Básicas de Saúde, incluídos todos os serviços prestados pela atenção primária. Fazendo a organização e arquivamento dos dados, com um investimento de aproximadamente R\$ 7.500,00 mensais.

4) 103010007.1.047000 – Ampliação e Construção de Unidades Básicas de Saúde - Obra Pronto Socorro: em execução com empenhos de exercícios anteriores. Em função do Planejamento Estratégico relacionado ao Hospital Municipal de Corumbiara bem como em função do tempo transcorrido desde o início da obra de Construção do Pronto Socorro e em virtude do estágio da obra em novembro de 2022, houve-se a necessidade de suprimir itens na construção em andamento do Pronto Socorro, conforme apontou a notificação à empresa Mestra E & J Serviços LTDA, definindo pela não execução dos seguintes serviços, ainda que para a conclusão do objeto fosse necessário outros acréscimos: - Subestação (transformador e acessórios); - Reservatório (hidrante, ligação de bomba de hidrante, reservatório e base de reservatório); e - Sistema de Alarme de Incêndio, SPDA e Rede de Gases Medicinais.

5) 103010007.1.132000 – Enfrentamento da Emergência COVID-19:

Não houve aplicação dos recursos considerando orientação da Superintendência do Ministério da Saúde, em reuniões da Comissão Inter gestora Regional – CIR, tendo em vista o baixo número de casos positivos e o fato de não estarmos em estado de calamidade pública.

6) 103010007.1.153000 – Aquisição de motos – Convênio nº 255/PGE/2021 - Em 2022 foram



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

adquiridas 10 (dez) motocicletas (POP) objetivando facilitar o desempenho das atividades realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) quanto ao deslocamento até o domicílio do público alvo. Entrega realizada em fevereiro de 2023. No período em que o recurso ficou aplicado obteve-se um rendimento de R\$ 10.270,71, assim procedeu-se com a devolução proporcional.

7) 103010007.1.189000 – Programa Saúde na Escola/Crescer Saudável:

Em virtude do município de Corumbiara ter alcançado as metas pactuadas, a Portaria GM/MS nº 3.705, de 03 de outubro de 2022, habilitou o município a receber o repasse financeiro no valor total de R\$ 13.816,80, referente ao ano de 2022. O Programa Crescer Saudável promove a articulação de saberes na construção e controle social da Política de Educação em Saúde, desenvolvendo temáticas em saúde em todas as escolas do município de Corumbiara, e o Programa Saúde na Escola - PSE que consiste em um conjunto de ações que contribuem com a prevenção, controle e tratamento da obesidade infantil. Não houve aplicação desse recurso devido termos dificuldades para adquirir os produtos solicitados no plano de ação. Os itens que tínhamos em estoque ou disponíveis para pedidos não atendiam as necessidades vinculadas aos Programas ou a Secretaria de Educação já possuíam em quantidades suficientes. Para conseguirmos atender ao programa precisávamos que os processos de formação de Ata de Registro de Preços relacionados a materiais de expediente e material gráfico ficassem prontos, o que não ocorreu em tempo hábil. Diante do apresentado, o recurso será reaberto no orçamento de 2024, já incluindo o repasse financeiro referente a 2023. – Principais atividades realizadas: Foram desenvolvidas atividades em diversas escolas por várias equipes de saúde. Descrições incluídas em cada unidade que executou as ações, como as vigilâncias, programa saúde bucal, vacinação e campanhas da atenção básica, juntamente com os ACS.

08) 103010007.1.191000 – Aquisição de Veículo Oroch – Fundo a Fundo SESAU: Em dezembro de 2022 foi realizado o Pregão Eletrônico Nº 43/2022, na tentativa de aquisição do veículo Oroch, o que não ocorreu devido licitação fracassada por caracterização de sobre preço. Durante o ano de 2023 não conseguimos realizar nova licitação, ocasionada pela dificuldade em juntar todos itens necessários e conseguir a cotação de preços. Apesar desse fato, tentamos fazer adesão à Ata de Registro de Preço (carona), onde dentre as poucas atas vigentes encontradas, não obtivemos êxito por causa da divergência na descrição do objeto, incompatível com o Plano de Trabalho aprovado. Recurso oriundo de emenda parlamentar, no valor de R\$ 130.000,00 e contra partida do município em R\$ 59.500,00.

09) 103010007.1.193000 – Aquisição de Veículo Mobi – Fundo a Fundo - P.A. 09032022-021767: Devido os recursos serem repasses vinculados ao mesmo parlamentar, foram utilizados saldo de um para complementar a aquisição de outro. - Aquisição de 02 (dois) veículo ARGO: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 31/2022, proveniente do Pregão Eletrônico nº 59/2022, sendo o processo licitatório realizado pela Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste/RO, onde por meio da “carona” adquirimos 02 (dois) Veículos zero quilômetro tipo hatch, FIAT/ARGO DRIVE 1.0 FLEX. Sendo pago o valor de R\$ 81.306,00 em cada automóvel. - Aquisição de 01 (um) veículo CRONOS: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 043/2022/DPE-RO, proveniente do Pregão Eletrônico nº 026/2022/ CPCL/DPE-RO, sendo o processo licitatório realizado pela Defensoria Pública do Estado de Rondônia, onde por meio da “carona” adquirimos 01 (um) Veículo zero quilômetro tipo sedã compacto, FIAT/CRONOS DRIVE S-DESIGN 1.0 FLEX. Sendo pago o valor de R\$ 97.500,00. O acréscimo de mais 03 (três) veículos na



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

frota pertencente a Secretaria de Saúde proporciona melhorias no fluxo de viagens, permitindo melhor atender aos usuários do SUS que necessitam se deslocar para outros municípios dentro e fora do Estado de Rondônia, em função de tratamentos médicos, exames e outros procedimentos ainda não ofertados em nossa cidade, como o Raio-X e hemodiálise, que possuem demanda contínuas e/ou frequentes. As viagens têm como destino principalmente os municípios de Cerejeiras, Vilhena, Cacoal e Porto Velho. Também será utilizado para o transporte de servidores envolvidos em importantes iniciativas de saúde, como em campanhas de vacinação nas áreas rurais do município, visitas domiciliares aos pacientes, participação em programas de capacitação em outros municípios, entre outras ações. Garantir mobilidade para desenvolver essas atividades é crucial para a eficácia das intervenções em saúde pública, alcançando os objetivos e metas traçados e proporcionando bem estar aos usuários em geral.

10) 103010007.1.194000 – Aquisição de Veículo Cronos – Fundo a Fundo - P.A. 09032022-021767:

Devido os recursos serem repasses vinculados ao mesmo parlamentar, foram utilizados saldo de um para complementar a aquisição de outro. - Aquisição de 02 (dois) veículo ARGO: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 31/2022, proveniente do Pregão Eletrônico nº 59/2022, sendo o processo licitatório realizado pela Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste/RO, onde por meio da “carona” adquirimos 02 (dois) Veículos zero quilômetro tipo hatch, FIAT/ARGO DRIVE 1.0 FLEX. Sendo pago o valor de R\$ 81.306,00 em cada automóvel. - Aquisição de 01 (um) veículo CRONOS: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 043/2022/DPE-RO, proveniente do Pregão Eletrônico nº 026/2022/ CPCL/DPE-RO, sendo o processo licitatório realizado pela Defensoria Pública do Estado de Rondônia, onde por meio da “carona” adquirimos 01 (um) Veículo zero quilômetro tipo sedã compacto, FIAT/CRONOS DRIVE S-DESIGN 1.0 FLEX. Sendo pago o valor de R\$ 97.500,00. O acréscimo de mais 03 (três) veículos na frota pertencente a Secretaria de Saúde proporciona melhorias no fluxo de viagens, permitindo melhor atender aos usuários do SUS que necessitam se deslocar para outros municípios dentro e fora do Estado de Rondônia, em função de tratamentos médicos, exames e outros procedimentos ainda não ofertados em nossa cidade, como o Raio-X e hemodiálise, que possuem demanda contínuas e/ou frequentes. As viagens têm como destino principalmente os municípios de Cerejeiras, Vilhena, Cacoal e Porto Velho. Também será utilizado para o transporte de servidores envolvidos em importantes iniciativas de saúde, como em campanhas de vacinação nas áreas rurais do município, visitas domiciliares aos pacientes, participação em programas de capacitação em outros municípios, entre outras ações. Garantir mobilidade para desenvolver essas atividades é crucial para a eficácia das intervenções em saúde pública, alcançando os objetivos e metas traçados e proporcionando bem estar aos usuários em geral.

11) 103010007.2.037000 Manutenção do Programa Agentes Comunitários de Saúde: a) Recursos

utilizados com: - Folha de pagamento de 20 (vinte) servidores, sendo 08 (oito) na área urbana e 12 (doze) na zona rural do município, onde 04 (quatro) ACS fazem a cobertura da região do distrito de Vitória da União e 08 (oito) ACS executam os trabalhos contemplando as regiões de Alto Guarajus e Verde Seringal. Vale destacar que temos mais 02 (dois) servidores em afastamento/licença e que em meados do ano ocorreu a aposentadoria de uma servidora. — Principais atividades realizadas: Os Agentes Comunitários de Saúde, como membros da equipe de Estratégia de Saúde da Família - ESF, proporcionam a prevenção de doenças, a promoção da saúde e a integração da comunidade local, através de ações educativas nos centros de saúde e nas escolas, além das visitas domiciliares. Cumprem diversas atividades, como: visitas as famílias de acordo com o risco familiar classificado; cadastramento



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

individual, domiciliar e territorial; preenchimento de ficha de saúde mental; caderneta do idoso; agendamentos com o profissional dentista; orientações sobre vacina, bolsa família, puericultura, e para gestantes e idosos; convite para campanhas de saúde; atividades coletivas junto à comunidade nas campanhas e com os diversos grupos de saúde (gestantes, hipertensos, diabéticos, etc.); palestras nas escolas rurais e urbanas; cadastro e atualização no sistema G-MUS; distribuição de cloro; entre outros. Vale destacar que após ter sido feito a divisão de cobertura territorial por profissional ACS, contemplando 100% da população corumbiarense cadastrada no E-SUS, tivemos um aumento significativo na produtividade, o que resulta positivamente em mais famílias sendo acompanhadas e recebendo as devidas orientações.

12) 103010007.2.03800 - Manutenção da Atenção Básica – Gestão doSUS:

Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 30 (trinta) servidores, que desempenham atividades nas seguintes unidades: o UBS – Unidade Básica de Saúde (Francisco Soares dos Santos) localizada na Avenida Guarajus n° 2167, na sede de Corumbiara; o UBS – Unidade Básica de Saúde (Adão Antônio da Costa) localizada na Avenida 07 de Setembro s/n, no Distrito Vitória da União; o UBS – Unidade Básica de Saúde (José Dantas de Melo) localizada na Avenida Olavo Pires n° 829, no Distrito de Alto Guarajus; o UBS – Unidade Básica de Saúde (Nivaldo Rodrigues) localizada no Distrito de Verde Seringal; o Unidade Móvel de Saúde.

CARGO	QTD.
Médico, Fisioterapeuta e Psicólogo	3
Enfermeiro	4
Técnico e Auxiliar de Enfermagem	8
Gerencia de Enfermagem da Atenção Básica	1
Auxiliar de Serviços Gerais e de Saúde, e Servente	3
Motorista	3
Vigia	6
Zeladora	3
Total	30

Obs.: Dentre estes servidores temos profissionais contratados a partir de processo seletivo simplificado, sendo: 01(uma) médica e 02 (dois) técnicos de enfermagem. - Despesas com diárias, atendendo a 13 (treze) servidores de diversas funções, sendo a maior parte para enfermeiros e gerencia de enfermagem, objetivando a implantação, manutenção, aperfeiçoamento e avaliação das ações desenvolvidas na atenção primária, através de capacitações, reuniões e eventos em geral, nos municípios do cone sul, e outros como Cacoal, Ouro Preto, Ji-Paraná e Porto Velho. - Material de Consumo (Recurso Federal): aquisição de gêneros alimentícios, coffees breaks, recarga de gás de cozinha, refeição pronta para servidor fora do município; material de limpeza e produção de higiene; materiais de copa e cozinha; material elétrico e eletrônico, ferramentas e manutenção de bens imóveis; material de expediente; material farmacológico; material de proteção e segurança; material de cama, mesa e banho; material hospitalar (penso e medicamentos); aquisição de combustível (gasolina e óleo diesel) e lubrificantes automotivos; peças e insumos para serem utilizados na frota de veículos; aquisição de jogos e brinquedos infantis para equipar a sala de atendimento psicológico; aquisição de novos extintores e



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

recargas. Obs.: Alguns itens foram empenhados em 2023 e aguardam entrega de produto para efetuar pagamento em 2024, além de itens de utilização contínua. - Passagens e Despesas com Locomoção: recursos dispensados na aquisição de 18 passagens (ida e volta) destinadas a atender aos servidores que prestam serviços vinculados à Atenção Básica, assim beneficiando 12 profissionais de saúde, com destinos a Porto Velho, Ji-Paraná, Cacoal e Ouro Preto. A locomoção desses servidores se dá em razão de representação do nosso município em reuniões e eventos de alinhamento da gestão do SUS, mas principalmente possibilitando a capacitação para aprimoramento dos serviços já ofertados, bem como a inclusão de novos. Vale ressaltar que devido à falta de recurso financeiro em ficha específica para pacientes e/ou acompanhantes, foi empenhado na ficha da Atenção Básica o valor de R\$ 25.000,00, objetivando assegurar a continuidade do serviço de transporte, por meio do fornecimento de passagens terrestres, e visando a celeridade processual. Com esse recurso beneficiamos cerca de 40 pacientes/acompanhantes que realizaram algum tipo de acompanhamento médico ou procedimentos fora do município, sendo em Porto Velho, Ji-Paraná e Cacoal. - Serviços de Terceiros – PF: Locação de 3 pontos comerciais, desde junho de 2023, proporcionando a implementação de serviços especializados, sendo eles: - Centro de Fisioterapia: teve início nas atividades em dezembro; - Farmácia Básica: transferiu suas instalações em outubro, assim desmembrando a Farmácia Básica da Hospitalar; - Centro de Especialidades Médicas: a profissional psicóloga vem desenvolvendo alguns trabalhos de grupo e atendimentos limitados a demandas pontuais, na UBS Francisco Soares, enquanto aguarda a entrega de alguns materiais necessários para iniciar os trabalhos no centro. Quanto a parte de exames de ultrassonografia desde o mês de novembro passaram a ser realizados no novo local. Observa-se que mesmo as atividades não estando em efetivo funcionamento, a secretaria pagou mensalmente os aluguéis, tendo em vista o vínculo contratual locatício, assim permitindo que as devidas adaptações estruturais fossem realizadas, dentre outras necessidades primordiais ao desenvolvimento das atividades, como é o caso de aquisição de equipamentos, documentações. - Outros Serviços de Terceiros – PJ e Serviços de Comunicações: materiais gráficos e carimbo; pagamentos de taxas, como vistoria do Corpo de Bombeiros, DETRAN-RO e licenciamento de veículos; serviços e mão de obra para frota de veicular e dispensas para revisão veicular na autorizada; faturas de energia elétrica, telefone, água e internet; manutenção de ares condicionados; confecção de uniformes; serviços laboratoriais (exames de glicemia, parasitológico de fezes, urina, hemograma) para pacientes internados na Unidade Mista de Saúde (UMS) ou com requisições médicas; hospedagem e alimentação para equipe da unidade móvel do Hospital do Amor; adiantamento de fundos para serviços de ornamentação da Conferência da Saúde ocorrida em Cerejeiras nos dias 23 e 24 de Março, em parceria com municípios vizinhos; capacitação de inserção do Dispositivo Intrauterino - DIU para equipes da Atenção Primária (será executado em fevereiro de 2024); manutenção predial preventiva e corretiva executada principalmente para adequações estruturais nos pontos locados destinados as atividades do Centro de Fisioterapia e Centro de Especialidade Médicas (psicólogo e ultrassom), para reforma na UBS Adão Antônio da Costa – Vitória da União e pequenos reparos no Departamento de Vigilâncias. Alguns itens empenhados em 2023, aguardando liquidação/pagamento em 2024 ou mesmo a conclusão dos serviços, além de alguns serem de utilização contínua. Destaca-se ainda a perfuração de poço semi-artesiano na UBS de Vitória da União, sendo investido o valor de R\$ 91.300. Ao garantir uma fonte confiável de água potável, suprimos as necessidades vitais dos servidores e da população atendida, assegurando um ambiente propício para a saúde e o bem-estar de todos. Além disso, a disponibilidade de água de qualidade contribui significativamente para a prevenção de diversas doenças, possibilitando a realização de



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

procedimentos adequados, a higiene pessoal e a manutenção de um ambiente saudável nas dependências do Posto de Saúde. - Outros Auxílios Financeiros: Além dos servidores já mencionados temos mais 03 (três) médicas vinculadas ao governo federal através do Programa Mais Médicos que prestam serviços nas UBSs (Sede, Vitória da União e Guarajus), recebendo do nosso município o auxílio financeiro correspondente a R\$ 1.500,00 mês/cada, para custear despesas com moradia. - Equipamentos e Material Permanente: aquisição de 03 balanças antropométricas adulto digital; 05 carros para limpeza; 2 focos clínico; aquisição de móveis planejados em MDF para equipar os pontos locados destinados as atividades do Centro de Fisioterapia e Centro de Especialidade Médicas (psicólogo e ultrassom), sendo: 02 armários baixos, 01 armário médio, 02 arquivos pasta, 01 balcão de atendimento reto, 04 cadeiras fixas, 05 cadeiras giratórias, 03 gaveteiros volantes, 03 longarinas, 01 mesa angular, 02 mesas reta, 01 mesa retangular pés tubulares e 02 mesas reunião redonda.

13) 103010007.2.048000 – Manutenção do Programa Saúde Bucal;

a) Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 01 (uma) servidora odontóloga. - Material de Consumo: aquisição de material odontológico destinados ao atendimento no consultório localizado na UBS Francisco Soares e os itens de Kits de higiene bucal para desenvolver as atividades nas escolas. O setor de odontologia atuou realizando atendimentos diários, com média de 14/dia, sendo oferecido vagas para tratamento por agente comunitário de saúde, mantendo espaço na sua agenda para atendimentos de urgência. Os atendimentos seguem classificação de risco da família, conforme treinamento que a equipe de saúde bucal realizou junto aos ACS, oferecendo serviço de qualidade no tempo oportuno e para quem realmente necessita (princípio da equidade do SUS). Ao longo do ano, a ESB (Equipe de Saúde Bucal) realizou trabalhos preventivos, por meio de atividades coletivas em todas as escolas de ensino estaduais e municipais, compreendidas nos perímetros urbano e rurais deste município. As visitas abordaram a cerca de 1.800 crianças educandas, sendo desenvolvidas atividades, como: palestra de higiene bucal, alimentação saudável e orientação/escovação dental supervisionada, uso do fio dental, aplicação tópica de flúor, entrega de kits de higiene bucal (escova, creme e fio). Como parte da atuação, a ESB garantiu assistência odontológica a todas as gestantes do município, realizando a busca ativa, entrega de kits de higiene bucal com folder de instruções de cuidados com a saúde bucal do bebê. Isso permitiu que o município fosse reconhecido como primeiro lugar no Estado no Previne Brasil (Programa de Pagamento por Desempenho para o Pré-Natal Odontológico), no último quadrimestre de 2023, ranking este mantido ao longo de todo o ano, visto o empenho dos profissionais que atuam no setor. Com a equipe de saúde da UBS Francisco Soares, e assistência multiprofissional, iniciou o grupo de tabagismo com acompanhamento para auxiliar o cessar do hábito de fumar □. Realizamos em 2023 o total de 7.148 procedimentos odontológicos.

14) 103020007.1.1680000 – Aquisição de Ambulância - Convênio nº 425/PGE/2021 - Em 2022 foram adquiridas 02 (duas) AMBULÂNCIAS TIPO B, visando atender pacientes da UMS - Unidade Mista de Saúde Maria Aparecida Mauricio, em estado grave, que necessitam de transporte ou de transferência para Unidades Hospitalares de outros municípios, dentre outros procedimentos. Custeadas com recursos do Governo do Estado de Rondônia, através da Secretaria Estadual de Saúde (SESAU) e Próprio do Município. Convênios nsº 425 e 445/PGE/2021. No período em que o recurso ficou aplicado obteve-se um rendimento de R\$ 25.667,23, assim procedeu-se com a devolução do saldo remanescente.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

15) 103020007.1.1690000 – Aquisição de Ambulância - Convênio nº 445/PGE/2021 - Em 2022 foram adquiridas 02 (duas) AMBULÂNCIAS TIPO B, visando atender pacientes da UMS - Unidade Mista de Saúde Maria Aparecida Mauricio, em estado grave, que necessitam de transporte ou de transferência para Unidades Hospitalares de outros municípios, dentre outros procedimentos. Custeadas com recursos do Governo do Estado de Rondônia, através da Secretaria Estadual de Saúde (SESAU) e Próprio do Município. Convênios nsº 425 e 445/PGE/2021. No período em que o recurso ficou aplicado obteve-se um rendimento de R\$ 25.667,23, assim procedeu-se com a devolução do saldo remanescente.

16) 103020007.1.2020000 – Aquisição de Micro-Ônibus – Fundo a Fundo SESAU - Por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2023, proveniente do Pregão Eletrônico nº 73/2022, sendo o processo licitatório realizado pela Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste/RO, adquirimos 01 (um) MICRO-ÔNIBUS, marca Iveco Mascarello Gran Micro modelo S3 ônibus completo, zero km, 2021/2022, com capacidade para 38 lugares. Tal veículo permite ampliar a capacidade de atendimento à população usuária do SUS, garantindo o acesso adequado aos procedimentos eletivos em outros municípios, de maneira confortável e segura. Por meio de viagens programadas gerará economicidade, tendo em vista o transporte de um maior número de pacientes por viagem, assim otimizando tanto recursos financeiro quanto humanos.

17) 103020007.1.2030000 – Construção da Rede de Gases Medicinais – Superávit 2022 - Em junho de 2023 foi publicado o aviso de licitação na modalidade tomada de preço nº 006/2023 objetivando contratação de empresas especializadas em Construção Civil, Proteção Radiológica e Rede de Gases Medicinais, para executar serviços de infraestrutura no Pronto Socorro, sendo: fornecimento e implantação de reservatório metálico, construção de abrigo de lixo, implantação de estacionamento / urbanização; construção de sala de raio-x; e construção de rede de gases medicinais e instalação de subestação de 225kva. Foi realizada licitação conjunta dos processos 971, 1096, 1097, 1098, porém devido as inabilitações e ausência de propostas para os Lotes 01, 02 e 03, a comissão julgou estes como fracassados. Desta forma, não obtivemos êxito para o serviço de Construção de Rede de Gases Medicinais. Com intuito de satisfazer as demandas para os lotes fracassados, novo processo foi formalizado, sendo que no final de dezembro foi homologado a Tomada de Preços sob o nº 009/2023 para os Lotes 01 e 02. Devido as inabilitações ocorridas, a comissão julgou como fracassado o Lote 03, assim novamente não obtivemos êxito para o serviço de Construção de Rede de Gases Medicinais.

18) 103020007.1.2040000 – Implantação de Subestação de 225 KVA – Pronto Socorro - Superávit 2022 - Processo licitatório, na modalidade tomada de preço sob nº 006/2023, realizado em junho/2023, objetivando contratação de empresas especializadas em Construção Civil, Proteção Radiológica e Rede de Gases Medicinais, para executar serviços de infraestrutura no Pronto Socorro, sendo: fornecimento e implantação de reservatório metálico, construção de abrigo de lixo, implantação de estacionamento / urbanização; construção de sala de raio-x; e construção de rede de gases medicinais e instalação de subestação de 225kva. Apenas o último item teve propostas satisfatórias, sendo executado o serviço em dezembro/2023, com pagamento em janeiro/2024. Foram aplicados R\$ 85.692,15 de recurso próprio na contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para instalação de uma subestação de 225KVA, na Rua Juscelino Kubitschek esquina com Avenida Gov. Jorge de Oliveira Teixeira, atendendo a nova construção da Unidade de Atenção Especializada em Saúde (pronto-socorro), com



área total de 463,47m².

19) 103020007.1.2050000 – Implantação de Reservatório, Abrigo de Lixo e Estacionamento - Superávit 2022 - Em junho de 2023 foi publicado o aviso de licitação na modalidade tomada de preço nº 006/2023 objetivando contratação de empresas especializadas em Construção Civil, Proteção Radiológica e Rede de Gases Medicinais, para executar serviços de infraestrutura no Pronto Socorro, sendo: fornecimento e implantação de reservatório metálico, construção de abrigo de lixo, implantação de estacionamento / urbanização; construção de sala de raio-x; e construção de rede de gases medicinais e instalação de subestação de 225kva. Foi realizada licitação conjunta dos processos 971, 1096, 1097, 1098, porém devido as inabilitações e ausência de propostas para os Lotes 01, 02 e 03, a comissão julgou estes como fracassados. Desta forma, não obtivemos êxito para o serviço de fornecimento e implantação de reservatório metálico, construção de abrigo de lixo, implantação de estacionamento / urbanização. Com intuito de satisfazer as demandas para os lotes fracassados, novo processo foi formalizado, sendo que no final de dezembro foi homologado a Tomada de Preços sob o nº 009/2023, sendo formalizado empenho nº 1713 em 28/12/2023 no valor de R\$ 413.239,26 (recurso próprio), contrato nº 010/2024 publicado dia 19/01/2024, ordem de início de serviço dada a partir de 05/02/2024. No momento aguardamos a execução da obra. Vale destacar que os serviços propostos serão de suma importância para que a unidade de atendimento à saúde seja útil a população e atenda as leis e normas vigentes. Agregado a outros serviços permitirá a inauguração da nova instalação do Pronto Atendimento (pronto-socorro).

20) 103020007.1.2060000 – Construção de Sala de Raio X - Superávit 2022 - Em junho de 2023 foi publicado o aviso de licitação na modalidade tomada de preço nº 006/2023 objetivando contratação de empresas especializadas em Construção Civil, Proteção Radiológica e Rede de Gases Medicinais, para executar serviços de infraestrutura no Pronto Socorro, sendo: fornecimento e implantação de reservatório metálico, construção de abrigo de lixo, implantação de estacionamento / urbanização; construção de sala de raio-x; e construção de rede de gases medicinais e instalação de subestação de 225kva. Foi realizada licitação conjunta dos processos 971, 1096, 1097, 1098, porém devido as inabilitações e ausência de propostas para os Lotes 01, 02 e 03, a comissão julgou estes como fracassados. Desta forma, não obtivemos êxito para o serviço de Construção de Sala de Raio-X. Com intuito de satisfazer as demandas para os lotes fracassados, novo processo foi formalizado, sendo que no final de dezembro foi homologado a Tomada de Preços sob o nº 009/2023, sendo formalizado empenho nº 1714 em 28/12/2023 no valor de R\$ 175.183,84 (recurso próprio), contrato nº 002/2024 publicado dia 23/01/2024, ordem de início de serviço dada a partir de 19/02/2024. Obra em andamento, aguardando conclusão. Vale destacar que o serviço proposto será de suma importância para que a unidade de atendimento à saúde seja útil a população e atenda as leis e normas vigentes. Agregado a outros serviços permitirá a inauguração da nova instalação do Pronto Atendimento (pronto-socorro).

21) 103020007.1.2110000 – Construção de Centro de Fisioterapia – C. 111/SESAU - Por meio de licitação na modalidade Tomada de Preço sob nº 008/2023, homologada em 26/10/2023, esta municipalidade contratou os serviços de empresa especializada para CONTRUÇÃO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA, com área total de 359,93 m², localizado na Av. Guarajús com a Av. Antônio Novais, ao lado da Unidade Básica de Saúde Francisco Soares. Formalizamos o Empenho nº 1406 e 1407 em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

13/11/2023 no valor total de R\$ 930.799,27, contrato nº 186/2023 publicado dia 16/11/2023, ordem de início de serviço dada a partir de 20/11/2023. Obra em andamento com Recurso Estadual, através do Convênio nº. 111/SESAU/PGE/2023 e Recurso Municipais. Considerando ser uma das prioridades da administração municipal investir em saúde e qualidade de vida dos corumbiarense, assim vislumbrando implantar o serviço de fisioterapia de forma gratuita, através de agendamentos prévios pelas Unidades Básicas de Saúde, sem a necessidade de deslocamento para outros municípios. Tendo como objetivo a prevenção, recuperação, reabilitação e o tratamento de problemas musculares e esqueléticos, além de doenças adquiridas ou genéticas. Dentre os principais benefícios aos pacientes estão: melhoria da postura e de doenças respiratórias, diminuição de dores, prevenção de possíveis lesões, controle de insônia, fortalecimento da autoestima, tratamento e prevenção de doenças crônicas, e outros. Maximizando assim as capacidades de mobilidade e funcionalidade das pessoas, proporcionando bem-estar físico geral e vida mais saudável, além de diminuir as despesas com transporte e o desgaste físico dos pacientes para municípios próximos, otimizando-se o tempo. Vale informar que até a obra ser executada, a secretaria procedeu com a locação de um ponto comercial para ir desenvolvendo alguns procedimentos básicos.

22) 103020007.1.2140000 – Outros Recursos Vinculados a Saúde – Exercícios Anteriores - Baseando-se em várias leis, portaria e nota técnica sobre a transferência e transposição de saldos remanescentes nas contas de repasses federais dos fundos a fundo dos municípios, foi estabelecido um prazo de até 31 de dezembro de 2023 para a execução dos recursos financeiros repassados até 01 de janeiro de 2018 e não utilizados até 31 de dezembro de 2023. Assim procedemos com a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor total de R\$ 236.107,26 por superávit, objetivando a Reprogramação do Saldo Financeiros Remanescentes, anteriores à 2018. A aquisição dos equipamentos se fez necessária para atender a demanda das Unidades Básicas de Saúde – UBS, também visa a inauguração da Unidade de Pronto Atendimento (Pronto Socorro), e demais localidades que precisam ser contempladas com novos equipamentos, para reposição ou implementação, além dos recursos aplicados com materiais de consumo, que permitem a continuidade da prestação de serviços relacionados a saúde pública. O recurso aplicado proporciona melhores condições para desenvolver as atividades pertinentes, tanto para usuários do SUS quanto para os servidores vinculados, favorecendo a resultados mais efetivos.

23) 103020007.1.2160000 – Aquisição de Ambulâncias – Fundo a Fundo SESAU e Recurso Próprio - Aquisição de 2 ambulâncias tipo B Pré-Hospitalar, Toyota HILUX adaptada, destinadas para as atividades da Unidade de Pronto Atendimento Maria Aparecida Maurício. Garantir mobilidade para desenvolver as atividades primordiais na Unidade de Pronto Atendimento, como o transporte de pacientes em estado de urgência/emergência é crucial para a eficácia das intervenções em saúde pública, alcançando os objetivos e metas traçados e proporcionando bem estar aos usuários em geral.

24) 103020007.2.039000 - Unidade Mista de Saúde – Hospital Maria Aparecida Maurício - a) Recursos utilizados com: Folha de pagamento de 64 (sessenta e quatro) servidores, que desempenham diversas atividades na UMS – Unidade Mista de Saúde Maria Aparecida Mauricio. Obs.: Dentre estes servidores temos profissionais contratados a partir de processo seletivo simplificado, sendo: 06 médicos,



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

04 técnicos de enfermagem e 05 motoristas. - Despesas com diárias: atendendo em sua maioria aos servidores motoristas que transportam pacientes em tratamento fora do município, que necessitam de consultas e/ou exames em diversas especialidades fornecidas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) no Estado de Rondônia. Além das viagens eletivas, foram destinados para servidores em busca de capacitações ou alinhamento das atividades desenvolvidas. - Material de Consumo: aquisição de gêneros alimentícios para o preparo de refeições destinadas aos pacientes e servidores plantonistas; panificação; recarga de gás de cozinha; refeição pronta para servidor em atividade fora do município; material farmacológico e hospitalar, como penso, injetáveis, medicamentos; recarga de gás oxigênio medicinal comprimido; material laboratorial, incluindo a aquisição de reagentes com a cessão de equipamentos automáticos em regime de comodato; combustíveis (gasolina e óleo diesel) e lubrificantes; manutenção de veículos (peças/insumos); ferramentas e utensílios para manutenção predial; materiais de copa e cozinha; material de proteção e segurança; material de limpeza e produção de higiene; adiantamento de fundos para pequenos reparos na Unidade Hospitalar, aquisição de material penso e bomba para poço. Muitos itens foram empenhados em 2023 e aguardam entrega e/ou pagamento em 2024, tendo em vista também que vários itens são de uso contínuo. - Passagens e Despesas com Locomoção: recursos dispensados na aquisição de passagens destinadas a atender pacientes em tratamento fora do município, ou que necessitam de consultas e/ou exames em diversas especialidades fornecidas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) no Estado de Rondônia. Requisições mais frequentes foram para os municípios de Cacoal, JiParaná, Jaru e Porto Velho. - Outros Serviços de Terceiros – PF: Locação de estabelecimento comercial, desde maio de 2023, proporcionando a implementação dos serviços especializados em laboratório de análises clínicas, de forma gratuita e execução direta pelo município. Em 2023 não conseguimos efetivar o funcionamento devido estarmos aguardando adaptações estruturais, documentações necessárias, aquisição e instalação de equipamentos e entrega de material de consumo. - Outros Serviços de Terceiros – PJ e Serviços de Comunicações: pagamentos de taxas do DETRAN-RO, como tarifas de veículos, multas, licenciamento anual; taxas do corpo de bombeiros para vistoria técnica nos 04 pontos comerciais; faturas de energia elétrica, telefone, água; confecção de crachás para melhor identificação do servidor no atendimento aos usuários; materiais gráficos e carimbos; serviços e mão de obra para frota veicular, além de várias dispensa para revisão periódica na autorizada; confecção de placas e tarjetas veicular; exames laboratoriais; serviço diagnóstico por imagem com laudo – ultrassonografia; coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de lixo hospitalar (biológicos, infectantes e perfurocortantes); consulta para avaliação cardiovascular de marca-passo atendendo a mandado judicial; manutenção predial corretiva e preventiva para: adequação da lavanderia na Unidade Mista, reforma e adaptações no imóvel locado destinado ao serviço de Farmácia Básica; dedetização predial nos 04 pontos locados; manutenção de ares condicionados; e suprimento/adiantamento de fundos para despesas com manutenção do sistema de climatização da Unidade mista em locais específicos. Alguns itens foram empenhados em 2023, aguardando execução para liquidação/pagamento em 2024, tendo em vista que certos tipos de serviços são ininterruptos. Obs.: Referente ao lixo hospitalar vale pontuar que a coleta é realizada nas dependências da Unidade Mista, sendo que a mesma recebe o lixo produzido pelas demais unidades de saúde. No período foram retirados 3.217,85 KG de lixo hospitalar, a um custo de R\$ 28.960,65. - Equipamentos e Material Permanente: aquisição de 04 cadeiras de banho p/ 120 kg; 03 balanças pediátrica; 01 balança antropométrica adulta digital; 03 ares condicionados; 02 arquivos p/ escritório; 02 armários de aço; 09 estantes de aço; 04 impressoras multifuncionais; 03 lavadoras de alta pressão; 01 lavadora de roupas; 01 notebook; 01 foco



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

clínico; 01 bomba de infusão; 03 micro computadores; 01 computador (desktop-básico); 03 monitores; 1 smart TV; 06 ventiladores de parede; 02 monitores multiparâmetros; 02 braçadeiras; 05 camas hospitalares; 03 mesas de mayo; 02 negatoscópio; 05 poltronas hospitalares reclináveis; 02 geladeiras; 01 centrífuga de laboratório; 01 homogeneizador agitador de sangue e amostras; 03 bebedouros de água de coluna; 01 banho-maria para laboratório; 01 estufa digital de esterilização e secagem; 01 contador de células. Vários desses itens foram adquiridos para equipar o novo Laboratório Municipal. Acrescentam-se também a aquisição de móveis planejados em MDF visando mobiliar a nova Unidade de Pronto Atendimento e o Laboratório Municipal, com os seguintes itens: 02 armários alto, 01 armário baixo, 01 arquivo pasta, 02 balcões de atendimento angular, 01 balcão de atendimento reto, 06 cadeiras fixas, 08 cadeiras giratórias, 08 gaveteiros volante, 09 longarinas, 02 mesa angular de trabalho, 02 mesa reta de trabalho, 01 mesa reta de trabalho pés tubulares. — Principais atividades realizadas: Atendimento contínuo de 24 horas: admissão e triagem dos pacientes com sinais vitais; consultas de médicos clínicos gerais; curativos simples e com debridamento; administração de medicamentos; oxigênio terapia; nebulização; suturas; retirada de corpo estranho em ouvido, nariz e olho; teste rápido de COVID-19; reanimação por desfibrilador e AMBU; ECG eletro cardiograma; primeiros socorros ao acidentado e remoção no caso de média e alta complexidade; atendimento a gestante; observação de 12 e 24 horas; notificação de acidente de trabalho e investigação, dentre outras do tipo dengue, chicungunha, acidente com animais peçonhentos, tratamento e acompanhamento de paciente com leishmaniose tegumentar. A Unidade atende por demanda espontânea e recebe pacientes dos postos de saúde PSF para tratamento e encaminhamento. Não possui AIH (Autorização de Internação Hospitalar), no entanto realiza internações de até 4 (quatro) dias ou mais. Ressaltando que suas atividades oscilam de mês para mês conforme informações em anexo. A Unidade Mista de Saúde possui cadastro no CNES em funcionamento e os seguintes quesitos: Urgência/Emergência: sala de atendimento indiferenciado, sala de curativo, sala de pequenas cirurgias, consultório médico, equipamentos de manutenção pela vida, desfibrilador, ambu. Ambulatorial: clínica básica, sala de enfermagem, equipamento de eletrocardiograma e espaço para nebulização. Serviço de apoio: recepção, ambulância, central de esterilização de materiais, expurgo, farmácia, lavanderia, cozinha e serviço de prontuário do paciente. - Farmácia Hospitalar: O almoxarifado/farmácia hospitalar do Hospital Municipal, armazena todos os materiais pensos e medicamentos utilizados nas dependências do Hospital e dispensados para as Unidades Básicas, além dos medicamentos que são transferidos para o atendimento do Componente Básico da Assistência Farmacêutica. Os materiais adquiridos são cadastrados no sistema G-MUS do almoxarifado e posteriormente são realizadas as saídas/transferências para as unidades solicitantes (ex.: cada UBS - Unidade Básica de Saúde), e ainda abastece rotineiramente a demanda do pronto socorro da UMS - Unidade Mista de Saúde, com medicações, soros e materiais diversos para o atendimento da população pelo corpo clínico. - Manutenção da Central de Regulação: conta com 02 (duas) servidoras envolvidas nas atividades de manipulação do Sistema de Regulação - SISREG, realizando agendamento de consultas e tratamento especializado fora do município, e agendamento para exames de ultrassonografias realizadas no município por meio de contrato com empresa prestadora dos serviços. Conta com 38 veículos, sendo: 08 ambulâncias, 02 Vans, 01 ônibus customizado, 01 microônibus, 13 veículos diversos, 13 motos (sendo 03 a disposição da secretaria e 10 motos – Pop 100 sob cuidados de Agentes Comunitários de Saúde – ACS).



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

25) 106020007.2.042000 - Manutenção das Ações da Média e Alta Complexidade - Programa Atividade executado com Recurso Federal, sendo aplicado para materiais de consumo e prestações de serviços, conforme segue: - aquisição de recarga de gás oxigênio medicinal comprimido; - aquisição de peças para manutenção das ambulâncias, através de empresa contratada para gerenciamento e controle de serviços e peças; - combustível e lubrificantes automotivo para ambulâncias; - pagamento de energia elétrica referente ao ponto comercial locado para executar o serviço laboratorial (Obs.: local está em adaptações), e; - exames de urina coletados e analisados por empresa contratada especializada no ramo de serviço laboratorial (Obs.: o serviço vem sendo terceirizado até que inauguraremos o Laboratório Municipal).

26) 103020007.2.043000 – Aquisição de Ambulância Veículos de Apoio - Orçamento prevendo alguma futura ação de aquisição veicular, não sendo utilizado em 2023 devido efetivarmos as compras em outros programas atividades, por meio de Convênios, Emendas Parlamentares, transferências fundo a fundo, sendo: - 10 301 0007 1193 0000 – Aquisição de 02 Veículos Mobi; - 10 301 0007 1194 0000 – Aquisição de 01 Veículo Cronos; - 10 302 0007 1202 0000 – Aquisição de 01 Micro-Ônibus; - 10 302 0007 1216 0000 – Aquisição de 02 Ambulâncias.

27) 103030007.2.036000 – Manutenção da Farmácia Básica - a) Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 02 (dois) servidores. - Diárias: 02 diárias para Porto Velho, objetivando a participação em reunião e congresso. - Material de Consumo: aquisição de material farmacológico, materiais de expediente e medicamentos para distribuir a população. - **Equipamentos e Material Permanente:** aquisição de microcomputador. - Outros Serviços de Terceiros – PJ: pagamento de energia elétrica do ponto locado. - Equipamentos e Material Permanente: aquisição com recurso próprio de: 02 impressoras multifuncional, 2 micro computadores, 10 estantes/prateleiras de aço, e móveis planejados em mdf (01 armário alto, 01 gaveteiro volante, 01 mesa angular, 02 cadeiras fixas, 01 cadeira giratória e 02 longarinas). Foram adquiridos mais itens em 2023 visando equipar a nova instalação do ponto locado, proporcionando um ambiente adequado e agradável aos usuários e boas condições de trabalho aos servidores. Em outubro foi inaugurada a Farmácia Básica Municipal, assim desmembrando da Hospitalar. Nova instalação: Rua Porto Velho, nº 2086, Salão A, Centro, Município de CorumbiaraRO, nas proximidades do hospital. – Principais atividades realizadas: A Farmácia Básica Municipal desempenha um papel crucial na oferta de serviços relacionados à farmacoterapia, abrangendo os componentes Básico, Estratégico e Especializado da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). O fornecimento de medicamentos segue os critérios estipulados pela portaria GM/MS nº 3.435, de dezembro de 2021, que estabelece a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME 2022). Na Atenção Básica, a Farmácia Básica Municipal realiza a dispensação de fármacos para o tratamento de diversas patologias, tanto para pacientes que necessitam de medicamentos de uso contínuo quanto para situações de necessidade esporádica. No Componente Estratégico, são atendidos casos relacionados a doenças como Tuberculose, Hanseníase, DSTs e Aids, Brucelose Humana, Leishmaniose, Toxoplasmose, entre outras. O Componente Especializado atualmente atende a 75 pacientes cadastrados, com acompanhamento que inclui orientação, solicitações de consultas e exames periódicos, além de atualização cadastral semestral. Seu objetivo é garantir a integralidade do tratamento medicamentoso para todas as condições clínicas contempladas no



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF), seguindo os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT). A Farmácia Básica também presta atendimento às demandas judiciais de medicamentos que não constam na RENAME e/ou não fazem parte do perfil epidemiológico do município, atendendo um total de 22 pacientes mensalmente, além de casos esporádicos. O controle de estoque dos medicamentos é realizado por meio do Sistema G-MUS, que registra todas as saídas e entradas de materiais desde sua implementação em julho de 2021, incluindo o registro de saídas por pacientes e Unidades de Saúde (UPS).

28) 103040007.2.041000 – Manutenção da Vigilância Sanitária -

a) Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 03 (três) servidores, sendo 2 (dois) fiscais sanitários e 01 (uma) veterinária encarregada da VISA; - Material de Consumo: material de limpeza e higiene, gás de cozinha, combustíveis automotivo, dentre outros itens diversos (baixo valor). b) Principais atividades realizadas: - Programa Saúde na Escola – PSE: realização de palestras aos alunos do Ensino Fundamental e Médio, das Escolas Estaduais e Municipais. Tendo sido realizadas 04 palestras em 03 escolas (perímetro urbano e rural); - Trabalhos Preventivos: combate e orientações preventivas à COVID-19, orientações ao comércio sobre práticas de higienização, em caso de síndrome gripal o uso de máscaras e cuidados com fluxo de atendimento; combate ao caramujo, com distribuição gratuita de cal virgem a uma média de 8,07 % de municípios, pertencentes ao perímetro urbano (607 – cidadãos); - Vacinação antirrábica: em virtude da falta de recursos humanos e da alta demanda de serviços da VISA Municipal, a campanha foi estendida de 05/2023 à 12/2023. Dentre o montante de 3.572 animais vacinados, 2.707 foram cães e 865 gatos, correspondentes a 71,12% do que fora pactuado. Essas atividades realizadas, dentre outras, visam promover e proteger a saúde da população e serem capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção, da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, bem como as visitas de inspeção e vistorias, de cunho fiscalizatório para emissão de autorização sanitária de funcionamento do referido ano.

29) 103050007.2.040000 – Manutenção da Vigilância Ambiental e Epidemiológica - a)

Recursos utilizados com: - Folha de pagamento de 07 (sete) servidores. Obs.: Além desses temos 01 (um) servidor federal cedido ao departamento na função de laboratorista, realizando exames de sangue de malária e identificando os vetores coletados no campo. - Diárias: Foram 10 diárias para servidora que leva mensalmente as amostras de água coletas para análise ao laboratório Lacen em Porto Velho, e outras 08 diárias com destino à Vilhena e Porto Velho, objetivando a participação em diversas capacitações como: - Capacitação dos métodos práticos de realização do Levantamento Entomológico LIRAA/LIA, Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue (SisPNCD) e ações integradas de educação em saúde com PSE; - Capacitação sobre Arboviroses: Dengue, Zika e Chikungunya; - Oficina da Vigilância dos Óbitos e Sistemas de Informação SIM/SINASC; - III Encontro Estadual do Programa de Inclusão Produtiva com Segurança Sanitária do Estado de Rondônia (Praissan-RO); e - Oficina de Eliminação da Malária no Estado de Rondônia. - Material de Consumo: combustível, material de copa e cozinha, material de limpeza e higiene, material de produção e segurança, aquisição de cimento, areia e



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

seixo para fabricação de manilhas e tampas para fossa/poço, manutenção e conservação estrutural, aquisição de teste químico para cloro, - Passagens e Despesas com Locomoção: beneficiando principalmente a servidora que leva mensalmente as amostras de água coletas para análise ao laboratório Lacen em Porto Velho e outros dois servidores para serviços correlatos a vigilância. Foram disponibilizadas 09 passagens, em sua maioria ida e volta, com destino à Porto Velho. - Outros Serviços de Terceiros – PJ e Serviços de Comunicação: gastos com pagamento de energia elétrica, fatura de telefone, tarifas de água, licenciamento de veículos, material gráfico e manutenção de ar condicionado. - Indenização pela execução de trabalhos de campo: recurso federal gasto com diárias de campo em retribuição pelas atividades externas exercidas pelas vigilâncias sanitária e epidemiológica, como vacinação (humana e animal) e outras ações correlacionados, fora da sede do município, em pontos estratégicos, facilitando o acesso da população aos serviços e que o município atinja as metas pactuadas. No período foram gastos R\$ 64.950,00. — Principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Endemias e Controle de Doenças: - Programa VigiÁgua (SISAGUA): coleta de amostras de água domiciliar e provenientes de poços tubulares, que abastecem os distritos, acondicionamento e envio das mesmas ao Laboratório Central de Saúde Pública do Estado de Rondônia - LACEN, em Porto Velho, objetivando análises e monitoramento da água para consumo humano dos domicílios dos perímetros urbano e rural, em parceria com a Companhia de Águas e Esgotos do Estado de Rondônia – CAERD. No ano de 2023 foram coletadas 120 amostras para análise e monitoramento para o consumo humano, apresentando resultado satisfatório; - Combate à Dengue, Zika e Chikungunya: realização de 06 (seis) ciclos anuais, cada ciclo tendo duração de dois meses, totalizando 12.324 visitas de levantamento de índice mais tratamento em de 2023; - Levantamento de Índice Rápido de Amostragem – LIRA: realizado 04 (quatro) vezes ao ano. - Pontos Estratégicos: foram realizados 25 ciclos ao ano, de forma quinzenal, no qual o município possui 05 (cinco) “pontos” estratégicos, realizando coleta de larvas e fazendo tratamento perifocal; - Malária: foram realizados 77 exames de malária, dentre eles tivemos 04 exames com resultado positivo para Vivax, sendo todos importados; - Programa Saúde na Escola – PSE: realização de 04 (quatro) palestras para os alunos do Ensino Fundamental e Médio, em 03 (três) Escolas Estaduais e Municipais (perímetro urbano e rural); - Oficina de Saneamento Básico: criação de 57 números prediais para residências na sede do município e distritos, sendo atendendo a 53 cidadãos; confecção em média de 130 artefatos para saneamento, como manilhas para escoamento, poços e tipo piletas, tampas de fossas, confeccionados, atendendo a 19 cidadãos, entre perímetro urbano e rural. Esses serviços são executados com contrapartida do cidadão interessado, sendo disponibilizados a qualquer cidadão que solicitar, levando-se em consideração os recursos disponíveis da secretaria. — Principais atividades desenvolvidas pela Vigilância Epidemiológica e Imunização: - Vigilância dos Óbitos Infantil e Materno: compreende visita domiciliar, preenchimento da ficha Entrevista Domiciliar, da ficha síntese juntamente com o Comitê de Vigilância dos Óbitos, e alimentação do sistema de informação. Foram investigados 03 (três) óbitos fetal/infantil e 01 (um) óbito de mulher em idade fértil; - Programa INCA (Instituto Nacional do Câncer): não houve envio das fichas à Coordenação Estadual, devido não ter recebido nenhuma notificação da doença; - Recebimento e dispensação de hipoclorito para Unidades Básicas de Saúde (UBS), Unidade Mista de Saúde (UMS) e comunidade local. Foram recebidos e distribuídos 8.200 frascos contendo 50ml de hipocloritos no ano de 2023. - Envio semanal para III Regional de Saúde de notificações de doenças como: - Diarreicas: confirmados 104 casos de diarreia em 2023; - Meningite: sem ocorrência; - Dengue: 125 casos notificados e 75 casos confirmados, sem óbitos; - e Outros Agravos, conforme a seguir. - Acompanhamento e encerramento de Notificações



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

de Doenças Compulsórias imediata (até 24 horas) e semanal. Foram notificados 221 agravos. - Reuniões periódicas com as equipes de saúde da família e orientação técnica permanente para os profissionais de saúde, aproximadamente 05 (cinco), tendo como propósito avaliar e planejar a execução de ações de controle de doenças e agravos; - Recebimento de resultados de exames do GAL (Gerenciador de Ambiente Laboratorial) em parceria com enfermeiro responsável pela coleta, sendo realizado no período o total de 131 exames; - Programa de Testes Rápido IST'S e Covid – 19: recebimento e dispensação dos insumos para equipes de atenção básica e hospital, sendo dispensados aproximadamente 4.700 Testes Rápido IST'S e 1.200 Testes Rápido Covid – 19. Além de realizar o fechamento de mapa e boletim no sistema SISLOGLAB mensalmente; e - Imunização: coordenação, acompanhamento e execução de vacinação em zona rural e urbana contra Covid – 19 e demais vacinas do calendário básico (população geral). Sendo realizada 10 ações em escolas da rede municipal e estadual da zona urbana e 08 ações nos distritos de Vitória da União, Rondolândia e Alto Guarajus. Na UBS urbana foram executadas 03 (três) dias Nacional (Campanha Nacional de Vacina) e 01 (uma) na UBS do distrito de Vitória da União. Além disso, realizou-se visita em 03 (três) fazendas da região, sendo aplicadas aproximadamente 500 doses. A equipe de imunização também participou de mais de 05 (cinco) ações desenvolvidas na Unidade Móvel, em áreas de difícil acesso. Quanto a atualização da caderneta de vacinação de crianças e adolescentes foram executadas ações nas escolas, unidades básicas de saúde e em pontos estratégicos na área rural. Em relação a Vacinação contra Covid-19 ocorreu, a partir de 19 de dezembro, atualização na maneira de contabilização dos quantitativos, passando a referenciar por residência/município. Com isso, obtivemos uma diminuição do percentual de cobertura, finalizando o ano com o total de 15.313 doses de vacina aplicadas contra Covid-19, no período compreendido entre janeiro de 2021 à 31 de dezembro de 2023, na população a partir de 6 meses.

As despesas empenhadas pelo Fundo Municipal de Saúde de Corumbiara totalizaram no ano de 2023 R\$ 17.262.826,69 (dezessete milhões e duzentos e sessenta e dois mil e oitocentos e vinte e seis reais e sessenta e nove centavos), sendo efetivamente pago o equivalente a R\$ 15.050.475,91, possibilitando assim a organização, atendimento e continuidade de diversos serviços em saúde pública, ofertados pelo município de Corumbiara-RO.

6 - AÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, ocupa um espaço importante na Prefeitura Municipal de CorumbiaraRO, assumindo o compromisso ético e político de promover o caráter público do tripé da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social-PNAS. No compromisso do Governo Municipal para com a Política de Assistência Social na cidade de Corumbiara-RO, a SEMAS assume a atribuição de consolidar essa política em âmbito municipal em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, alicerçador de seguranças sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, cujo objetivo é obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população. O presente relatório tem por



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, durante o ano de 2023, enfocando os aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS. Elaborado pela Gestora e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS – visa tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social de Corumbiara-RO. O relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede sócio assistencial. O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade. O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à Execução dos serviços sócios assistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, para isso, apresenta um diagnóstico social do município de Corumbiara, selecionado com base em indicadores socioeconômicos, relacionados à multiplicidade de saberes, que tem como objetivo estabelecer diretrizes de planejamento e execução das ações propostas pela SEMAS. Com este instrumento, pretende-se auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integrada, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social. Apresentamos um panorama do que foi realizado no ano anterior, importando dados orçamentários e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras. Assim é possível avaliar nossa estrutura atual juntamente com os resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um futuro mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações.

INFRAESTRUTURA:

01 Prédio Funcional –Conselho Tutelar

01 Prédio Funcional – CRAS – Centro de Referência de Assistência Social onde funcionam atendimento Bolsa Família, Programa Agente Jovem, Bolsa Família entre outros projetos assistenciais.

01 Prédio Funcional - Programa PETI, onde são ministradas aulas de artesanato, balé e karatê entre outras atividades esportivas e recreativas e apoio educacional.01 Prédio Funcional – Casa Acolhedora.

01 Capela Mortuária.

01 Sala Administrativa no prédio Sede da Prefeitura Municipal.02 Veículo tipo Motocicleta.

01 Veículo tipo SPIN – apoio ao Conselho Tutelar.

01 Veículo tipo Fiat Strada – apoio a Casa Acolhedora01 Veículo tipo Micro ônibus.

01 Veículo tipo Wolkswagen – Gol – Plano Futuro – Apoio Serviço Social.01 veiculo tipo S10.

01 veiculo tipo Ethios - Toyota.

01 veiculo tipo Caminhonete Hilux - Toyota.

Programa: AÇÕES SOCIAIS DO MUNICIPIO.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: População do Município.

Objetivos: Promover a inclusao social com a redução das desigualdades sociais, ea garantia dos



direitos da população.

Indicador: Famílias, Crianças e Adolescentes Assistidas.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Famílias assistidas.	30	40

Ações do Programa: **AÇÕES SOCIAIS DO MUNICÍPIO.**

1) 082430008.1.224000 - Aquisição de Micro-Ônibus - Convenio nº CNV/285/SEAS/PGE/2023 - Vale ressaltar que esta ação foi licitada e empenhada e está em execução.

2) 08243008.2.067000 - Manutenção do Conselho Tutelar - Esta ação teve como objetivo manter o atendimento do conselho nas diversas ocorrências. Houve redução de orçamento despesas com locomoção, para suplementar indenização trabalhista. O Conselho Tutelar no ano de 2023 teve diversos atendimentos violação dos Direitos da Criança e do Adolescente: Ressaltando que além dos acompanhamentos mensal e outros atendimentos também teve as ocorrências. Nesta ação foi reduzido em passagens e locomoção e complementado em folha de pagamento, foi alcançado o objetivo.

03) 082440008.2.073000- Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança do adolescente. Os recursos do fundo foram aplicados. Suplementações; durante o exercício de 2023, aquisição de material de consumo (gêneros alimentícios materiais de limpeza) para atender as crianças e adolescentes, idosos, dos serviços de convivências e fortalecimento de Vínculo, das reduções em contratação de Serviço de terceiros Pessoa Jurídica e pessoa Físicas locação de imóvel no distrito de Vitória da União para aulas de músicas e karatê e atendimento à população, cerca 2.100 atendimentos.

04) 082440008.1.070000 - Construção Ampliação e Reforma de Predios Públicos da Promoção Social. Vale ressaltar que a redução orçamentária se fez necessária para a finalidade do recurso orçamentário com pagamento de despesas: Folha pagamento, Obrigação Patronal, Indenização Trabalhista, Auxílio Alimentação, Material de Consumo (Material Esportivo) de material Permanente Aquisição de um veículo tipo VAN 18 lugares que será utilizado nos transportes dos usuários que fazem parte dos programas sociais desta secretaria tais como Programa Criança Feliz, Mamãe Cheguei, transporte das crianças, adolescente e idosos que fazem parte do Programa serviço de convivência e fortalecimento de vínculo -SCFV dos Distritos de Alto Guarajus, Rondolândia e Distrito de Vitória da União, transportes de funcionários em cursos e reuniões que acontecem no fórum ou tribunal de justiça em Cerejeiras. Os recursos também terão a finalidade de aquisição de climatizadores que serão instalados no Centro Multiuso. Tais equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades com os usuários, uma vez que proporcionarão o bem estar, saúde e conforto térmico aos servidores e usuários destes estabelecimentos. Devido à grande demanda do setor de Engenharia não foi possível elaborar



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

planilhas e projetos para reforma dos nossos prédios. Este ano será executado principalmente na Casa Acolhedora.

05) 082440008.1.207000 - Manutenção do Programa PROCAD - O recursos foi aplicado de forma parcial, aplicando cerca de 50% com aquisição de material Permanente.

06) 082440008.1.208000 - COVID PORTARIA 369 - O recursos foi aplicado COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL CONSUMO, executado cerca de 90%. atendeu a necessidade da SEMAS.

07) 082440008.2.064000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMAS - Vale ressalta que as complementações e reduções orçamentaria se fez necessários para fechamento da folha de pagamento dos 46 servidores. A ficha de Material permanente foi suplementada valores para a adquirido: equipamento tipo climatizadores atender necessidades centro Multiuso em como também um veículo tipo VAN de 18lugares, transportes dos usuários dos distritos ao CRAS. Participar de oficinas, palestra e reuniões. As reduções na ficha material consumo, distribuição gratuita, outros serviços terceira pessoa jurídica, foi implementado na ficha de material Permanente, para aquisição de veículo e climatizadores Todos os material são de grande relevância para melhoria dos serviços ofertado pela Secretaria junto a população atendendo assim os usuários do SUAS crianças/Adolescentes, na áreas de Informática, imobiliárias para melhor atendimento a população. Os moveis e equipamento está sendo utilizado nos seguintes prédios: Capela Mortuária, CRAS/EXTENSAO DO CRAS NO DISTRITO DE VITORIA DA UNIAO/CENTRO MULTIUSO/CONSELHO TUTELAR E CASA ACOLHEDORA.

08) 082440008.2.065000 - Manutenção Do Programa Criança Feliz - FNAS - A Redução da ficha de material de consumo foi Complementação na ficha outros serviços Terceiro Pessoa Jurídica. Foram pagas diárias, energia, Vale ressalta que governo federal não repassou todas as parcelas no exercício. Foi beneficiado cerca 88 crianças.

09) 082440008.2.071000 - Manutenção De Eventos Sociais E Ações Com Benefícios Eventuais - AS reduções foram realizadas para aquisição de material permanente e folha de pagamento. Os demais recursos foram utilizados em cestas final de ano para os usuários do os programas sociais, material de consumo e manutenção de eventos, e atendimento de urnas e serviços fúnebres. Assim esta ação beneficiou aproximadamente 2.200 pessoas

10) 082440008.2.174000 - Manutenção das atividades dos conselhos Municipais da SEMAS: Foram pagas diárias e passagens, para os membros participar em conferencia.

11) 082440008.2.143000 - Manutenção do programa social básica PSB-FNAS - As reduções e complementações para melhor aplicação dos recursos, houve se a necessidade de tal situação. Esta ação foi executada atendeu aproximadamente 800 pessoas foram beneficiadas, com material de Consumo, diárias, Passagens com servidores, energia ações e atividades para Criança/Adolescente E Idosos no



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. algumas parcelas não foram pagas pelo governo federal assim aplicação não foi executada conforme planejado.

12) 082440008.2.144000 - Manutenção do programa Auxilio Brasil-PAB – Esta ação foi executada cerca de 80%, com material de consumo, diária atendeu aproximadamente 900 pessoas foram beneficiados, ações e atividades No CRAS com CADASTRO ÚNICO e outros setores que trabalha com essa ação.

13) 082440008.2.146000 - Co-Financiamento SEAS RO PISO FIXO –PSB – Houve a necessidade de reduções material de consumo e complementações serviços Terceiros Pessoa Jurídica. Esta ação foi executada cerca de 90%, com material consumo, diárias outros serviços terceira pessoa jurídica, atendeu aproximadamente 600 pessoas foram beneficiados, ações e atividades para Criança/Adolescente E Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV.

14) 082440008.2.147000 - Co-Financiamento SEAS RO MAMÃE CHEGUEI - foram entregue Kits relacionado ao programa citado . Porem os recursos repassados não foram executados. Os recursos será reprogramado exercício 2024, utilizando com material de Consumo para trabalhar com as gestantes no projeto DOCE ESPERA.

15) 082440008.2.148000 - Co-Financiamento SEAS RO CRIANÇA FELIZ - O programa beneficiou 75 família com valor de R\$ 100,00 (cem Reais) mensal (Crescendo bem) . Porem os recursos não foram executados. Os recursos serão reprogramados para o exercício 2024.

16) 082440008.2.149000 - Co-Financiamento SEAS RO BENEFICIOS EVENTUAIS - Os recursos não foram executados. Portanto o serviços foi ofertado com recursos próprios. Os recursos serão reprogramados para o exercício 2024.

17) 082440008.2.150000 - Co-Financiamento SEAS RO PISO FIXO PSE; foram adquirido material de consumo, pago diária a servidores e pagamento de tarifas de água e energia, subvenção social . Foi executado cerca de 80%.

18) 082440008.2.151000 - Co-Financiamento SEAS RO PISO VARIÁVEL ; foi executado cerca de 50% com material de permanente.

A assistência social possui uma frota de 09 veículos e duas motos para atender a demanda da secretaria. Esses veículos são utilizados em visita domiciliares dos conselheiros Tutelares, equipe técnica E visitadoras do programa Criança Feliz em todo território Municipal, sendo os Distrito, assentamentos, fazendas e zona rural, suprindo assim, as necessidades desta secretaria. Todas as Ações foram alcançadas cerca de 7.411 atendimentos com diversos atendimento. Segue em anexo a planilha de



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

atendimento – 2023- das Atividades executada.

Registro Mensal de Atendimentos - 2023

O Registro Mensal de Atendimentos – RMA é uma ferramenta informatizada que tem como objetivo contribuir para a qualificação das informações no âmbito do SUAS, por meio da uniformização dos registros das informações do CRAS. Seu principal objetivo é uniformizar essas informações e, dessa forma, proporcionar dados qualificados que contribuam para o desenvolvimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Nesse sentido a tabela a baixo corresponde aos registros de atendimentos realizados durante o ano de 2023 do CRAS e de equipamento que está na pasta da Secretaria de assistência Social como Conselho Tutelar.

	RMA DE ATIVIDADE DO ANO DE 2023		 PREFEITURA DE CORUMBIARA-RO	
	ANO	2023		Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
BLOCO I – CADASTRO ÚNICO				
			1º Semestre	2º Semestre
Total de Inserção no CADUNICO			22	42
Total de atualização de CADUNICO			208	225
Total de inserção no Programa Bolsa Família			255	10
Famílias e situação de extrema pobreza			34	0
Famílias desistentes do programa Bolsa Família'			14	4
Famílias com membros beneficiários do BPC'			24	106
Total de transferência			222	26
Consulta do NIS/Emissão de Documentos			0	132
Visita com a entrevistadora do Cadastro Único			0	105
Encaminhamentos			4	15
TOTAL DE ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO POR SEMESTRE			783	665
TOTAL DE ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO DURANTE O ANO				1.448
BLOCO II - ATENDIMENTOS INDIVIDUALIZADO DO CRAS				
			1º Semestre	2º Semestre
Consulta,acompanhamento de benefício			6	9
Atendimentos de outras secretarias			30	1
Visitas domiciliares Psicossocial			26	48
Atendimentos Social			54	65



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Visita social	53	7
Total de Auxilio Natalidade	11	1
Total de Auxilio Funeral	3	93
Total de Cesta Básica	88	5
Total de Auxilio Transporte	13	5
Total de Auxilio Domentação	143	5
TOTAL DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL DO SEMESTRE DO CRAS	427	239
TOTAL DE ATENDIMENTO DOS DURANTE DO ANO DE REFERENCIA	666	
BLOCO II - A - EMISSÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO	1º Semestre	2º Semestre
Oficio	21	33
Laudos/Relatório /Pareceres	33	35
Encaminhamentos	7	14
Passé Livre Federal	31
Passé Livre Estadual	44	41
TOTAL DE EMISSÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO DOS SEMESTRES NO REFERENTE	105	154
TOTAL DE EMISSÃO DE DOCUMENTO TÉCNICO DO ANO REFERENTE	259	
BLOCO III - ATENDIMENTO COLETIVO REALIZADOS NO CRAS	1º Semestre	2º Semestre
Família inseridas no Programa PAIF	65	37
Famílias em acompanhamentos do Programa PAIF	0	219
Crianças em Programa SCFV de 6 anos	37	5
Crianças e Adolescentes em Programa SCFV de 7 a 14 anos	107	103
Adolescentes em Programana SCFV de 15 a 17 anos	23	5
Crianças e Adolescentes em aula de karate	114	118
Criança e adolescente que participam da aula de música	90	84
Cursos em parceria com o SENAR	4	35
Idosos que participaram de encontro mensal	85	100
Rodas de Conversa grupos Pais Serviço de Convivência	5	6
Rodas de Conversa com crianças e Adolescentes do SCFV	28	27
Ação dos Equipamentos	4	3
Reunião do CMDCA	6	9
Reunião do CMAS	5	6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Reunião do Conselho CMDI	9	6
Ação da equipe Volante no Distrito da Vitória da União	8	6
Reunião de Equipe	11	11
Conferência	1	2
TOTAL DE ATIVIDADES COLETIVA REALIZADAS NOS CRAS NO SEMESTRES	603	782
Total De Atividades Coletiva Realizadas Nos Cras Durante O Ano Referente	1.385	
BLOCO IV - ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO PROGRAMA- PCF	1º Semestre	2º Semestre
Familia visitadas	428	79
Pessoas visitadas	492	91
Total de Visitas realizada no semestre	1712	1613
Emissão de documentos	6	6
Total De Atendimento De Semestre Do Programa Criança Feliz	1.718	1.619
Total De Atendimento Do Ano, Do Programa Criança Feliz	3.337	
BLOCO V- ATENDIMENTO DO CONSELHO TUTELAR	1º Semestre	2º Semestre
Visita domiciliar/ Institucional- Conselho Tutelar	43	29
Emissão de Oficio- Conselho Tutelar	66	59
Emissão de relatório- Conselho Tutelar	38	44
Total de reunião da Rede de Proteção da criança e do adolescente	18	15
TOTAL DE ATENDIMENTOS DO CONSELHO TUTELAR DOS SEMESTRES	165	147
TOTAL DE ATENDIMENTO DO ANO, DO CONSELHO TUTELAR	312	
BLOCO VI - ATENDIMENTOS PSICOSOCIAL DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	1º Semestre	2º Semestre
Total de casos acompanhados (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pela Proteção Social Especial	18	19
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento pela Proteção Social Especial	12	3
Quantidade de pessoas vítimas de violência ou violação	5
Total de atendimento a crianças ou adolescentes vitimas de violência intrafamiliar(física ou psicológica)	1
Total de atendimento a crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	3



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

Total de atendimento a crianças ou adolescentes vítima de negligência ou abandono	...	2
Total atendimento a adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa (PSC) existente	4	2
Total de atendimento a mulher adulta vítima de violência intrafamiliar		1
Atendimento Casa Acolhedora	0	0
Total de crianças e adolescente na Casa Acolhedora	2	0
Total Do Atendimento Da Proteção Social Especial Dos Semestres	36	37
TOTAL DE ATENDIMENTO DO ANO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		73
TOTAL DE ATENTIDMENTO REALIZADO PELA SEMAS		7.480

7 - AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio ambiente tem por missão incentivar o pequeno produtor a expandir sua produção de forma a não prejudicar o meio ambiente, a preservação ambiental e recuperação de matas ciliares devastadas.

Em observância aos princípios e normas constitucionais e legais que regem a Administração Pública na execução do orçamento, e nas demais operações realizadas com recursos públicos, em especial quanto ao que estabelece a lei orçamentária anual, nos termos do caput do art. 47 do Regimento Interno do TCE-RO, e considerando a Instrução Normativa 03/2022-CGMC, 19 de novembro de 2022; apresentamos o seguinte relatório com as informações solicitadas:

INFRAESTRUTURA:

01 Prédio funcional – Tipo armazem e secador de cereais

01 Sala Administrativa no prédio Sede da Prefeitura Municipal.01 Galpão da feira com estrutura de Cobertura Metálica.

03 Tratores de pneus.

03 Veículos tipo motocicleta.01 caminhão 3/4

01 Veículo tipo furgão para transporte e distribuição de produtos.01 Viveiro de Mudas e uma estufa para produção de horticultura.01 PC Hidráulica.

01 Retroscavadeira.

01 Motoniveladora.

01 Pá Carregadeira.

01 Caminhão Caçamba.

01 Veículo (Volkswagem Gol 1.0).



Programa: FORTALECENDO A AGROPECUÁRIA.

Classificação: Finalístico.

Público Alvo: Pequenos e Médios Agricultores.

Objetivos: Desenvolver ações de melhoria da agricultura, pecuária e meio ambiente municipal, com implantação e manutenção de projetos e programas de preservação e recuperação ambiental, apoio as ações que visem incremento da produtividade agrícola e pecuária do Município e desenvolvimento de atividades alternativas na diversificação da produção rural; Possibilitar o desenvolvimento das ações voltadas a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento da produtividade agrícola e pecuária.

Indicador: Produtores Atendidos.

Resultados Alcançados:

Indicador	Previsto 2023 (%)	Realizado 2023 (%)
Produtores Atendidos	40	50

Ações do Programa: **FORTALECENDO A AGROPECUÁRIA.**

1) 185410010.2.088000 - Apoio a ações de preservação ambiental e Manutenção do Viveiro Municipal - A princípio foram executadas ações de apoio a produção mudas no viveiro, para subsidiar as atividades da parceria e do projeto colhendo sementes, construindo viveiros, plantando florestas, utilizando de materiais e serviços que tínhamos disponíveis. Sendo adquirido algumas ferramentas e materiais para manutenção das instalações. Através desta ação foi possível atender mais de 200 produtores com doação de mudas para paisagismo, recuperação de nascente e áreas degradadas. Sendo produzido mais de 50 mil mudas de árvores nativas, frutíferas e exóticas florestal.

2) 185410010.2.107000 - Manutenção das Atividades relacionadas ao Consorcio Público - Nesta atividade foi realizado despesas no ano, com o contrato de gestão associada de serviço público, através do desenvolvimento de atividades, pelo CONSÓRCIO, inerentes ao Serviço de Inspeção Municipal SIM, e adesão ao Sistema de Inspeção de Produtos de Origem Animal SISBI dos municípios consorciados na forma do Serviço de Inspeção Municipal vinculado ao CIMCERO.

3) 185410010.2.152000 - Manutenção de Atividades relacionadas à reciclagem do lixo - No ano de 2023 não houve gastos do recurso desta atividade, uma vez que estamos buscando parceria com a associação de catadores de reciclagem para atendimento, desta forma estamos tomando conhecimento das legislações para dar início a esta parceria, assim os 70.000,00 foi remanejado para o pagamento da folha salarial do final de ano da SEMED.

4) 186090010.2.089000 - Manutenção do Sistema Municipal de Inspeção - SIM - Hoje no município estamos com empreendimentos em fase de construção e regularização. A princípio foram executadas ações de apoio, com assistência e orientação técnica, utilizando de materiais e serviços que tínhamos



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

disponíveis. Foi remanejado nessa atividade o valor de 25.000,00, como não houve necessidade da atividade.

5) 206060010.1.200000 - Aquisição de Implementos Agrícolas - Convênio nº 936/2022/DPCN - Foi adquirido duas grades aradora intermediária controle remoto 14DSC 28X7,5MM e uma grade aradora intermediária controle remoto CRI 16X28X7.5MM, no valor R\$ 89.800,00.

6) 206060010.1.218000 - Aquisição de Veículos e Equipamentos - Superávit 2022 - Foi adquirido no ano de 2023 um veículo e um equipamento por superávit, que foram uma Aquisição de UM VEICULO TIPO CAMINHONETE PICK UP, CABINE DUPLA 4X4, 0KM, no qual irá atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAM. Aquisição a ser executada com Recursos próprios do município de Corumbiara/RO. Conforme NPD: 312/23/SEMAM. AQUISIÇÃO COLHEDORA DE FORRAGENS ÁREA TOTAL, para o uso da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente SEMAM, em atendimento dos produtores rurais, onde foi gasto no total R\$ 344.728,00.

7) 206060010.2.076000 - Manutenção das Atividades da SEMAM - A SEMAM contou com um quadro de até 19 servidores para desempenhar as ações da Secretaria; vigilância, limpeza e manutenção do Viveiro, auxiliando a SEMOSP nas limpezas das ruas e avenidas do município e dos distritos, trabalham dando manutenção nas linhas vicinais e outros trabalhos correlatos. Este quadro ainda não foi suficiente para atender todos os programas e ações que devem ser desempenhados pela secretaria. Neste programa foi realizado o pagamento de faturas de água onde foi gasto R\$ 1.847,65 (Um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) e energia elétrica onde foi gasto R\$ 11.245,35 (onze mil, duzentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos), pagamento de taxas de regularização de veículos, despesas com diárias de servidores, manutenção de máquinas e veículos, despesas com fornecimento de internet para atividades administrativas da SEMAM onde foi gasto R\$ 3.660,12 (três mil e seiscentos e sessenta reais e doze centavos), foi adquirido produtos de limpeza e materiais diversos para manutenção das atividades da secretaria, e foi adquirido gêneros alimentícios para preparação de coffee break dos servidores da SEMAM o valor de R\$ 1.444,43 para os servidores, e refeição com os servidores que estão em atividade em campo rural o valor de R\$ 10.190,00 e também foi adquirido alimentação para peixes do programa de Piscicultura desenvolvido na Secretaria. Também foi adquirido computadores, impressora, ferramentas elétricas e moveis para composição do patrimônio da secretaria. Nessa atividade houve a necessidade de realizar a redução no valor R\$ 91.181,37 e suplementação no valor R\$ 68.000,00.

8) 206060010.2.078000 - Apoio a Produção Agropecuária - Foi adquirido Insumos para manutenção e abastecimento da frota de mecanização agrícola, no intuito de plantio de culturas para fabricação de silagem para complementação da alimentação de gado leiteiro. Nesta atividade houve a necessidade de realizar a redução no valor R\$ 225.460,65, que foi remanejado para o pagamento da folha salarial do final do ano da SEMED.



9) 206060010.2.081000 - **Manutenção do Programa Prefeitura e Produtor do Campo** - No ano de 2023, para a realização do Programa Prefeitura e Produtor do Campo (PPC), foram gastos em abastecimento R\$ 117.589,83 e em manutenção com peças e serviços mecânicos foram gastos R\$ 278.588,17. E esse programa tem como objetivo auxiliar na execução de obras de infraestrutura, preferencialmente nas pequenas propriedades rurais localizadas no Município de Corumbiara RO. Nessa atividade também houve necessidade de realizar redução no valor R\$ 183.726,07, que foi remanejado para pagamento de folha de pagamento das demais Secretarias..

CONCLUSÃO:

Não foram utilizado gastos com passagens com servidores. A frota da SEMAM são compostas por 5 tratores agrícolas, 3 caminhões, 3 motocicletas e 4 veículos utilitários e mais equipamentos agrícolas motorizados, onde foram gastos R\$ 117.589,83 em abastecimento, foram gastos R\$ 278.588,17 em manutenção de peças e serviços mecânicos da Secretaria de Agricultura; a SEMAM também executou atividades em parceria com a SEMOSP na instalação de 153 bueiros de concreto nas entradas de acesso das propriedades rurais. Foram gastos R\$ R\$ 11.245,35 (onze mil, duzentos e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos) com energia elétrica nas dependências do Viveiro Municipal e Feira Municipal. Foram gastos R\$ 1.847,65 (Um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) despesa com água tratada no secador Municipal. Foi gasto R\$ 3.660,12 (três mil e seiscentos e sessenta reais e doze centavos) despesas com fornecimento de internet para a secretaria. Não houve gastos com telefones. Foram gastos, R\$ 13.025,00 (treze mil e vinte cinco reais), despesas com diárias, onde houve a necessidade de se deslocar para fora do município para participar de reuniões, cursos, palestras, entre outros. Em 06 de abril de 2023 (quinta-feira Santa), através da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente SEMAM, distribuiu uma tonelada de peixes tambaqui para as famílias cadastradas nos programas sociais e de situações de vulnerabilidade no município de Corumbiara e distritos Vitória da União, Alto Guarajus e Rondolândia. O município de Corumbiara no ano de 2023 no período chuvoso, aonde danificou muitas pontes, bueiros, estradas. E a SEMAM, trabalhou em conjunto com a SEMOSP, para desinterditar as vias de escoação da produção do Município.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Prefeitura Municipal de Corumbiara, com este relatório de atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da educação, saúde, obras e serviços públicos, administração, assistência social, planejamento, agricultura e meio ambiente e finanças, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e, assim, melhor avaliar o seu desempenho Institucional.

O relatório de atividades ora apresentado teve como padrões de comparabilidade o sistema de planejamento municipal, sendo o Plano Plurianual o instrumento tomado como padrão para a avaliação de resultados ora apresentados.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CORUMBIARA
PODER EXECUTIVO

A eficiência foi o fator determinante, onde, a Administração da Prefeitura Municipal de Corumbiara assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento regional, buscando constantemente o cumprimento de sua missão.

Por último, pode-se afirmar que os resultados divulgados traduzem os esforços de todos que compõem a Administração da Prefeitura Municipal de Corumbiara.

Corumbiara - RO, 21 de Março de 2024.

LEANDRO TEIXEIRA VIEIRA
Prefeito Municipal